



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة

تقديم اعتراض على رخصة ملغاة من الرقابة اللاحقة

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

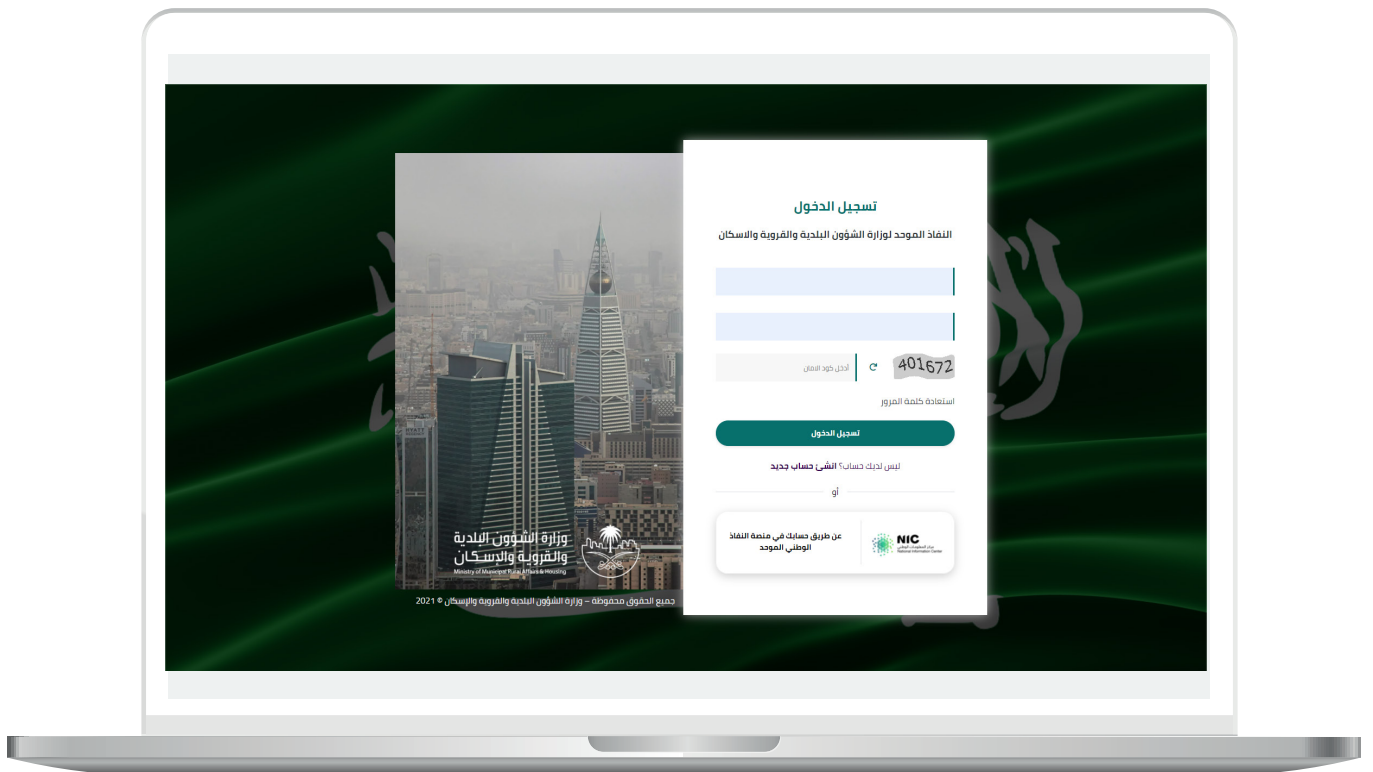
06

خطوات طلب الخدمة

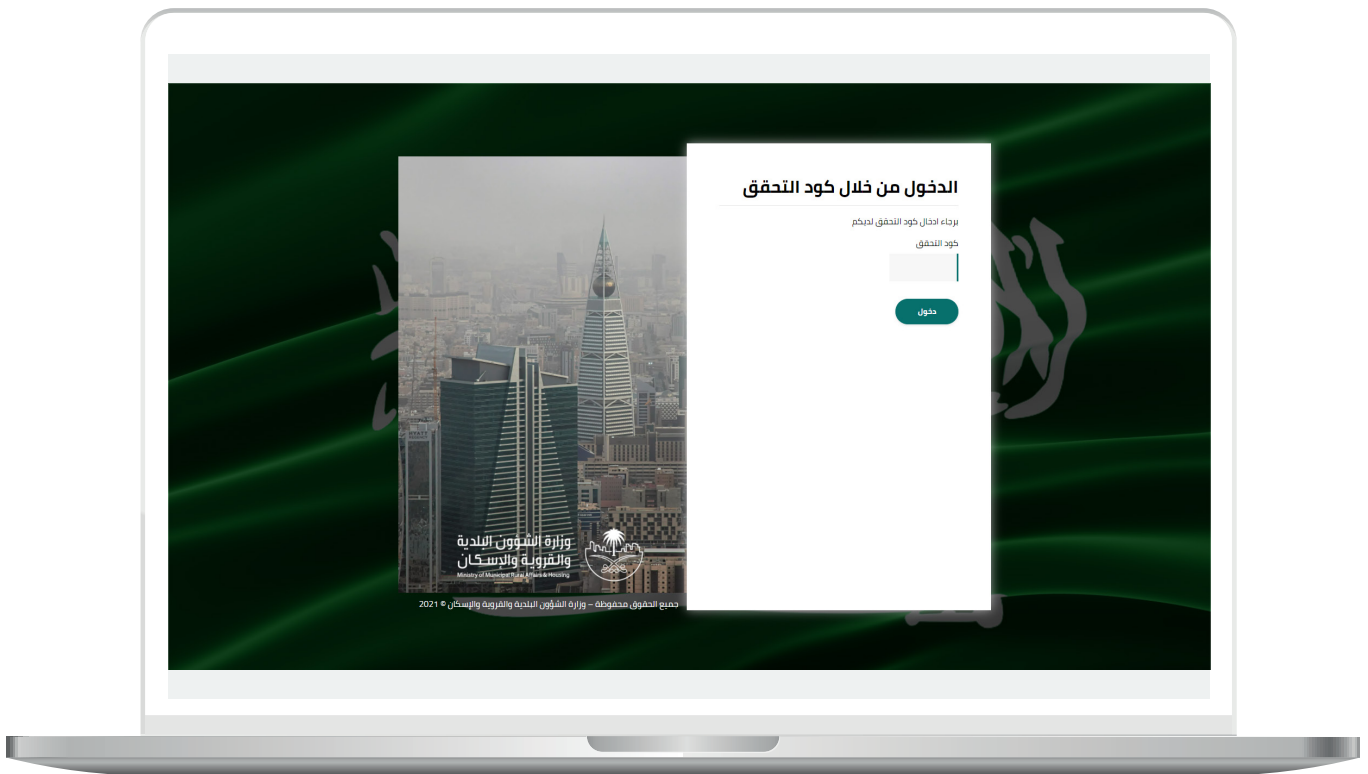


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

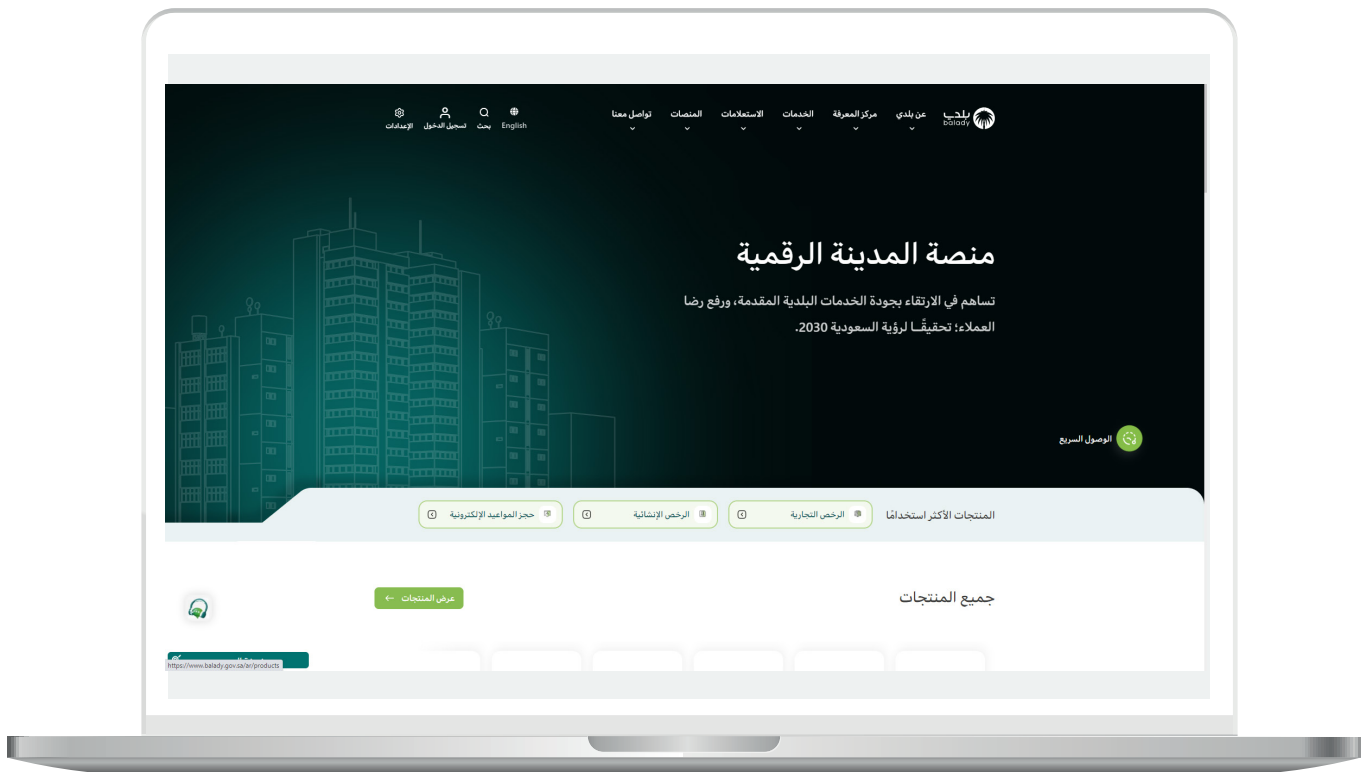


