



وزارة الشؤون البلدية  
والقروية والإسكان  
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

# دليل المستخدم لخدمة إصدار شهادة إشغال

نسخة  
المستفيد

## المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

21

متابعة الطلب

23

رسائل SMS للمستخدم

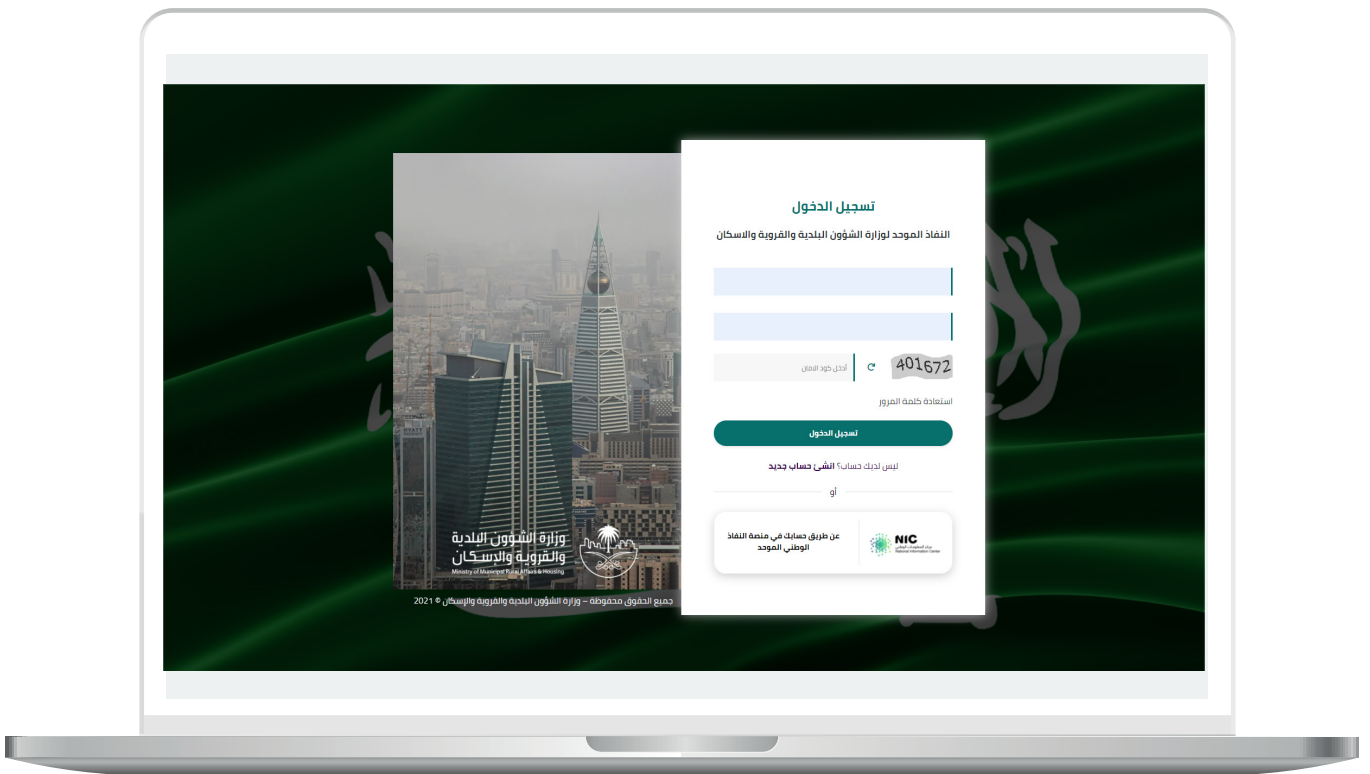
24

تواصل معنا

