



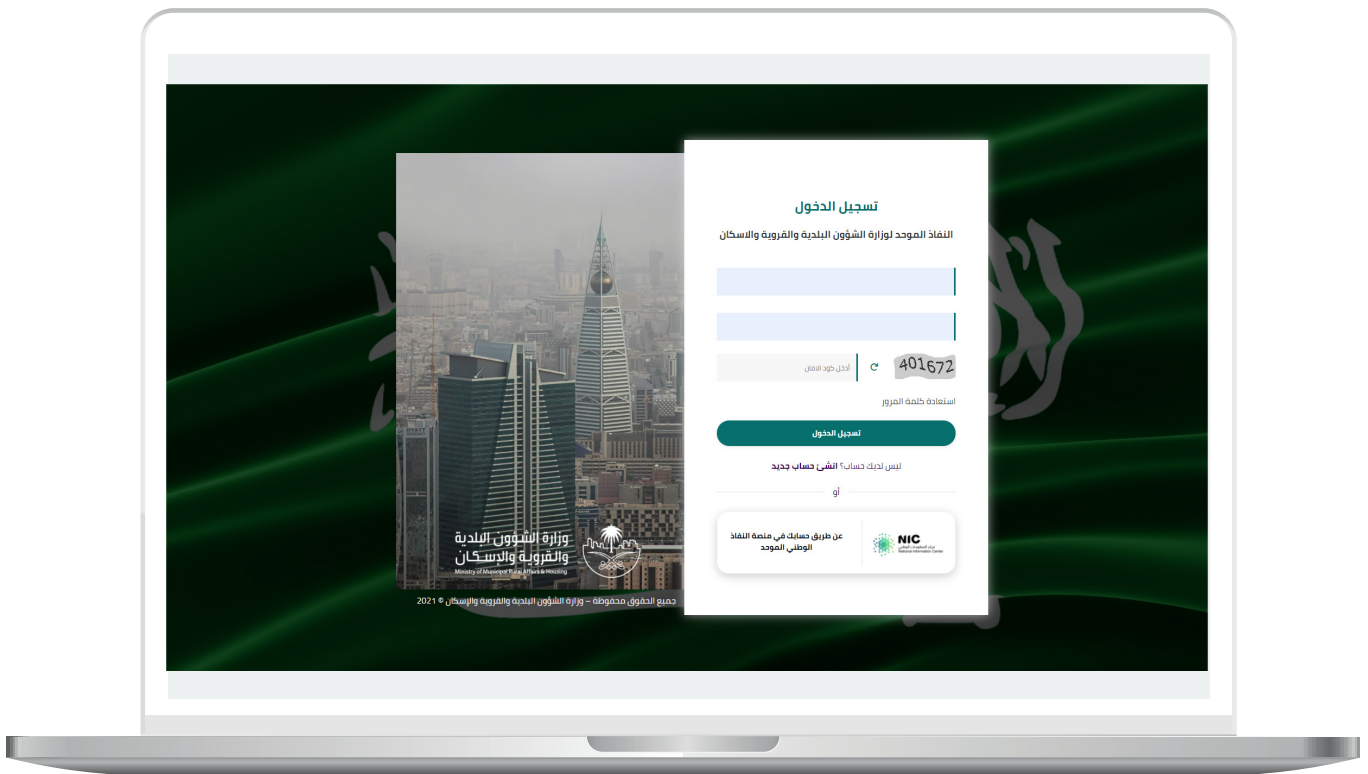
وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة إصدار تقرير فني

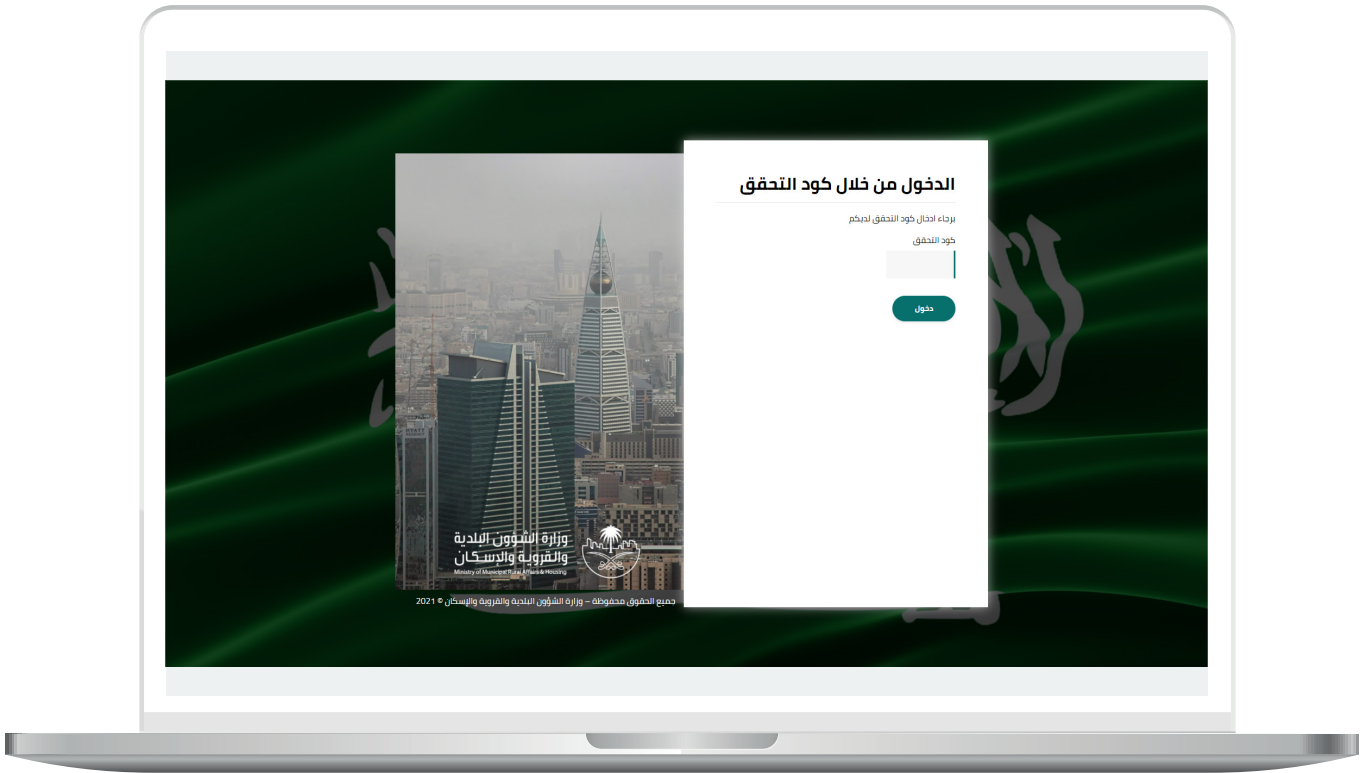
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