(2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



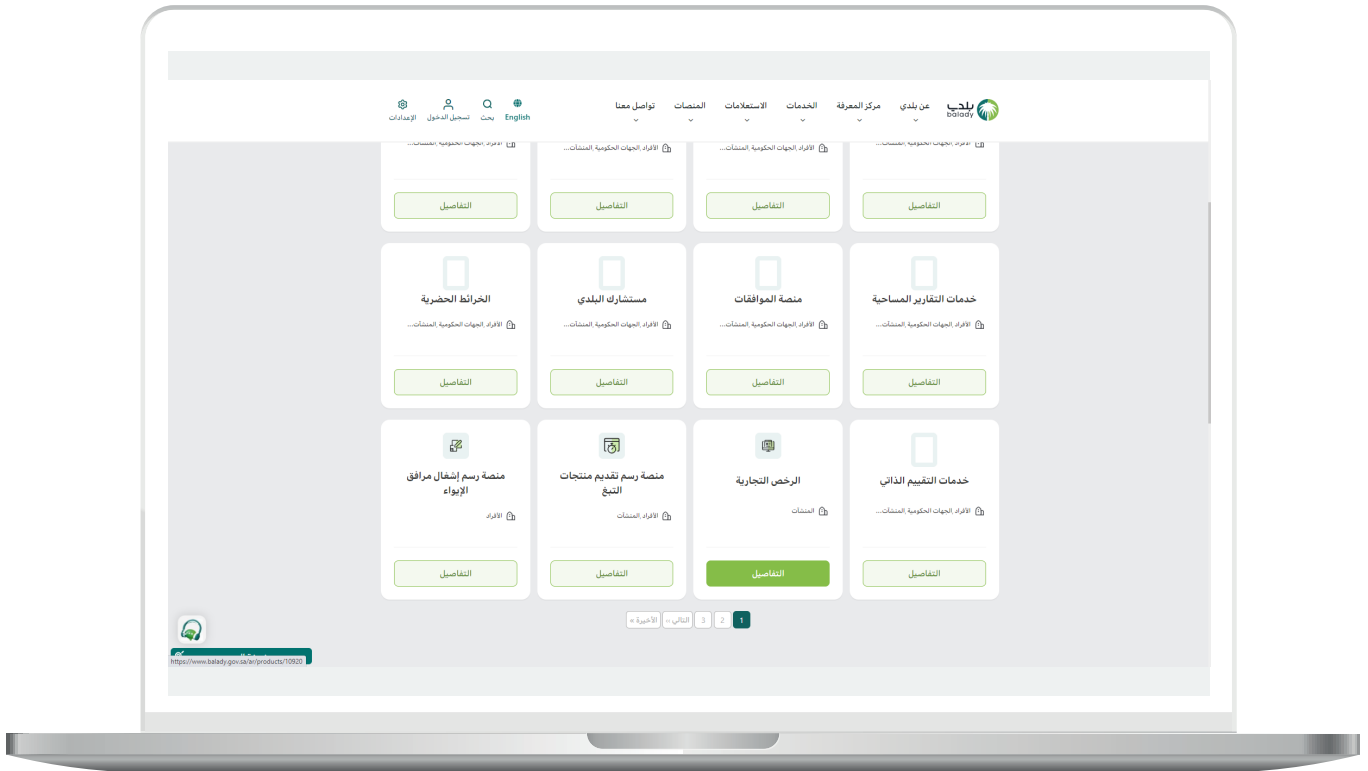
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