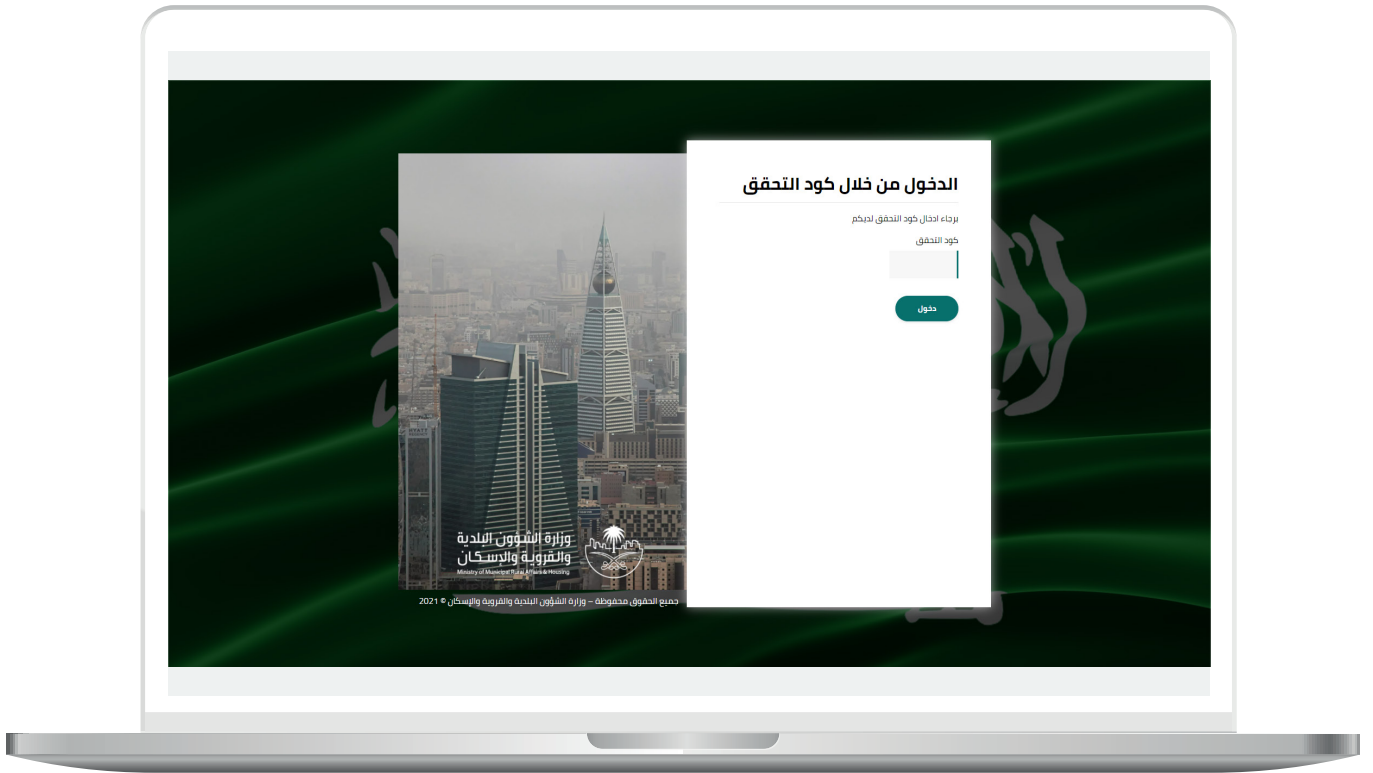


## تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

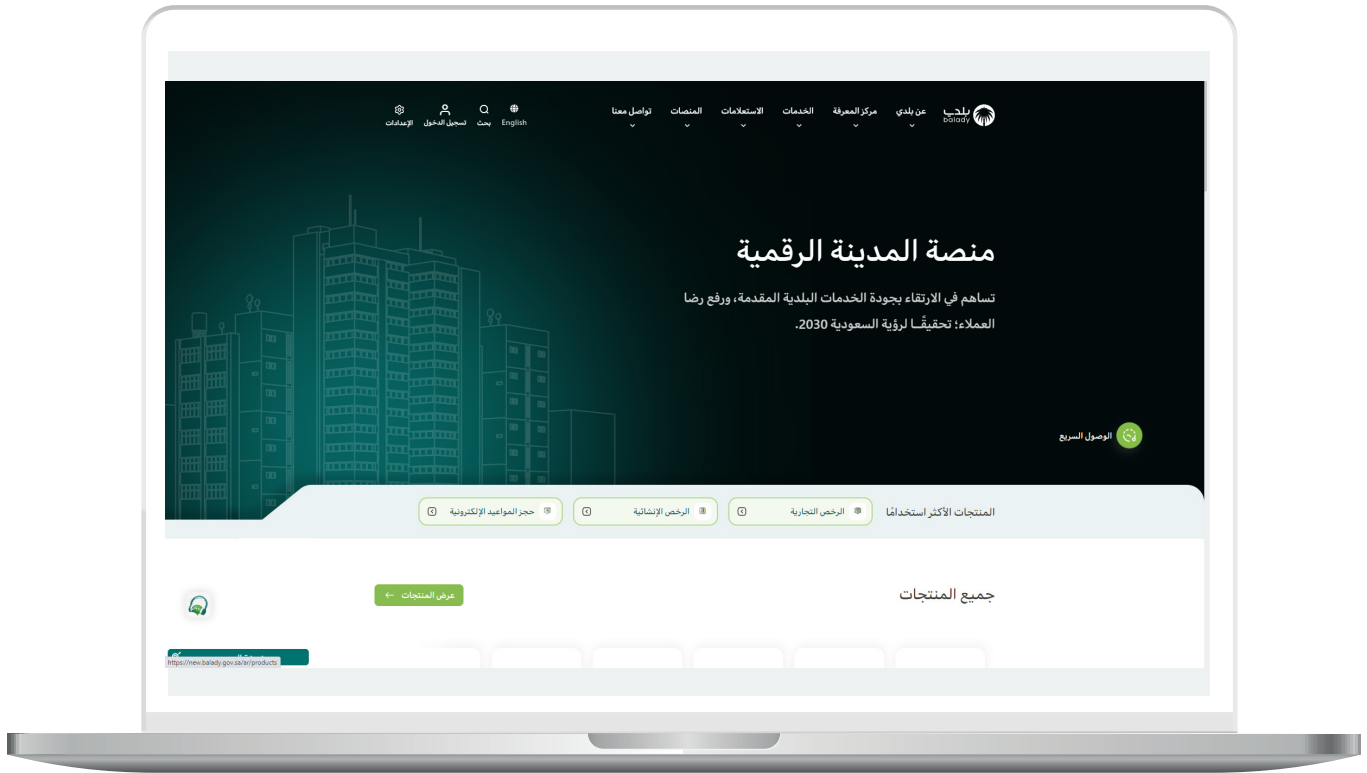


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

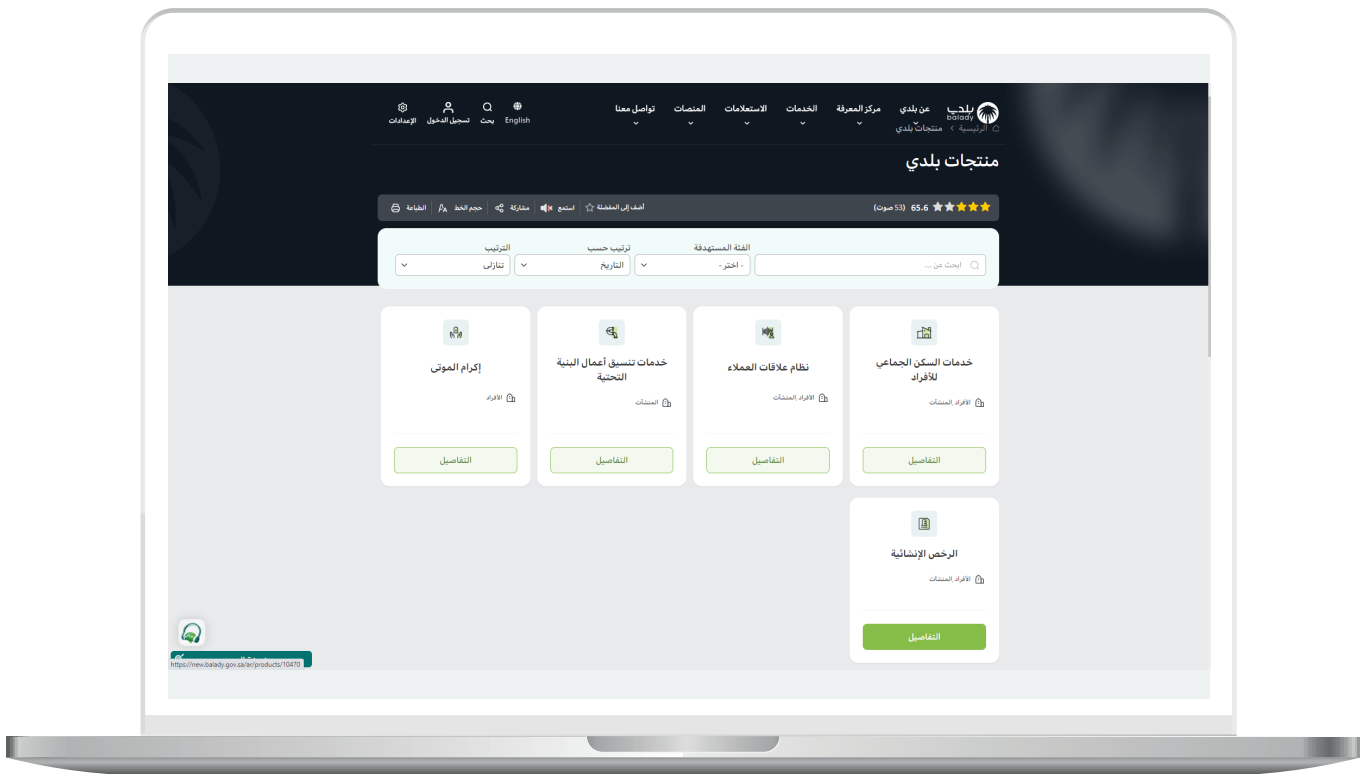


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

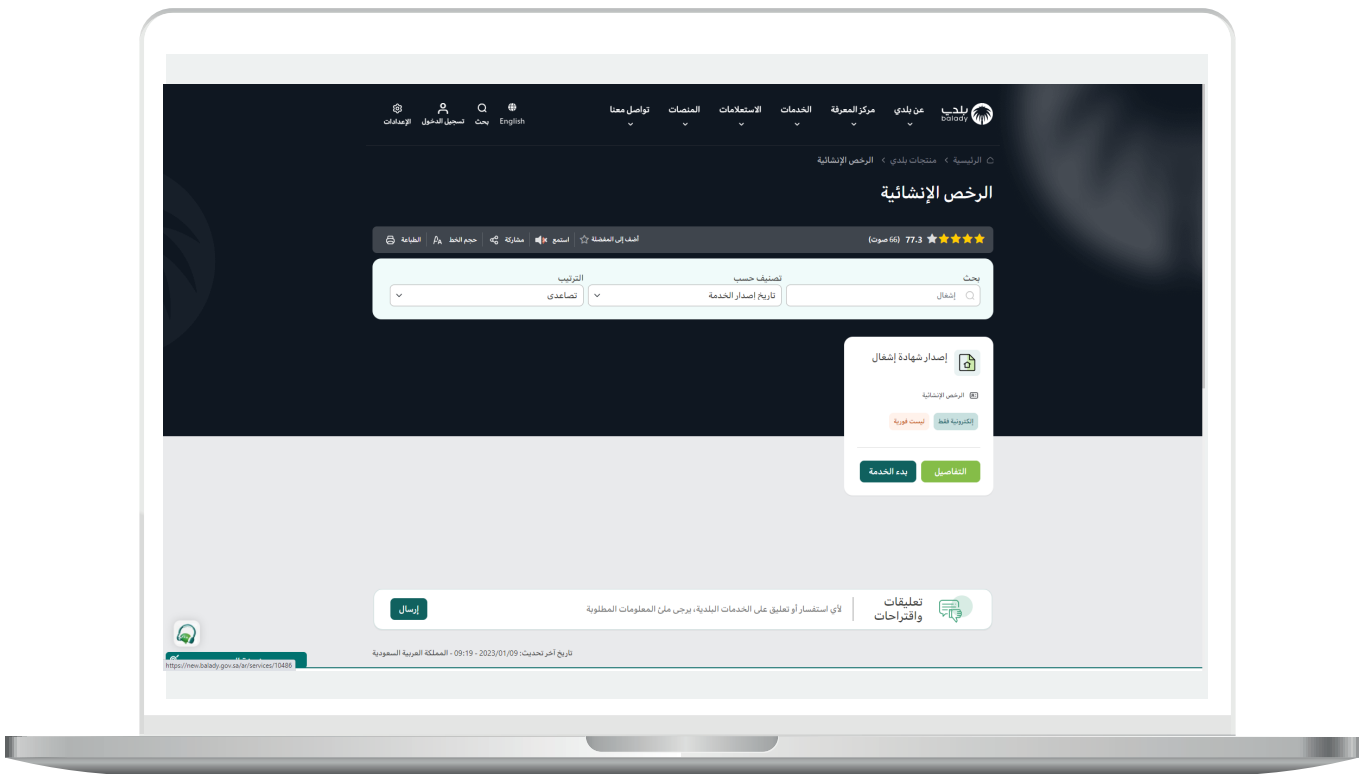