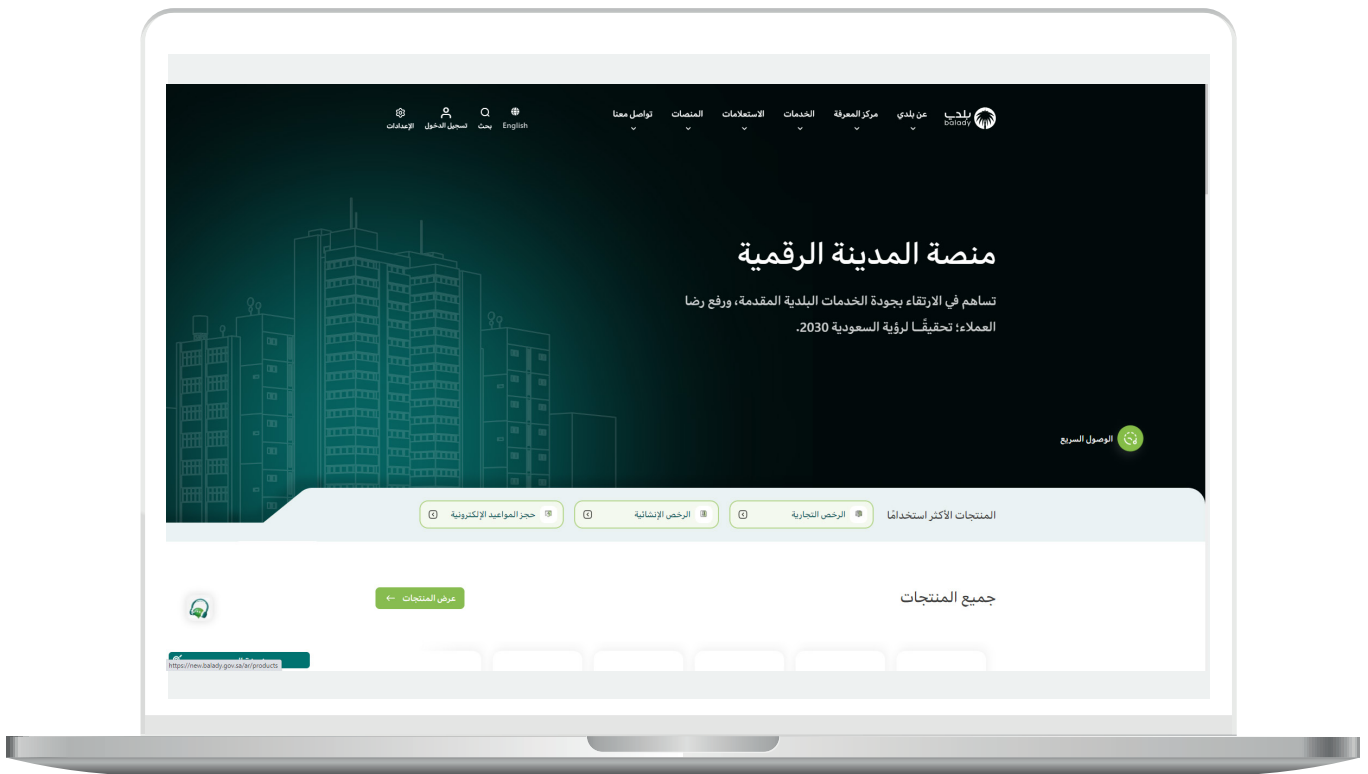


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

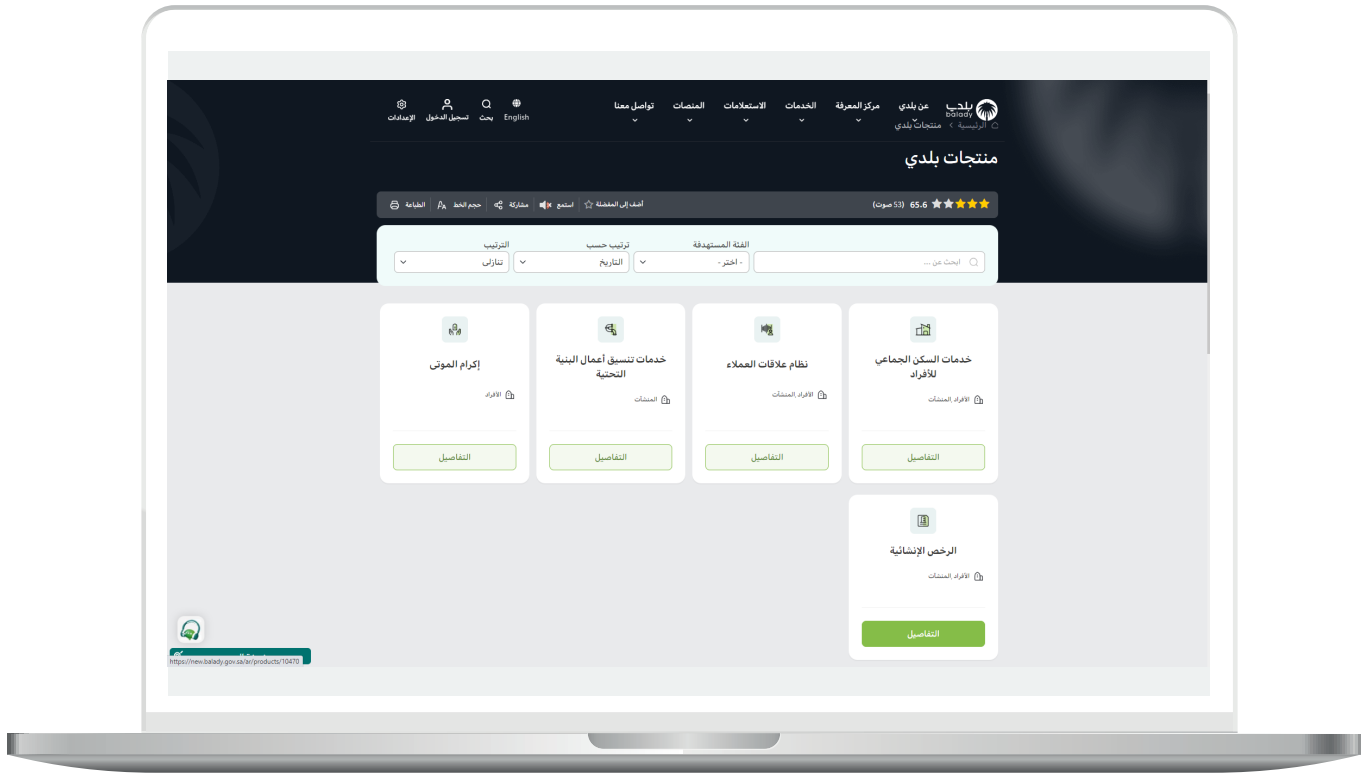


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

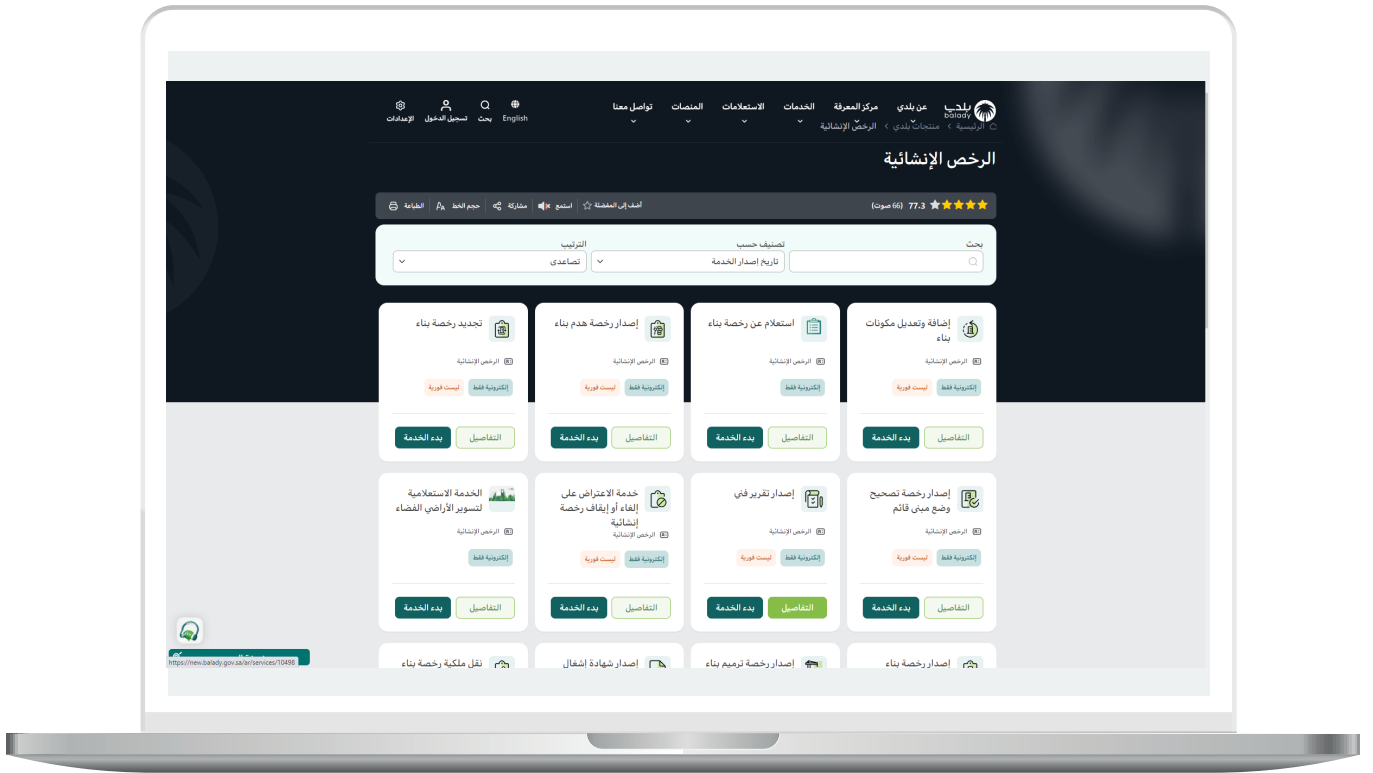
ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