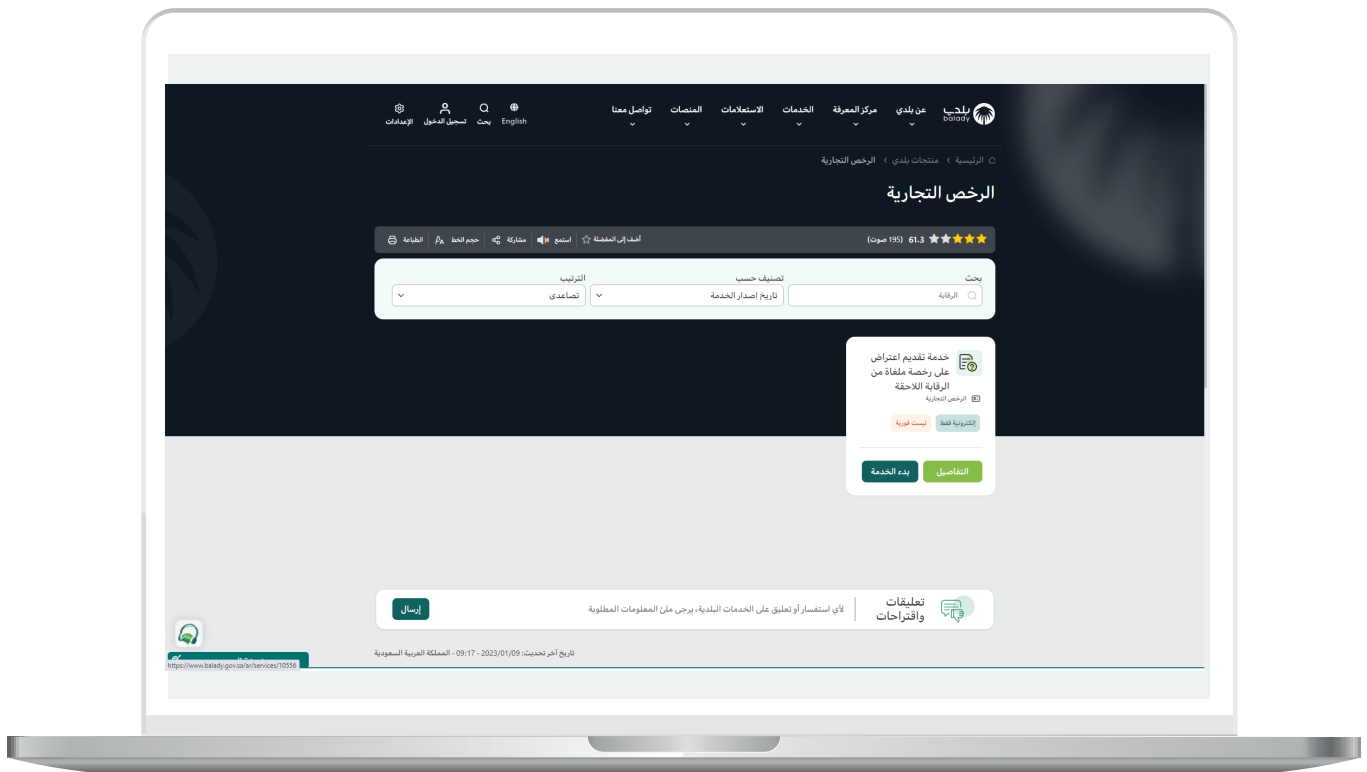


خطوات طلب الخدمة

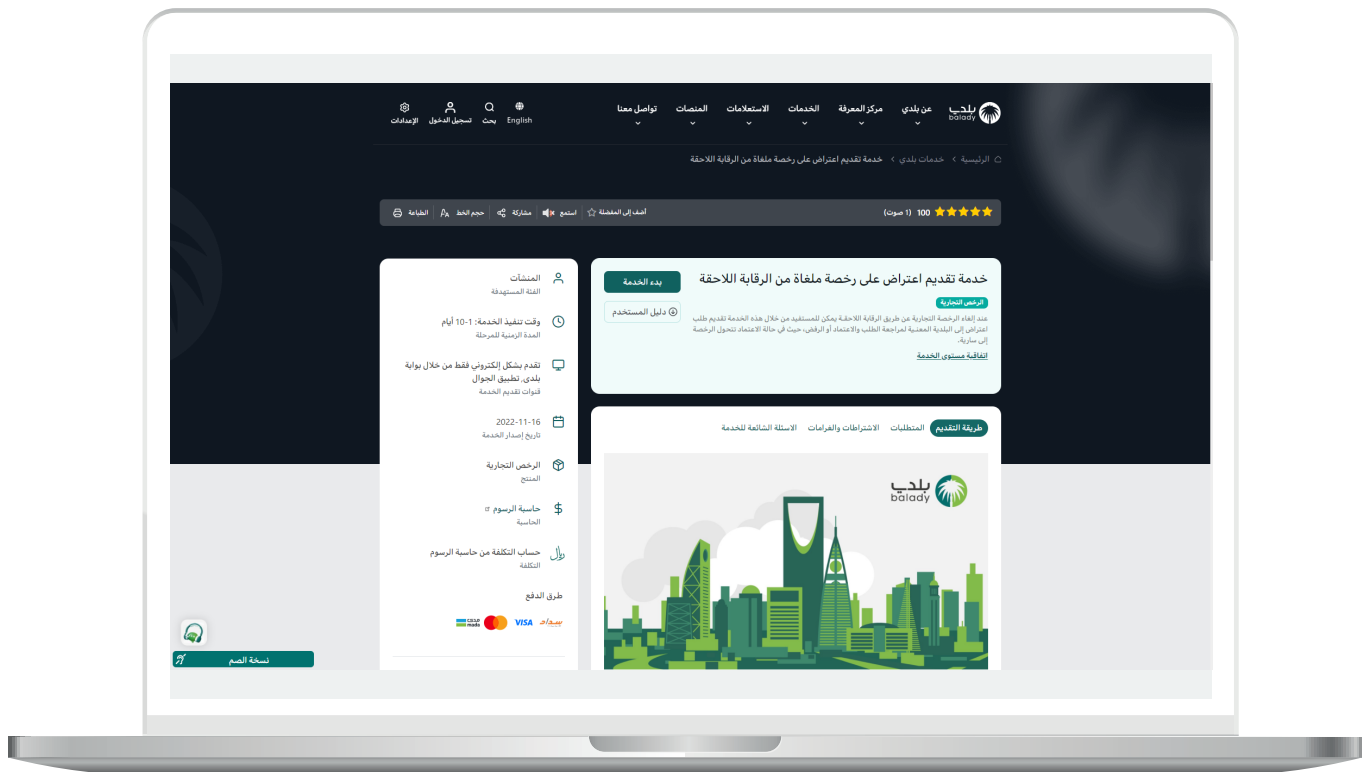
1) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار قائمة (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