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



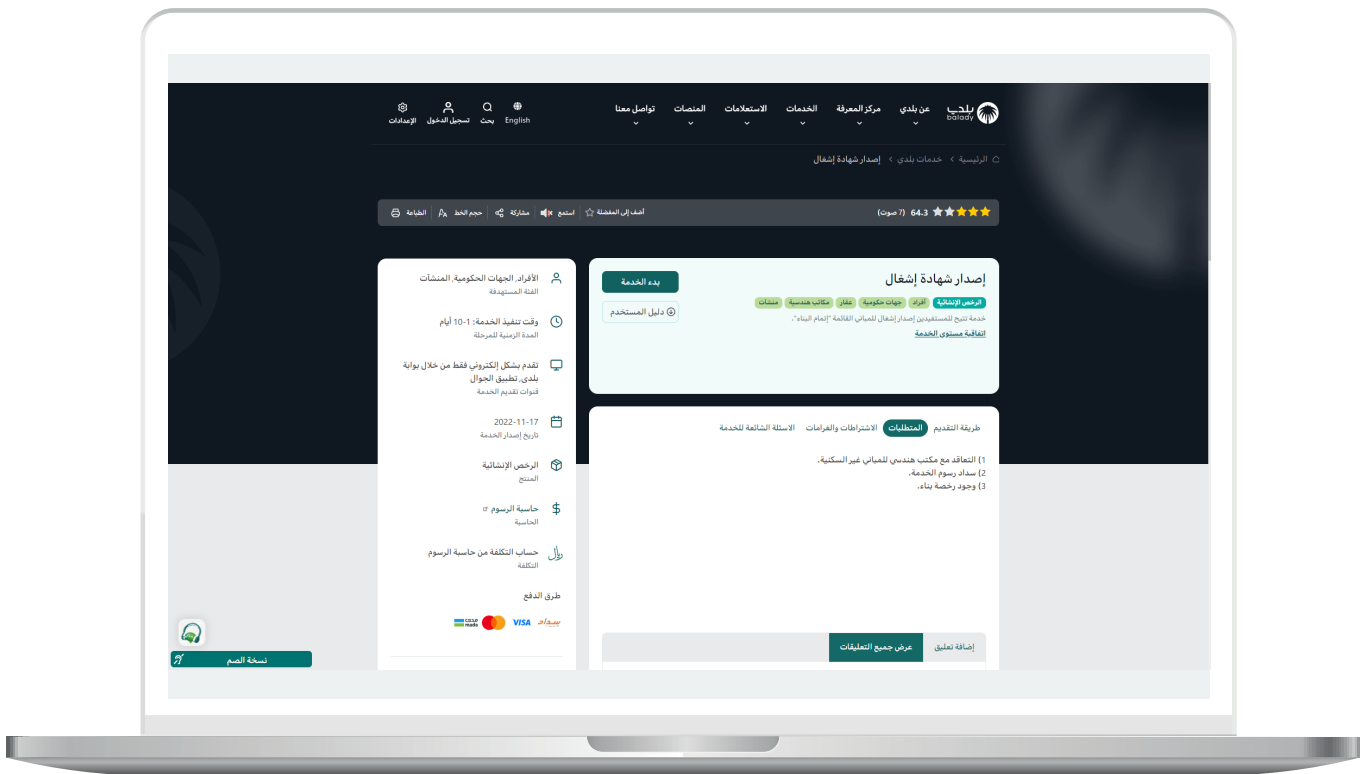
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يختار المستخدم (الرخص الإنشائية).



5) ثم تظهر الشاشة التالية حيث يتم البحث عن الخدمة، واختيارها.

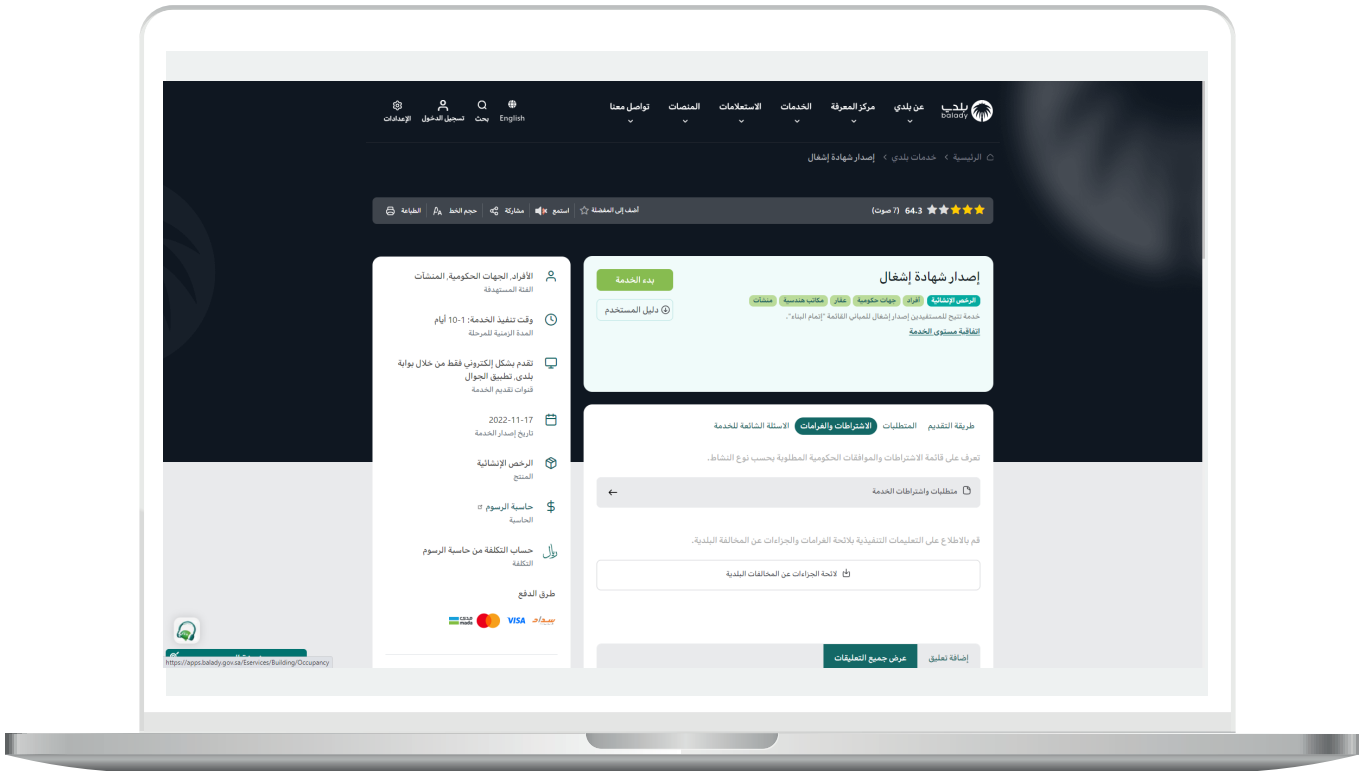


6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).