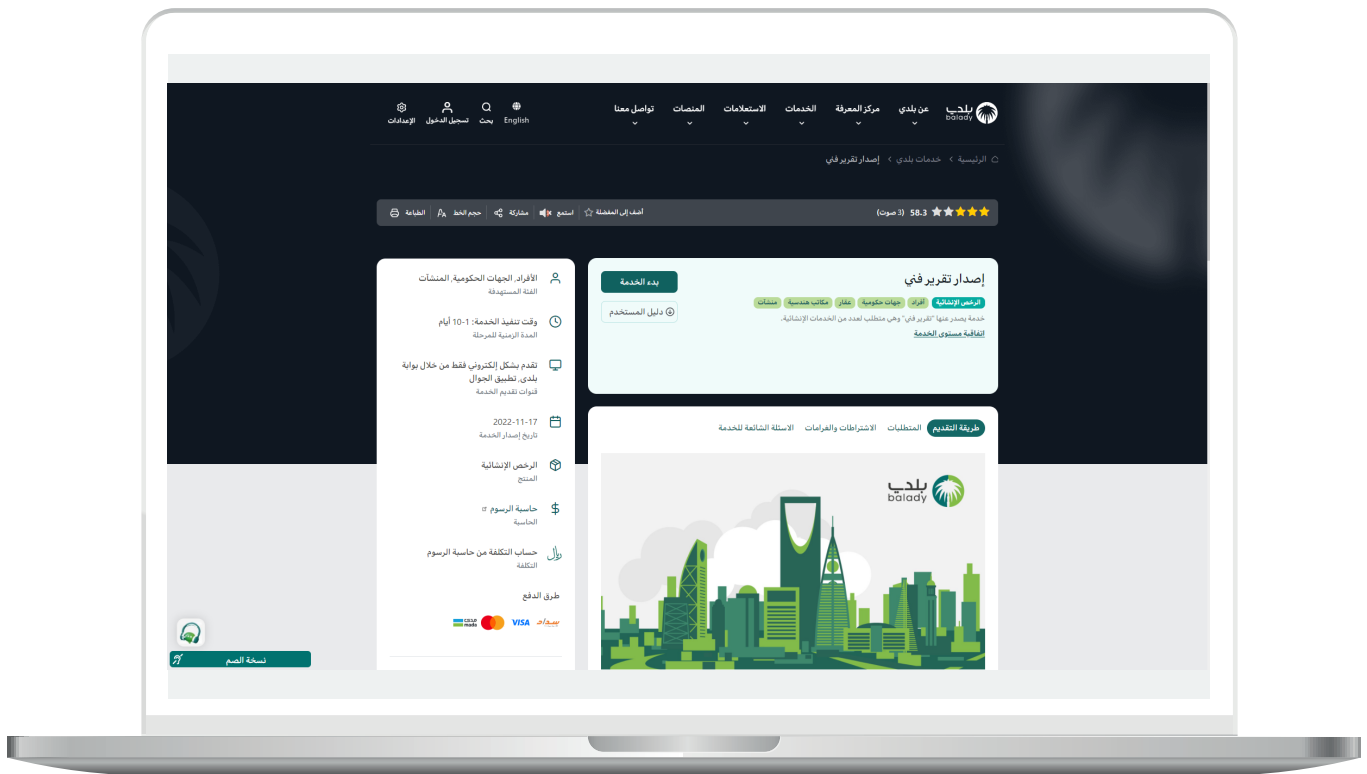
(4) ثم يقوم المستخدم باختيار (الرخص الإنشائية).



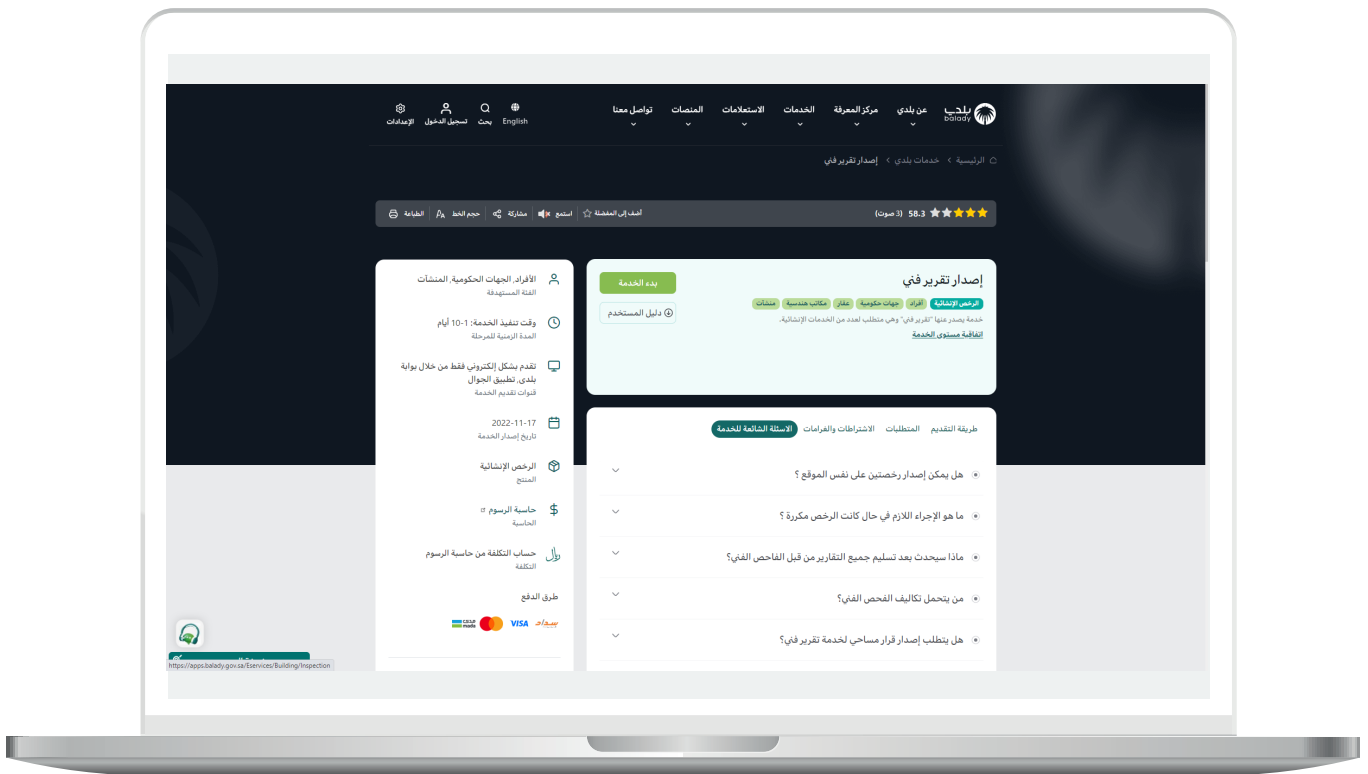
5) وبعدها تظهر الخدمات، حيث يتم اختيار خدمة (إصدار تقرير فني) كما في الشكل التالي.