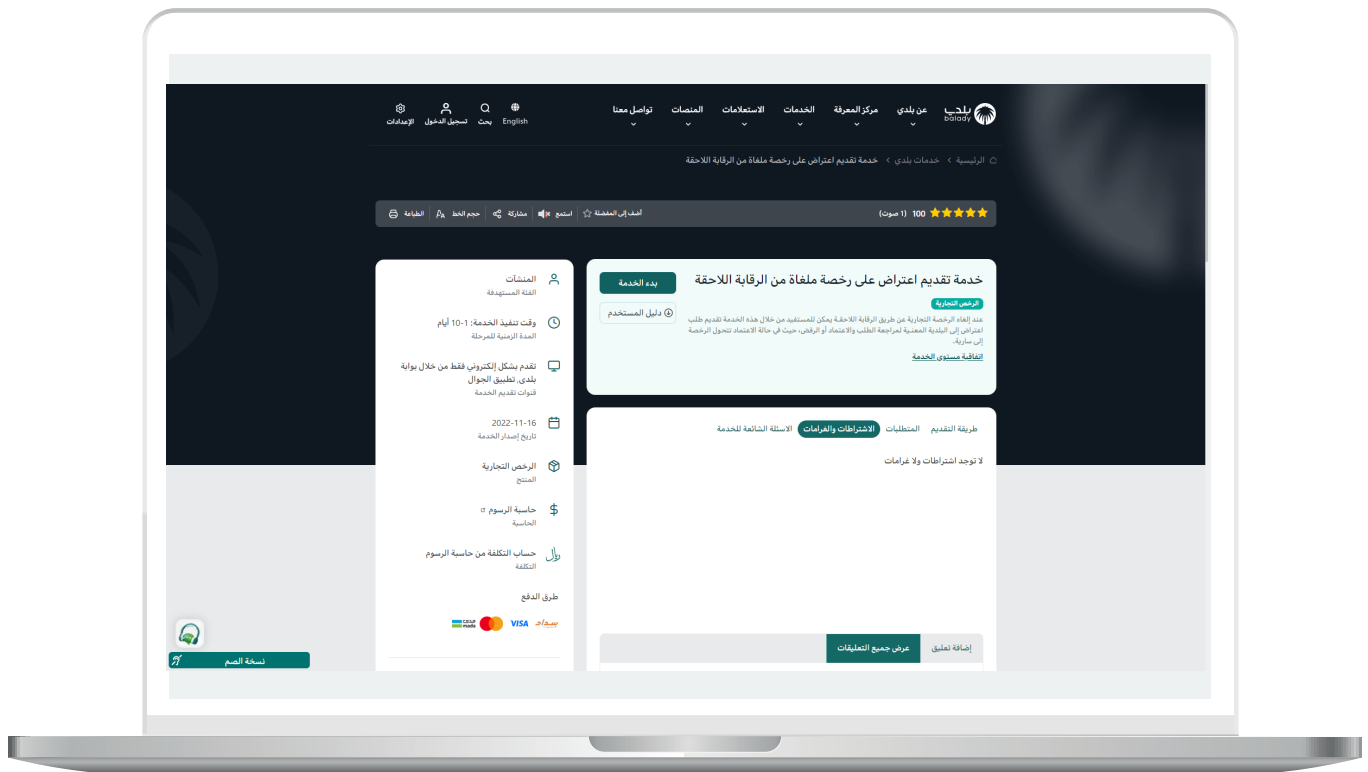
2) وبعدها يتم البحث عن (خدمة تقديم اعتراض على رخصة ملغاة من الرقابة اللاحقة) كما في الشاشة أدناه.