## 7) ولبداء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل شاشة بيانات مقدم الطلب، حيث يجب أولاً التحقق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

خدمات الرخص الانتشارية / إصدار شهادة إشغال

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة العرض الاستثمارية المنتجات التقنية الاعتراف على المطالبات البلدية

### بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب  
تدقيقه تلقائي

رقم الجوال \*

تحقق

سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

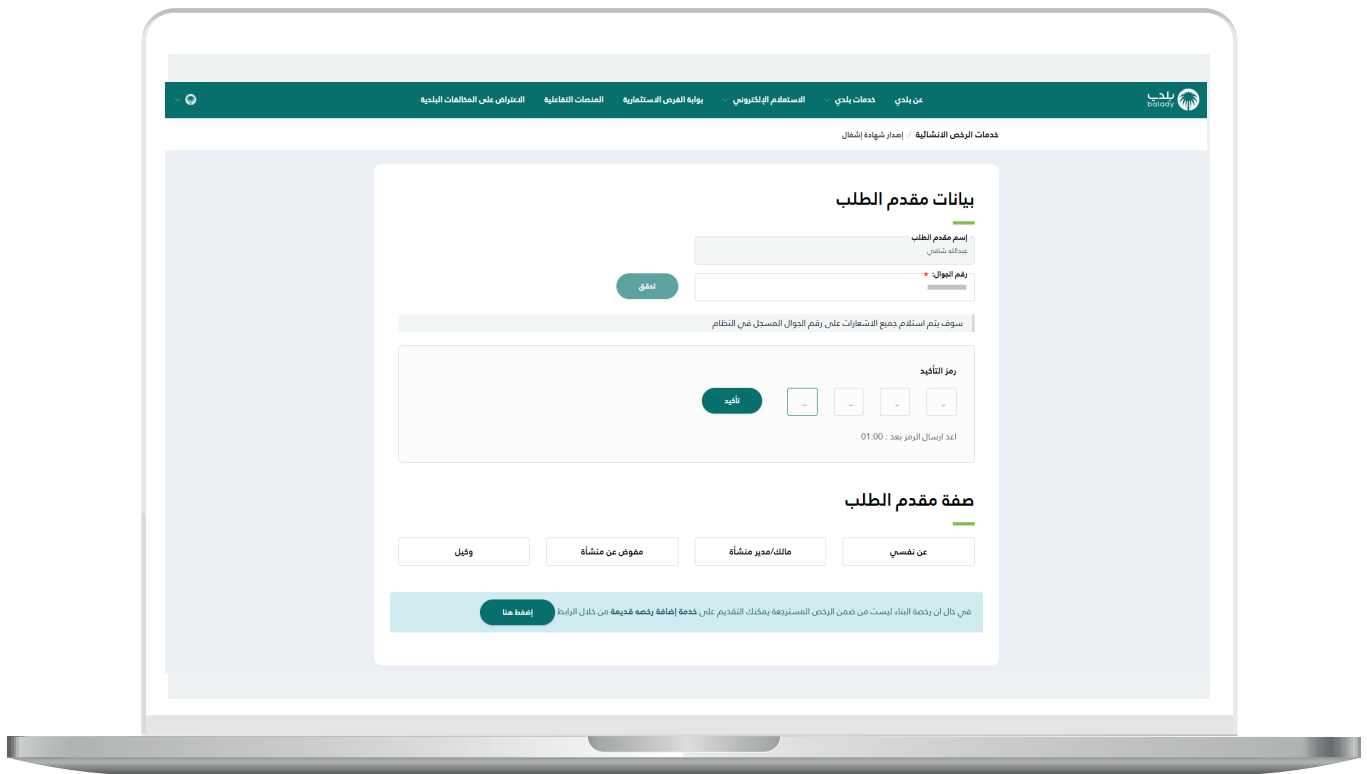
### صفة مقدم الطلب

عن نفسي مالك/مدير منشأة مفوض عن منشأة وكيل

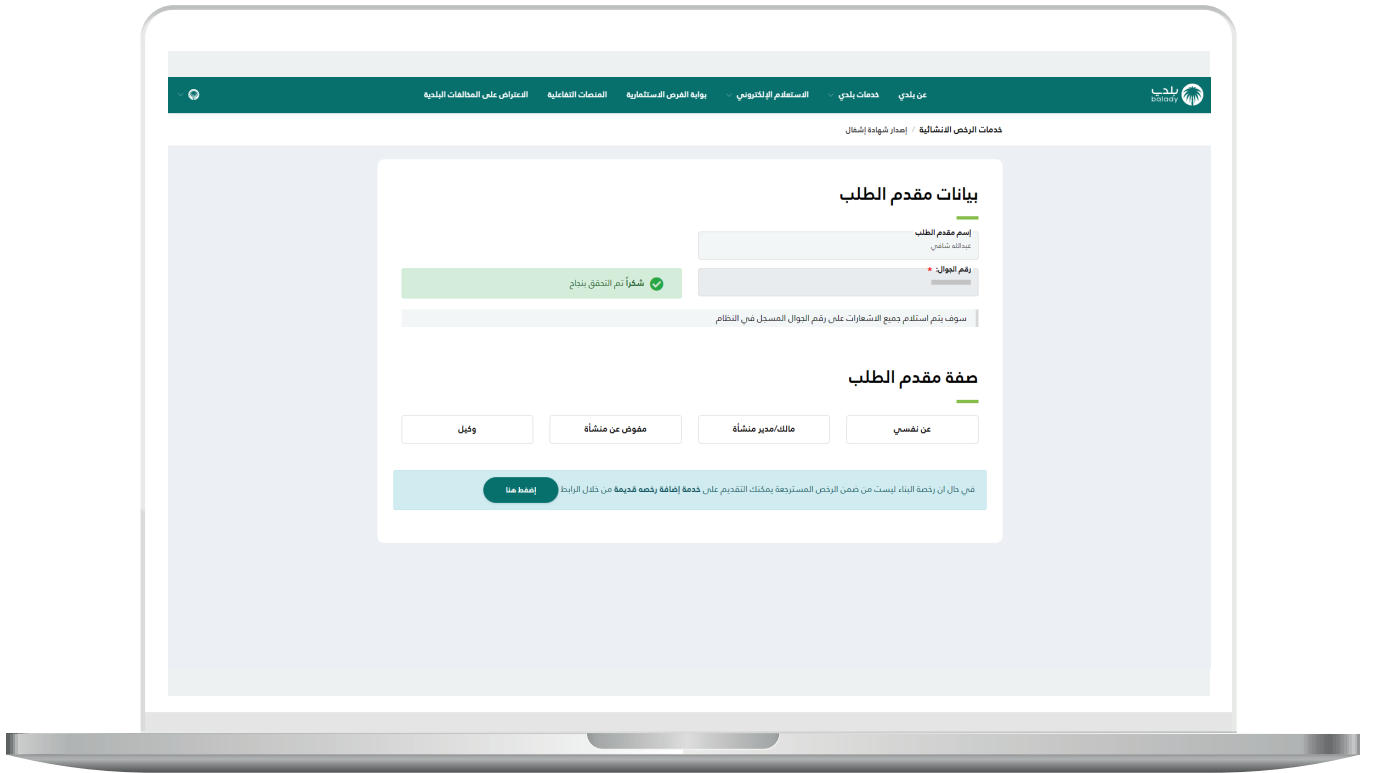
في حال أن رخصة البناء ليست من ضمن الرخص المسترجعة يمكنك التقدم على خدمة إتمام رخصة هجينة من خلال الرابط