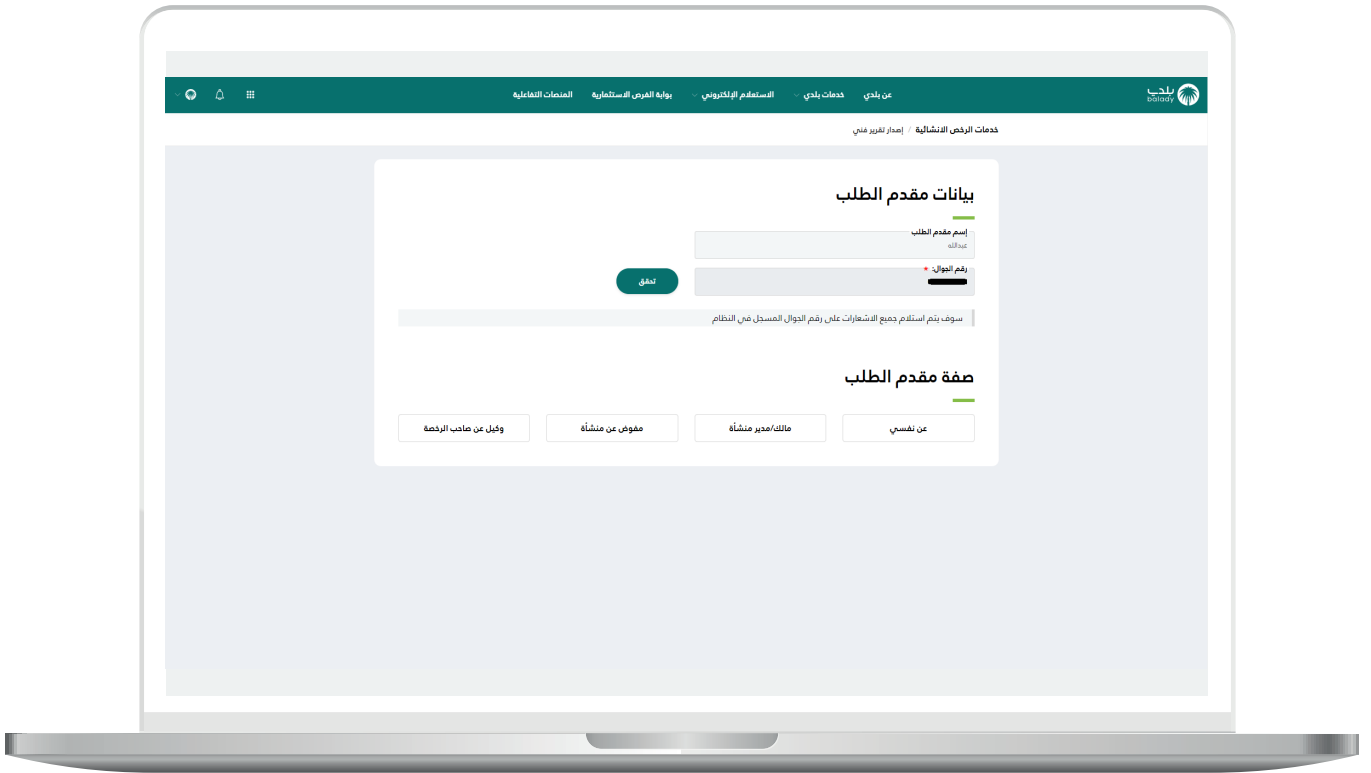
(6) بعدها تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



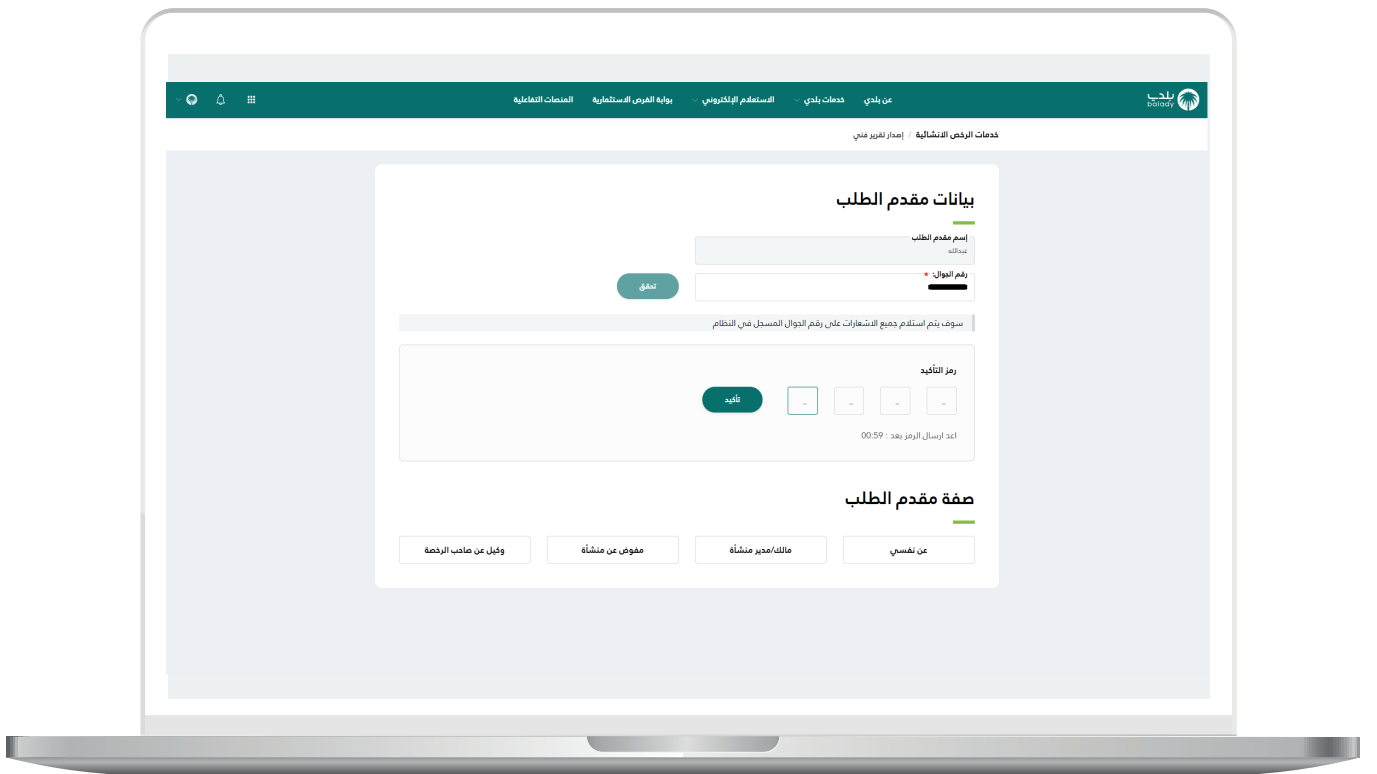
(7) ولبداء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