إضغط هنا

9) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

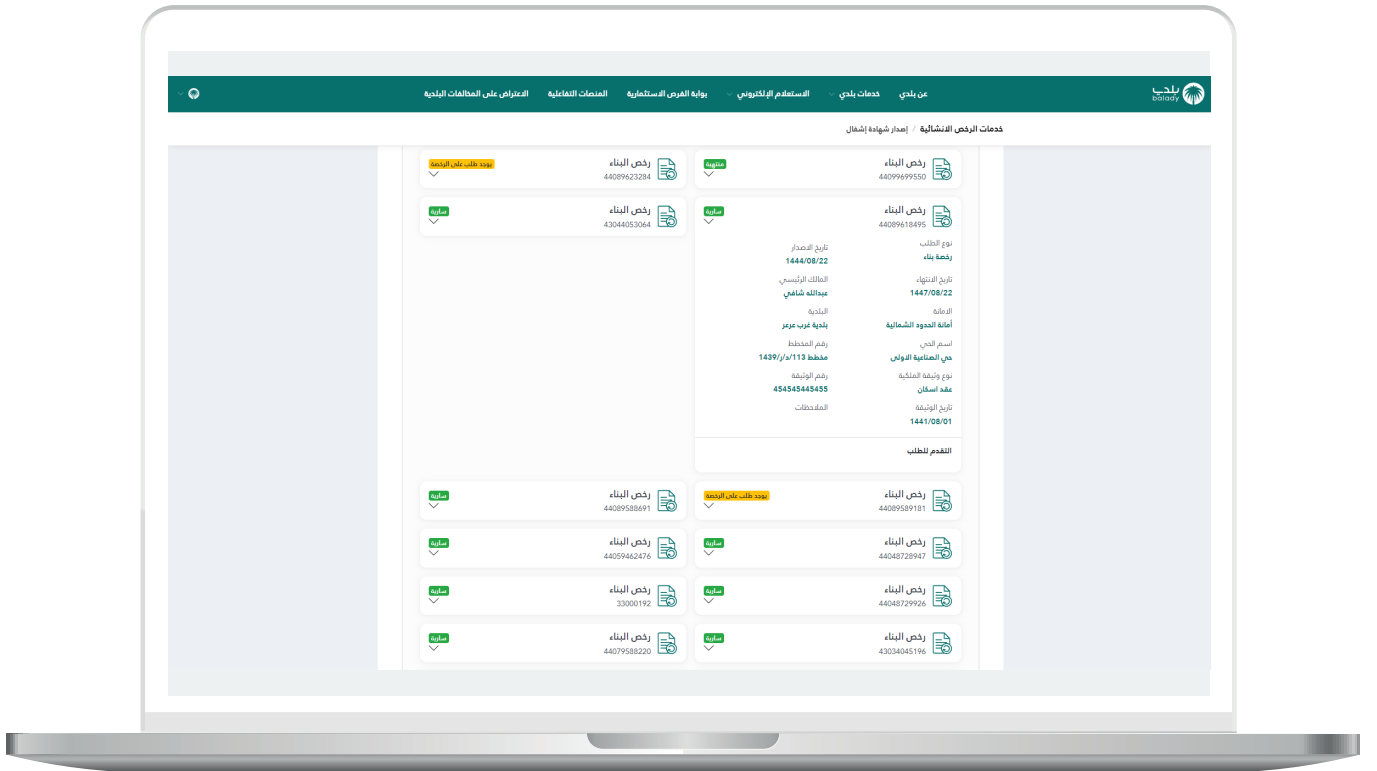


10) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.



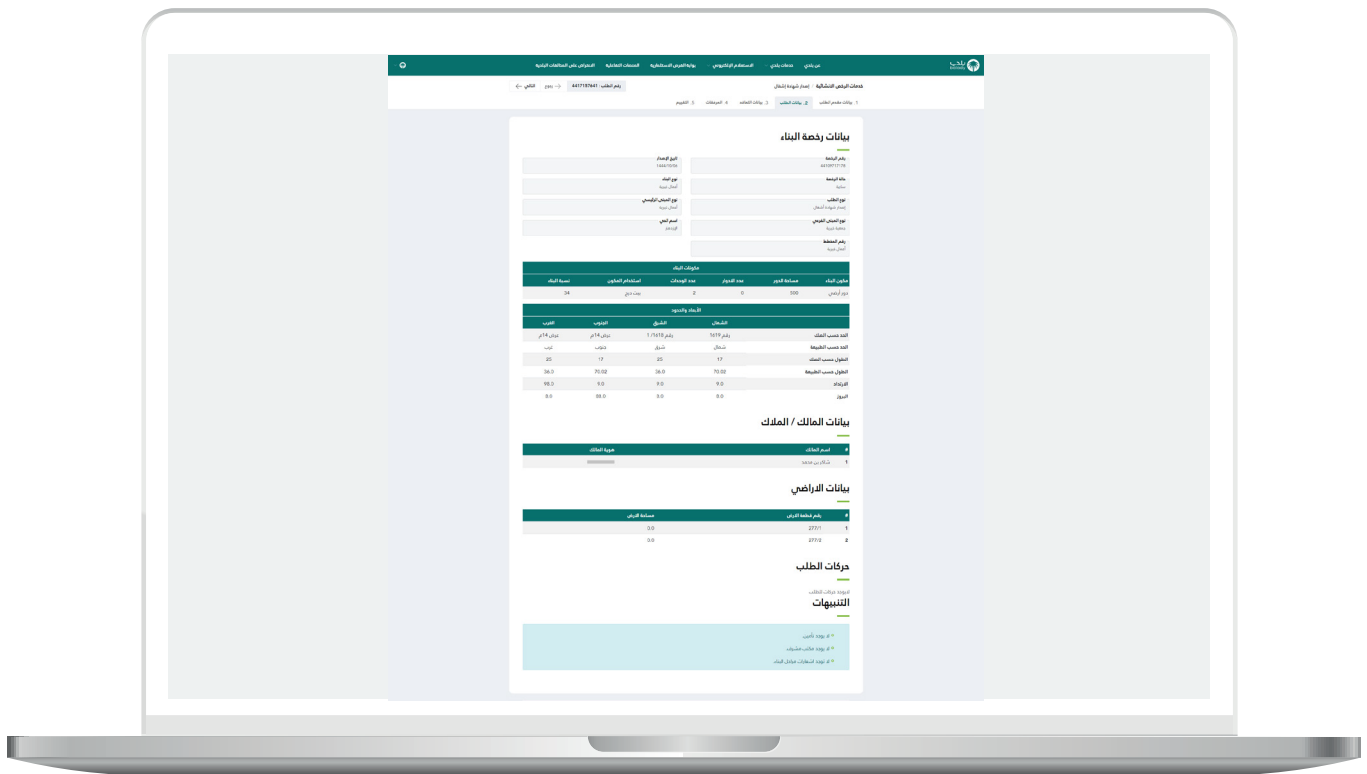


12) وبعد اختيار رخصة بناء، يتم عرض تفاصيل الرخصة، ثم يتم الضغط على الزر (التقدم للطلب) كما في الشكل أدناه.

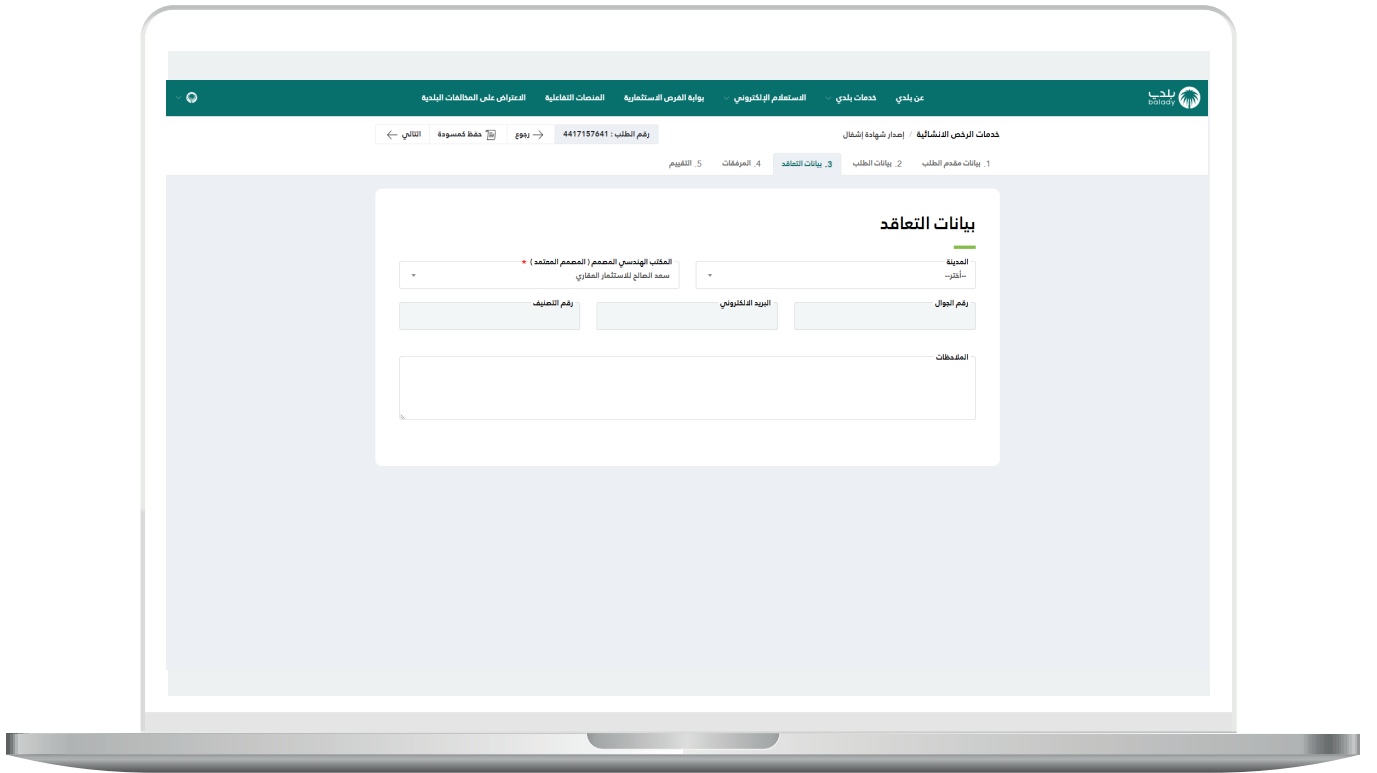


13) وبعدها تظهر المرحلة الثانية للطلب (بيانات الطلب) كما في الشكل أدناه، والتي يعرض فيها النظام بيانات رخصة البناء بالتفصيل، وبيانات المالك/ الملاك وبيانات الأراضي وحركات الطلب والتنبيهات.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.



14) بعدها تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، ليتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (المدينة، المكتب الهندسي المصمم (المصمم المعتمد)).