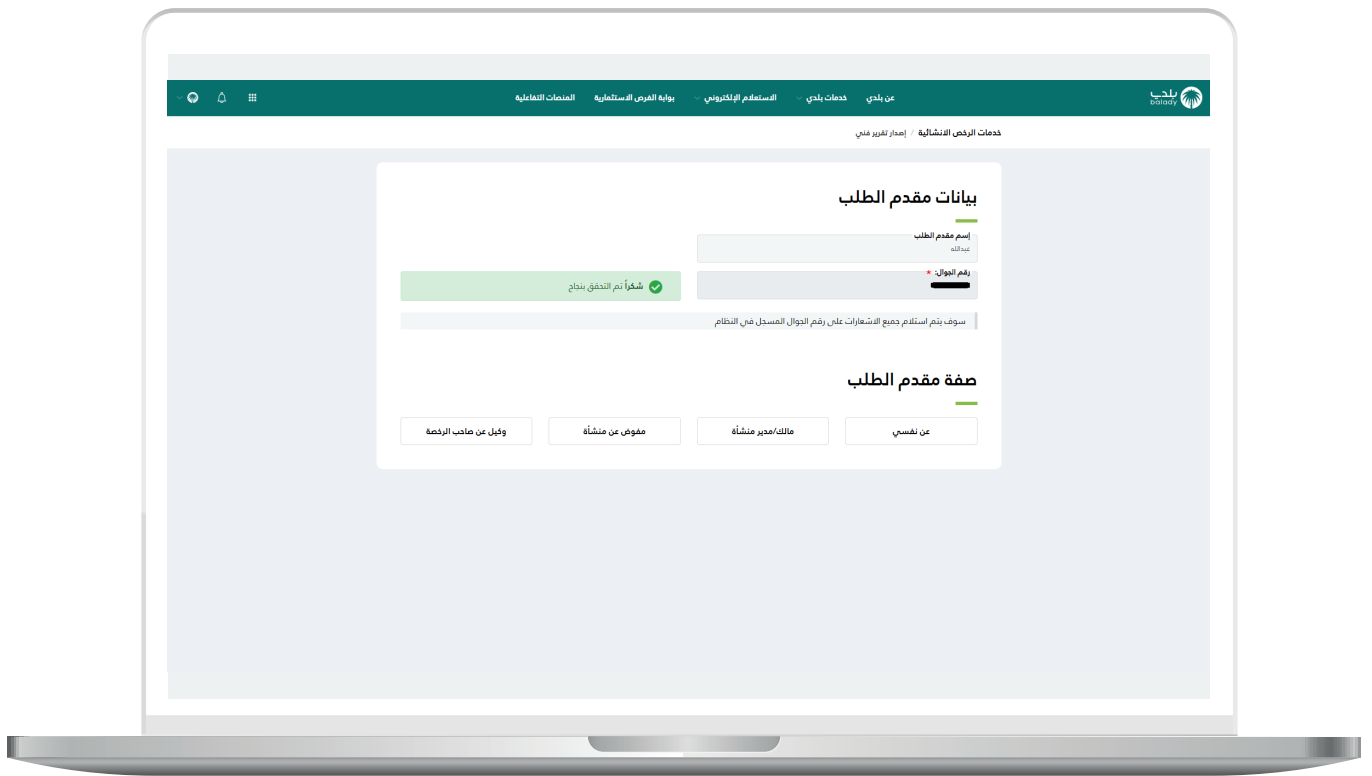
8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل شاشة بيانات مقدم الطلب، حيث يجب أولاً التحقق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



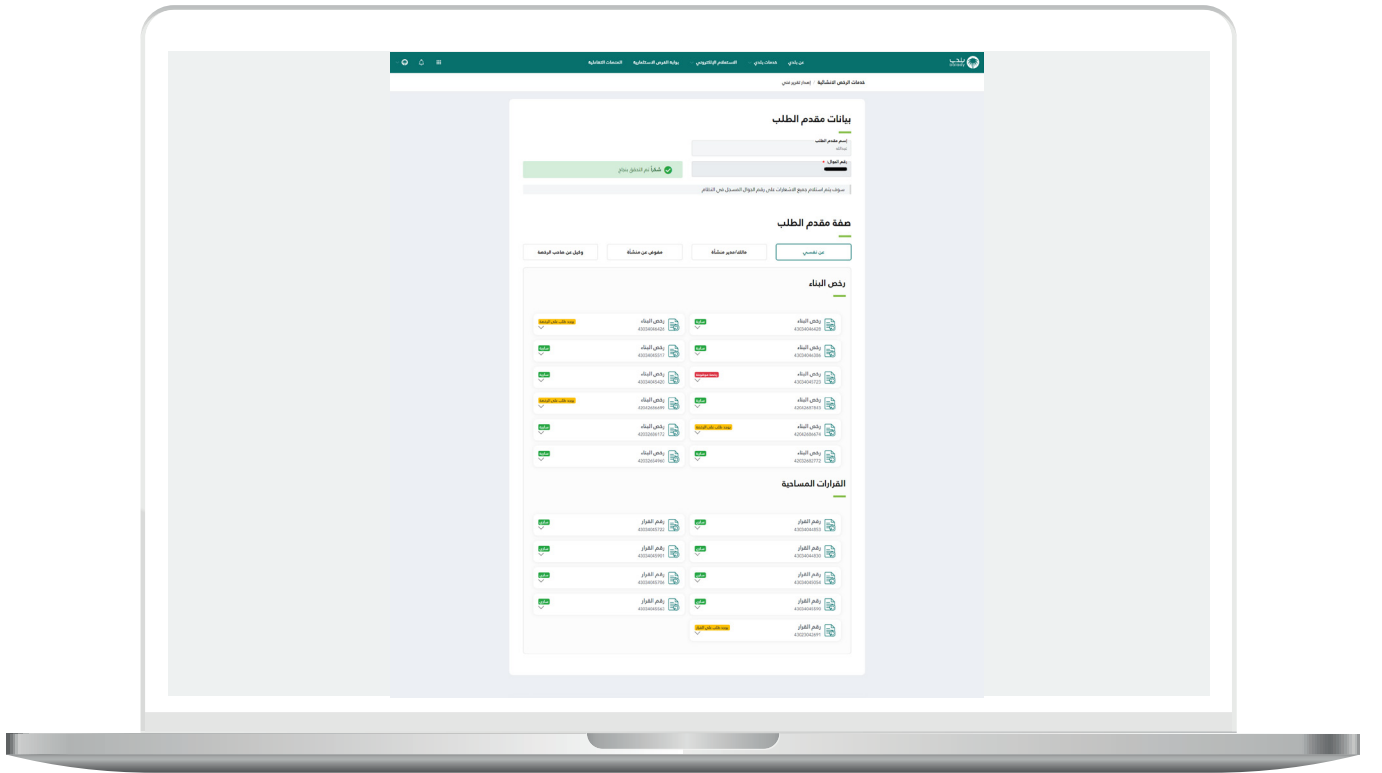
9) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.