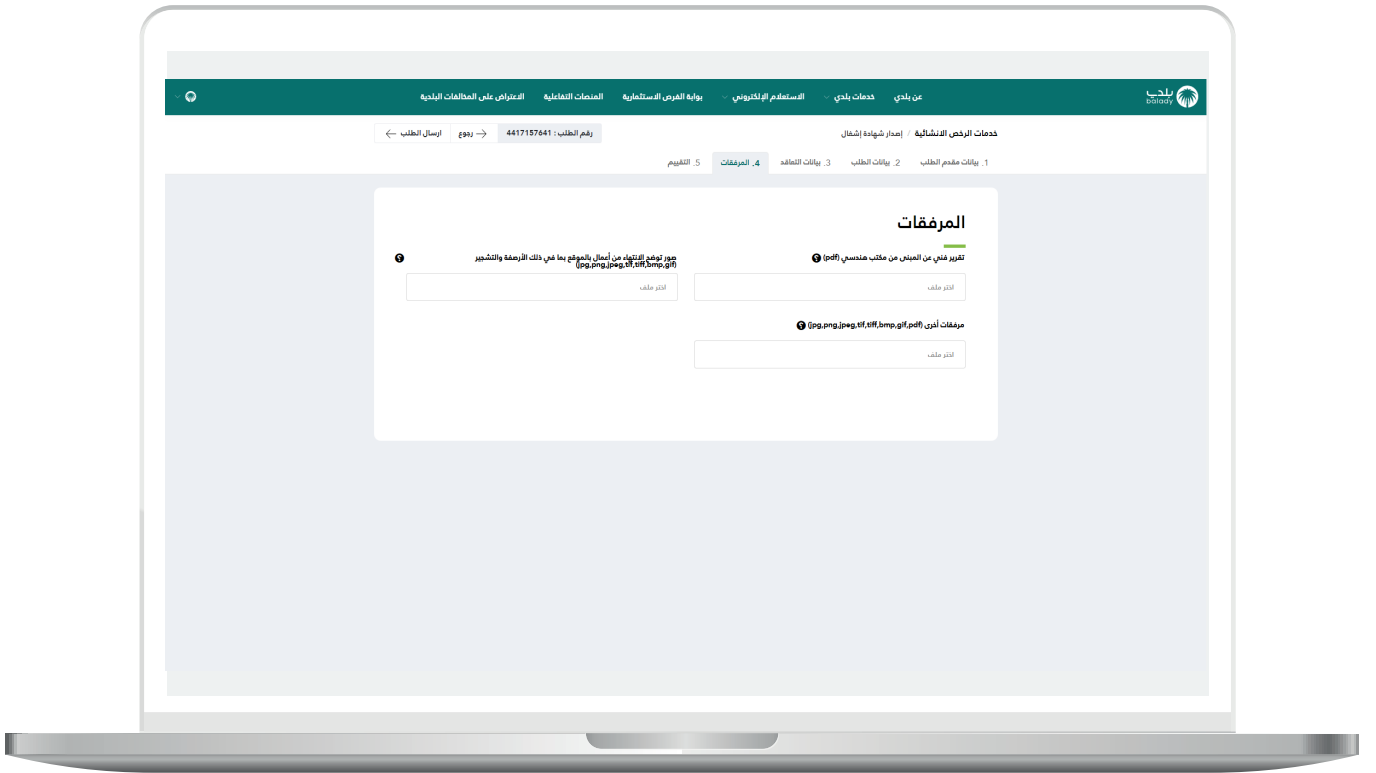




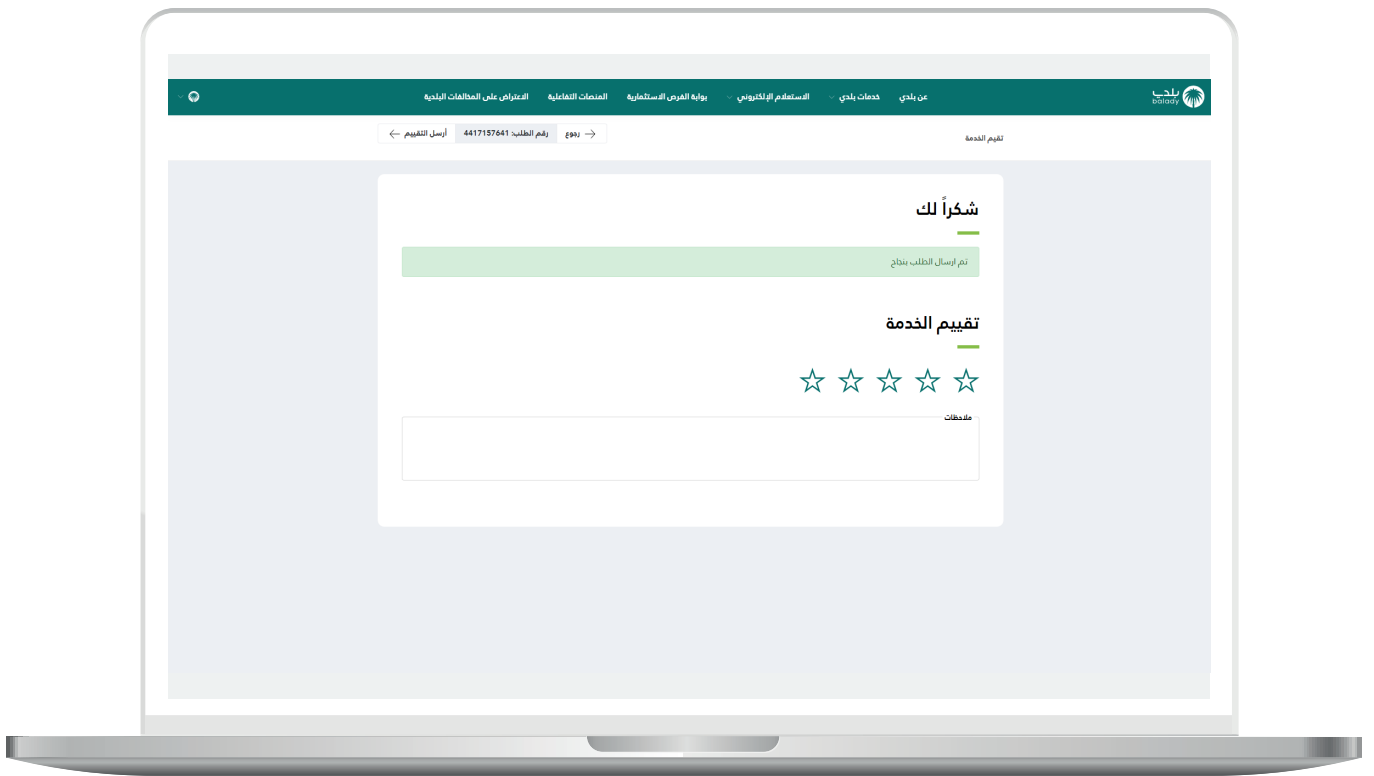
15) ثم يتم الضغط على الزر (التالي).

The screenshot shows a web application interface for entering contract data. The page is titled "بيانات التعاقد" (Contract Data). The interface includes a navigation bar at the top with the following items: "عن بلدي", "خدمات بلدي", "الاستعلام الإلكتروني", "بوابة العرض الاستثمارية", "الخدمات التعاقدية", "الاعتراض على المخططات البلدية", and the logo "بلدية bintley". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "خدمات الرخص التشغيلية" > "إصدار شهادة إشغال" > "بيانات التعاقد". The main content area contains a form with the following fields: "المدينة الرئيس" (City/Region) with a dropdown menu, "المالك الهندسي المعمم (المصمم المعتمد)" (Professional Architect/Engineer) with a dropdown menu, "رقم الترخيص" (License Number) with a text input field, "البريد الإلكتروني" (Email) with a text input field, "رقم الجوال" (Mobile Number) with a text input field, and "الملاحظات" (Remarks) with a text area. The form is displayed on a laptop screen.

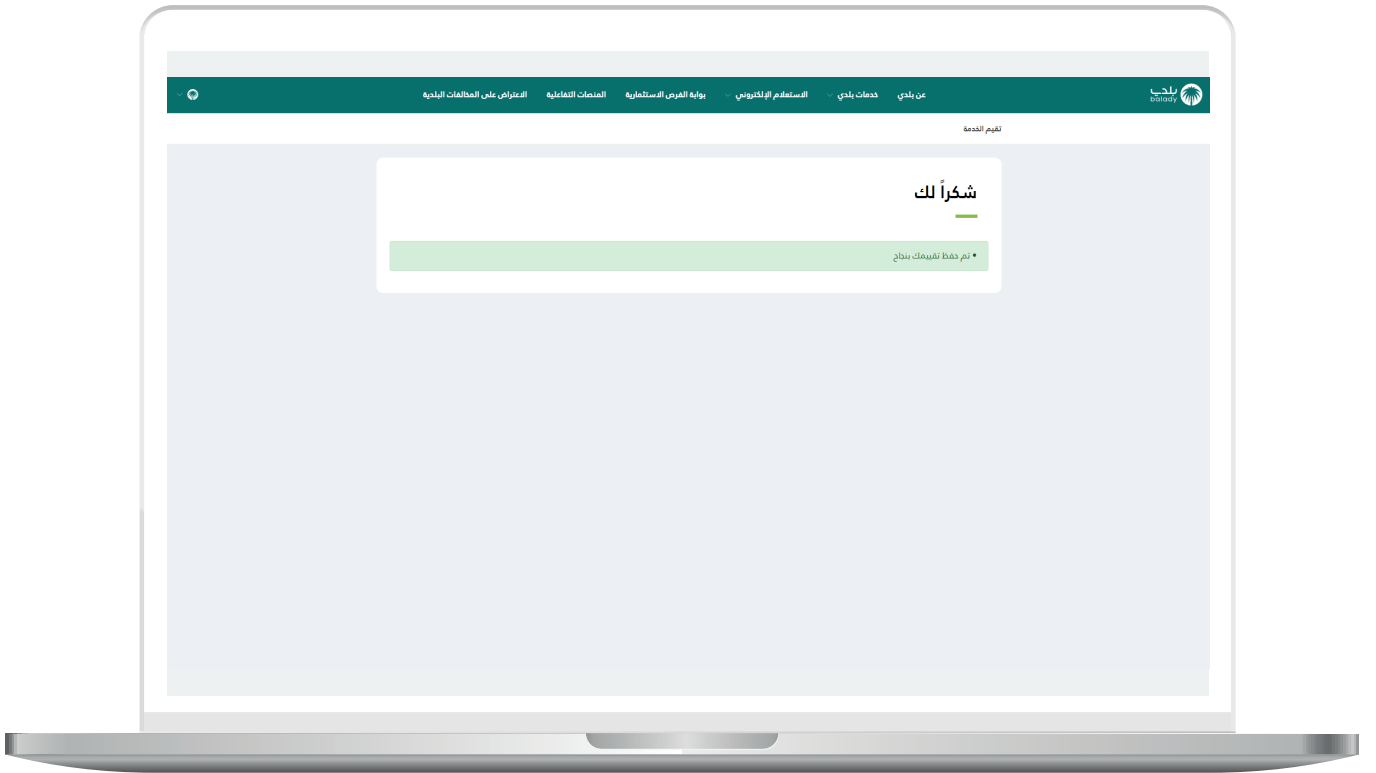
16) ثم تظهر مرحلة (المرفقات) حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات من خلال الضغط على الحقل واختيار المرفق من الجهاز. ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