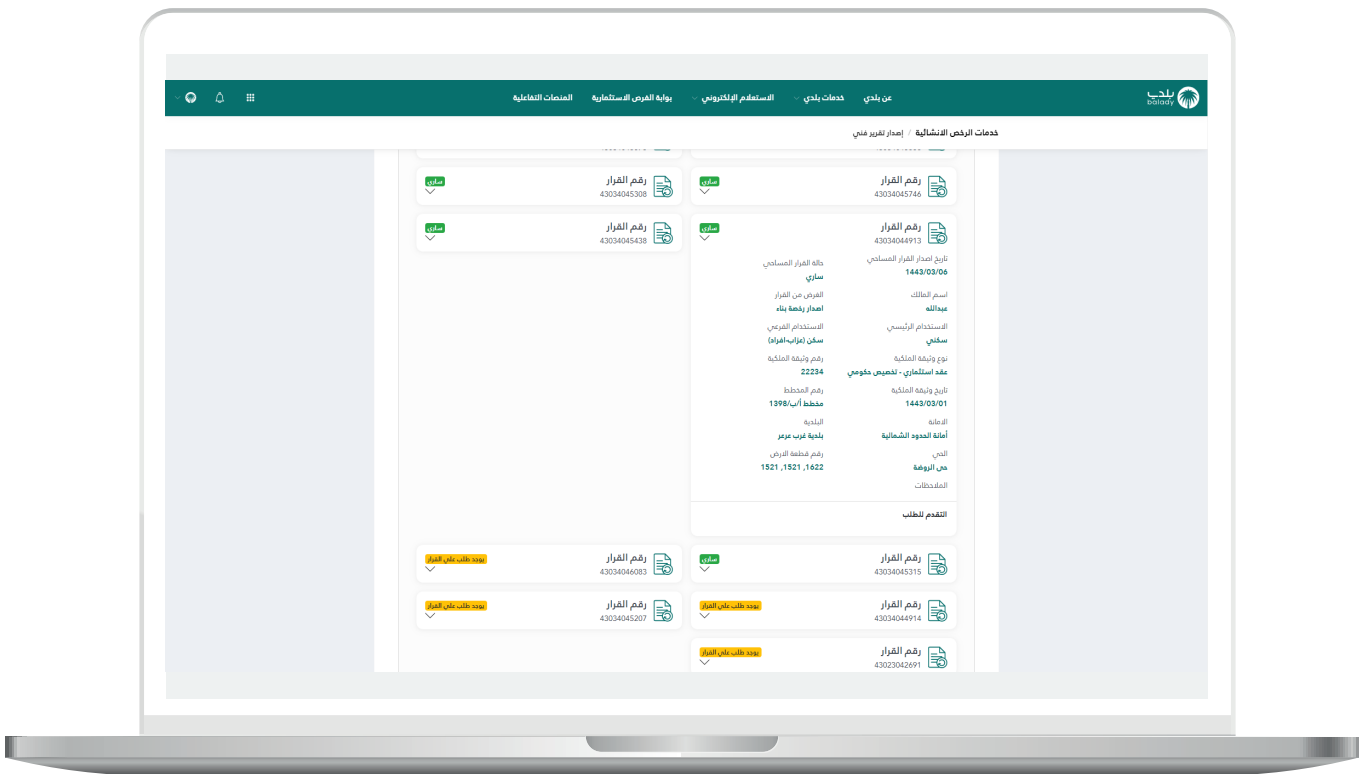
10) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.



11) وبعدها يتم اختيار صفة مقدم الطلب، ويوجد أربع خيارات (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة، وكيل عن صاحب الرخصة)، لتظهر للمستخدم كل رخص البناء في قائمة، وكل القرارات المساحية في قائمة أخرى - المرتبطة بالهوية الوطنية - كما في الشكل أدناه.

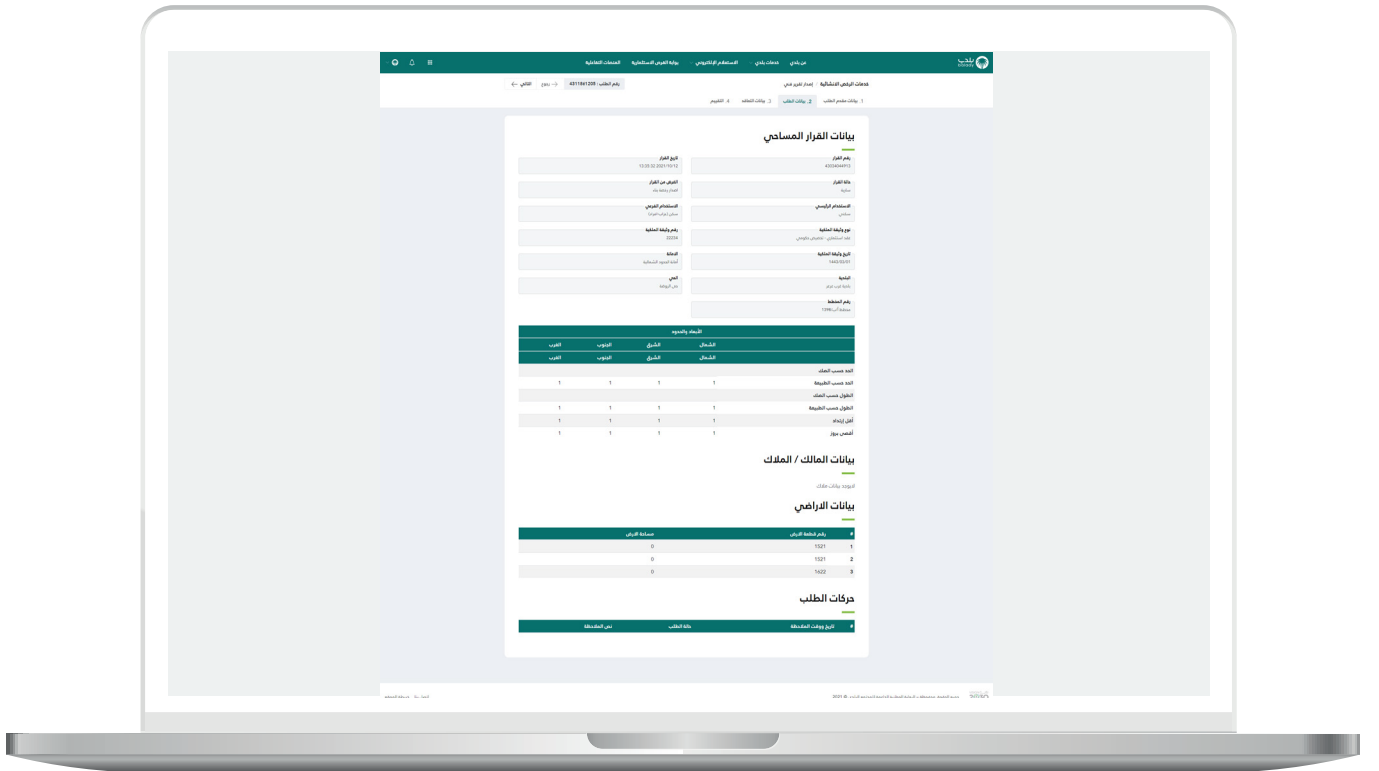


12) في المثال أدناه تم اختيار القرار المساحي من القائمة، ثم الضغط على الزر (التقدم للطلب) كما في الشكل أدناه.



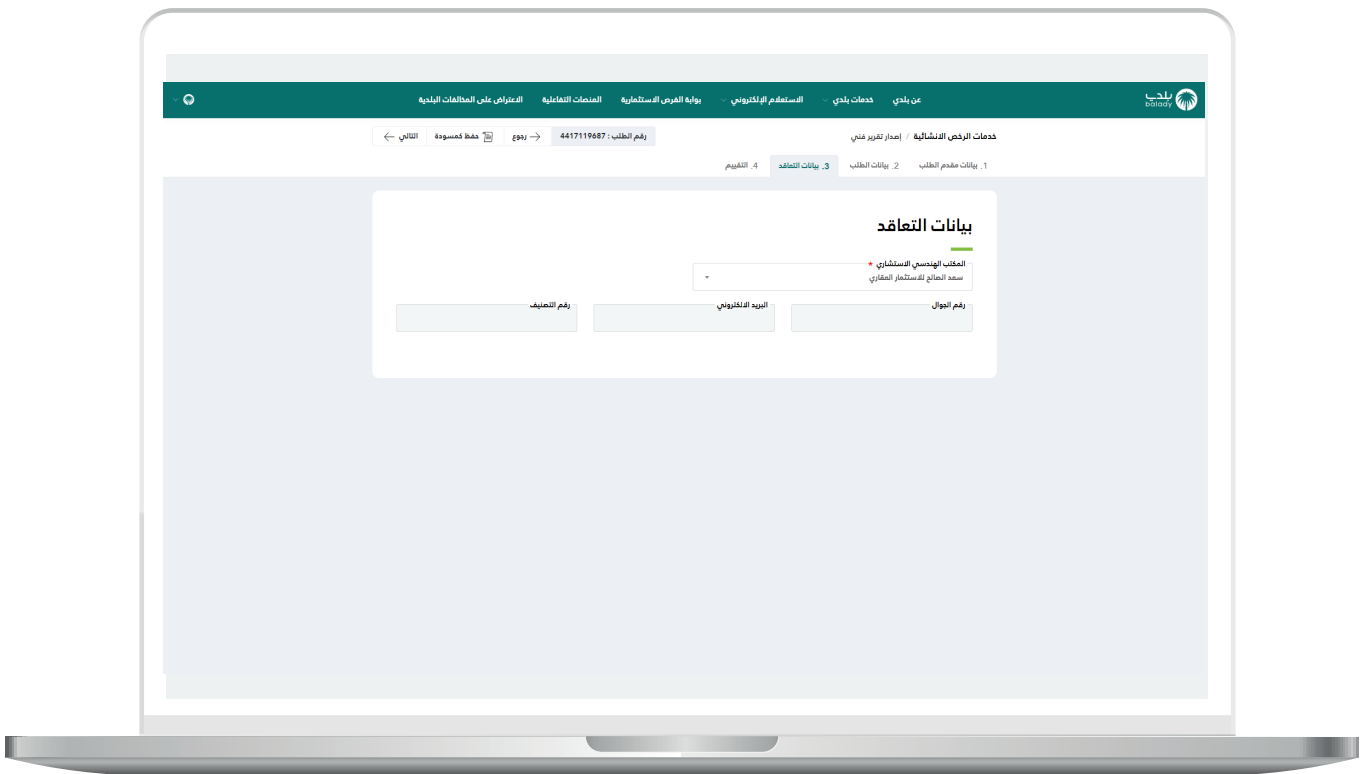
13) وبعدها تظهر المرحلة الثانية للطلب (بيانات الطلب) كما في الشكل أدناه، والتي يعرض فيها النظام بيانات القرار المساحي وبيانات المالك/الملاك وبيانات الأراضي وحركات الطلب.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.

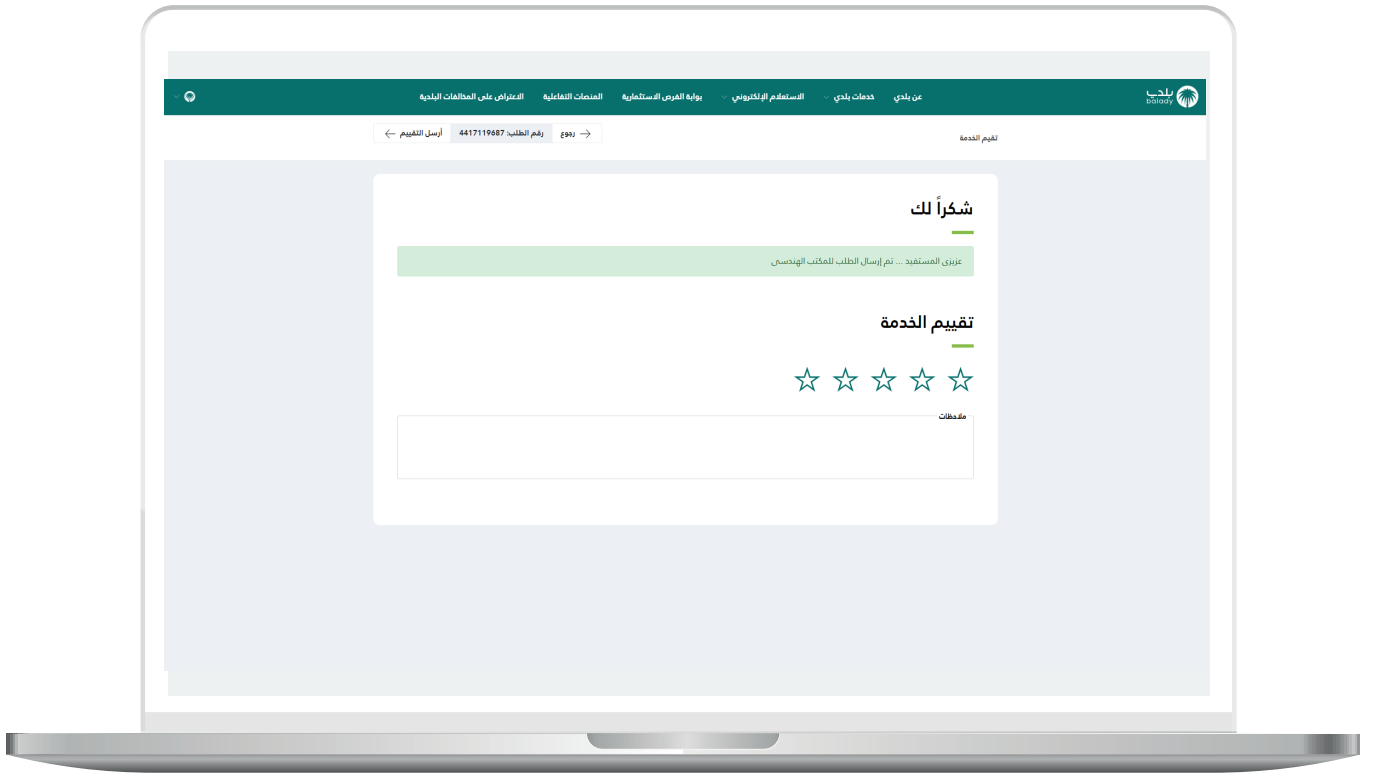


14) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل التالي، حيث يتم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (المكتب الهندسي الاستشاري).

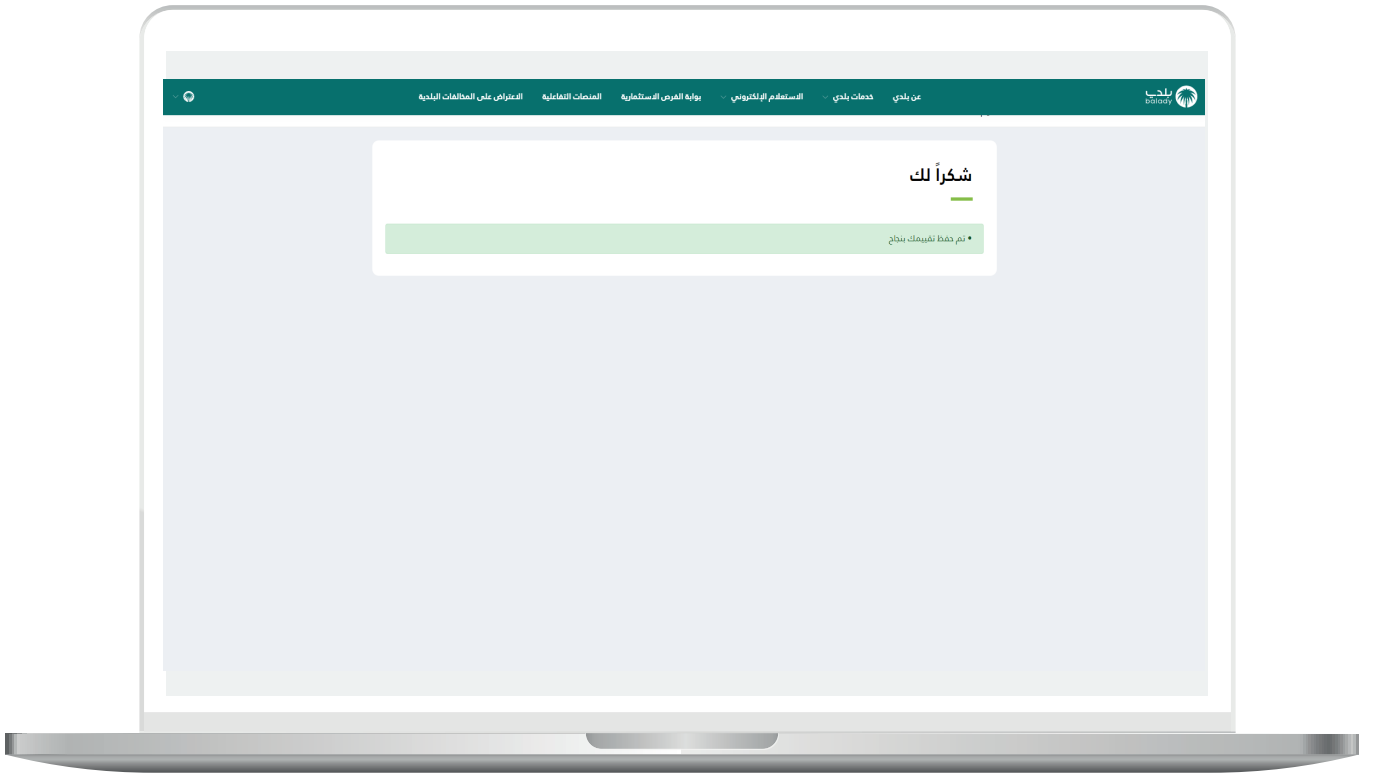
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع)، ويمكن حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة).