17) وبعدها يتم إرسال الطلب بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

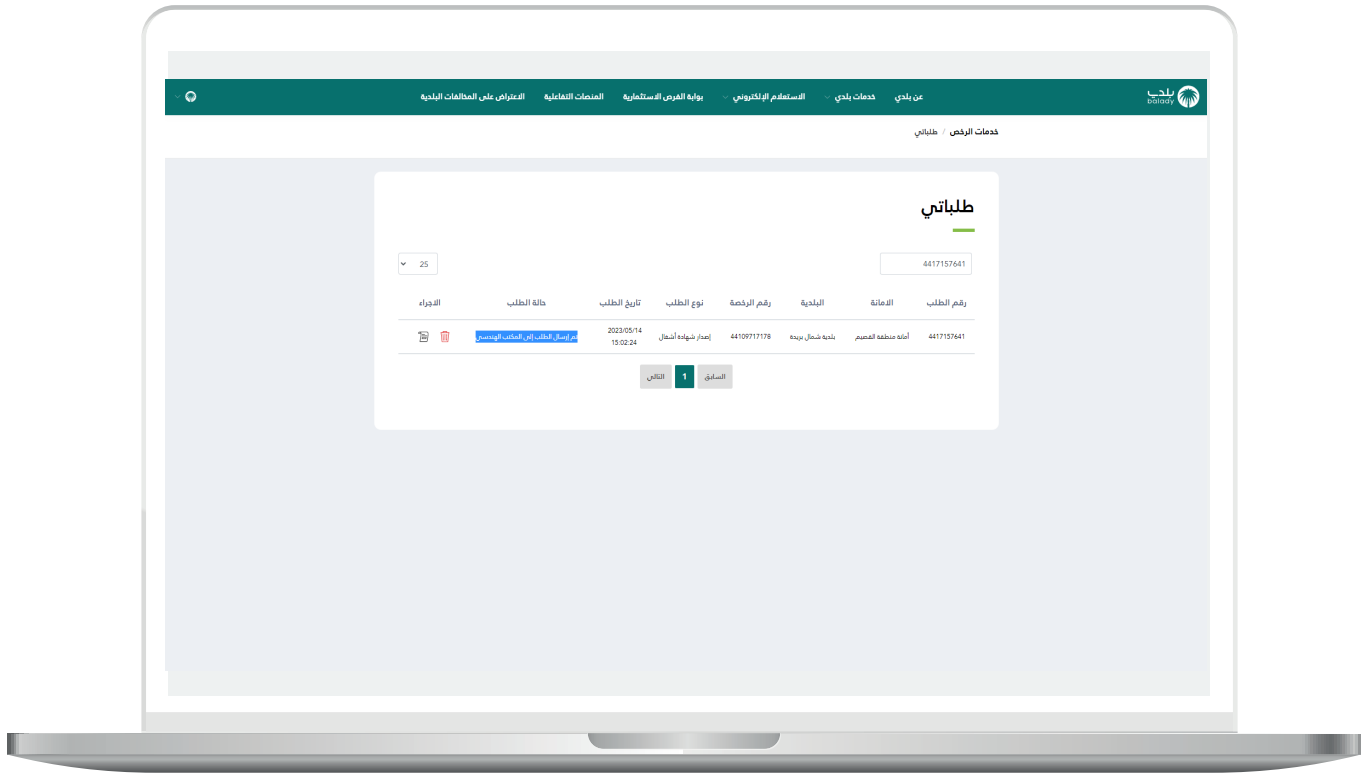


18) وبعدها يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما يلي.

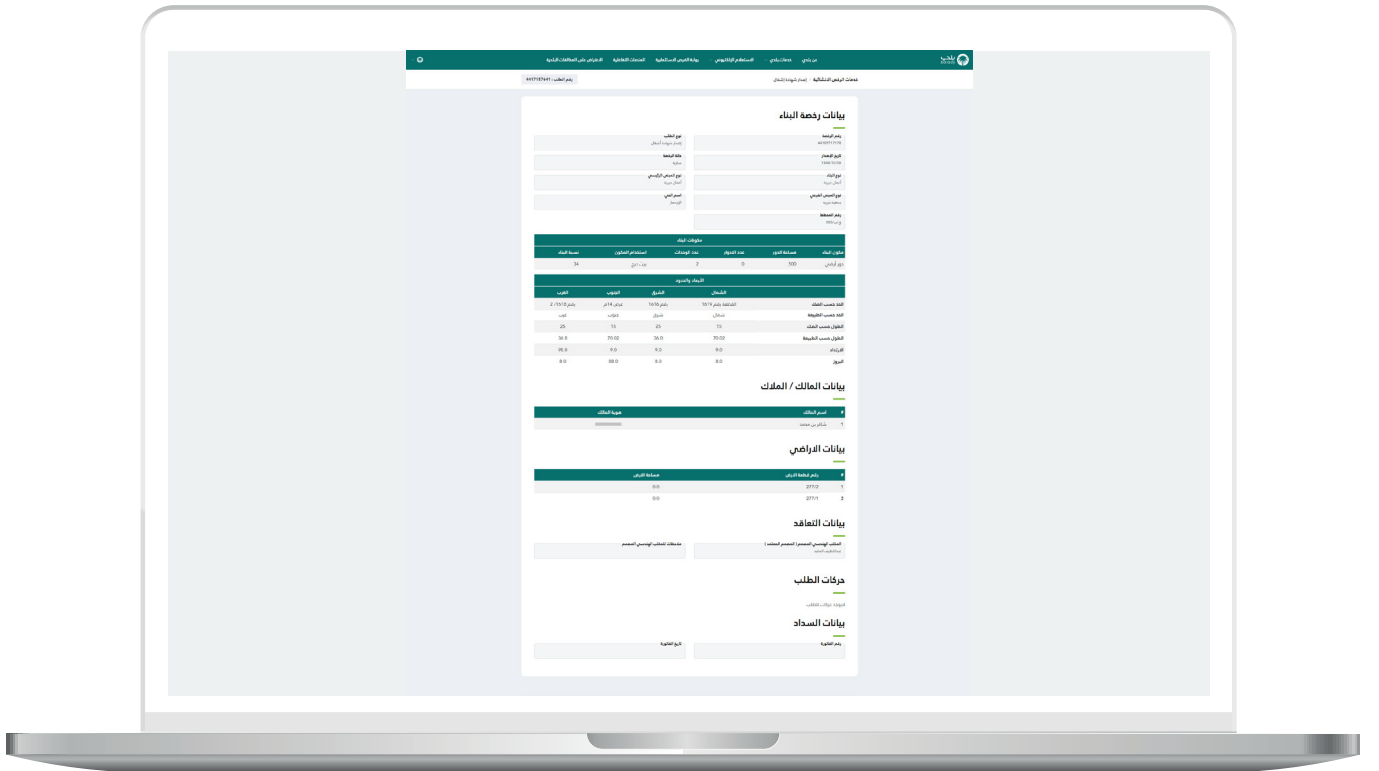


## متابعة الطلب

1) يمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي)، حيث تكون حالة الطلب (تم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي).



2) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (الإجراء) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



## رسائل SMS للمستفيد

أدناه الرسائل التي تصل للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستفيد،، إبراهيم تم إصدار فاتورة السداد برقم 65311305132 الخاصة بإصدار شهادة إشغال للطلب رقم 7248137144 بمبلغ 0.022 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771.

- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط ([/#yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq//:ptth](#)) (B2E9B4DE123BE45B391402E77742210B/yevrus).

- تم إصدار التصريح رقم 7248137144 يمكنك طباعة الرخصة متضمنة بيانات التصريح.

## تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلدي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 040991

- حساب تويتر: @SC\_ydalaB

- مواعيد العمل يوميًا (00:8 - 00:22)



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady\_CS | 