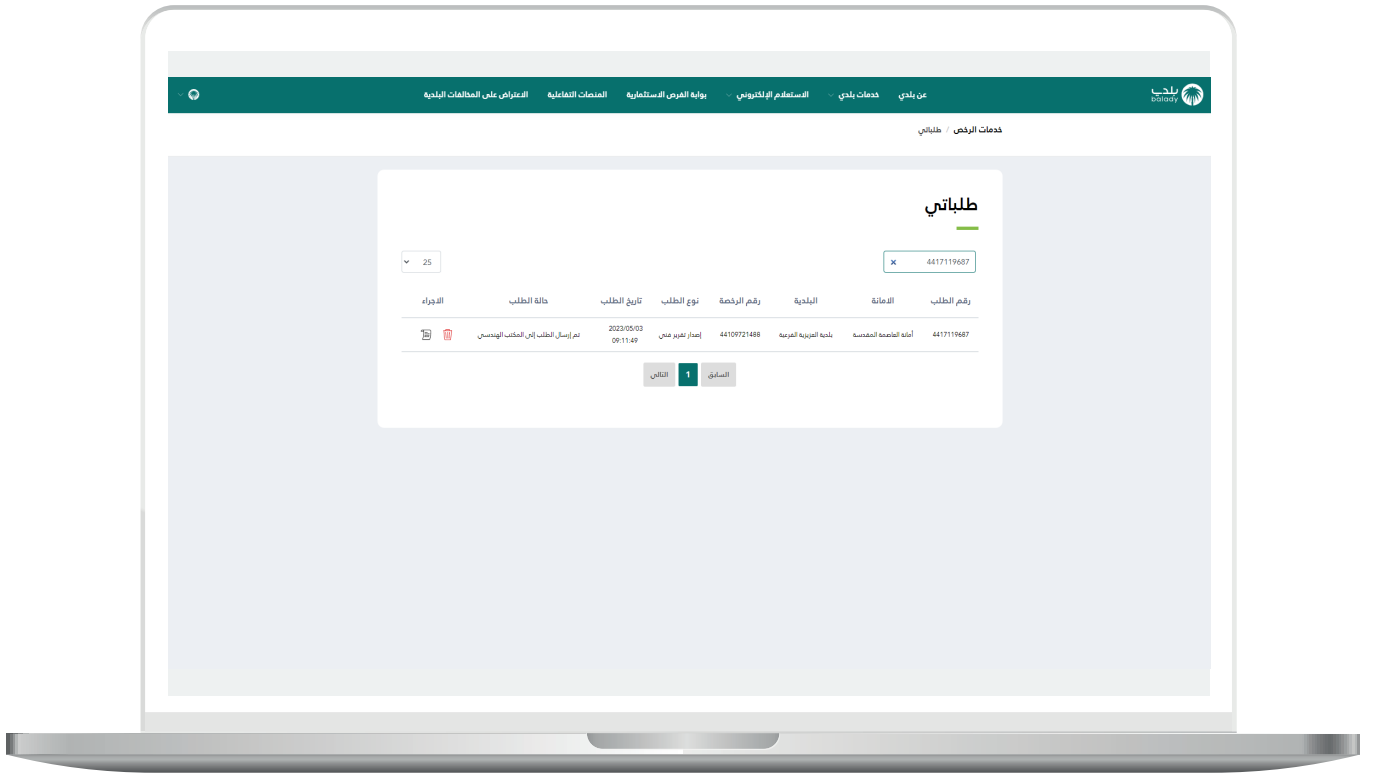
15) وبعدها يتم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي مع إظهار رسالة تفيد بذلك، ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم)، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



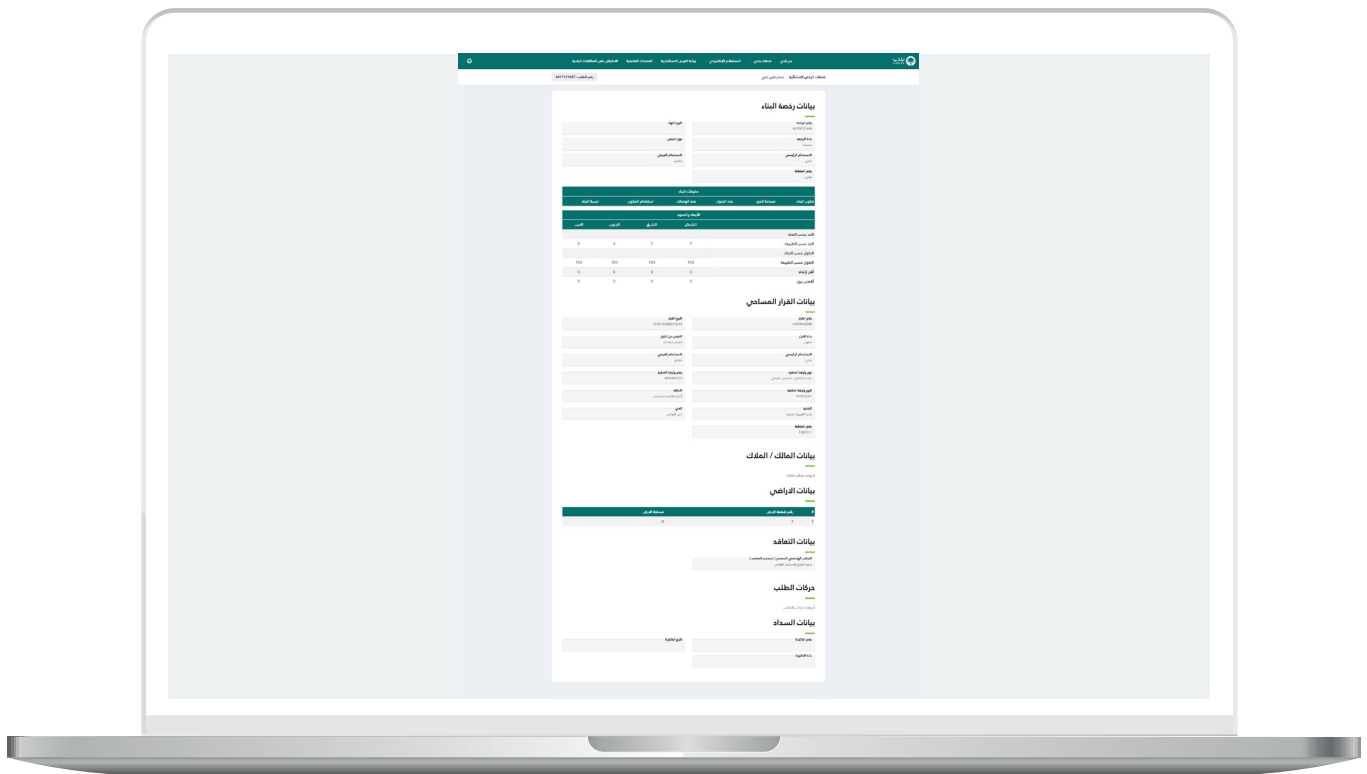
16) وبعدها يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما يلي.



17) وبعدها يمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشاشة التالية.



18) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