(3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

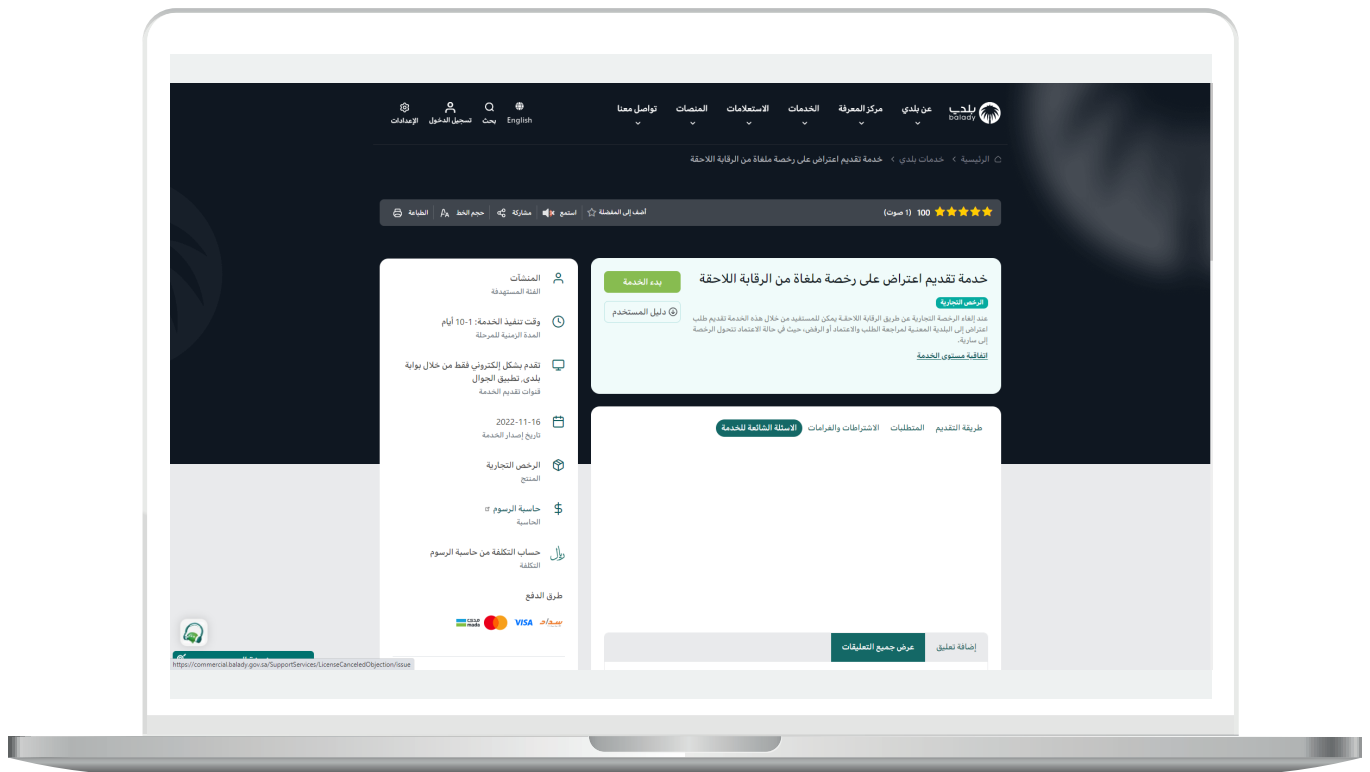


4) الشكل التالي يمثل قسم (الاشتراطات والغرامات).



5) الشكل التالي يمثل قسم (الأسئلة الشائعة للخدمة).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).

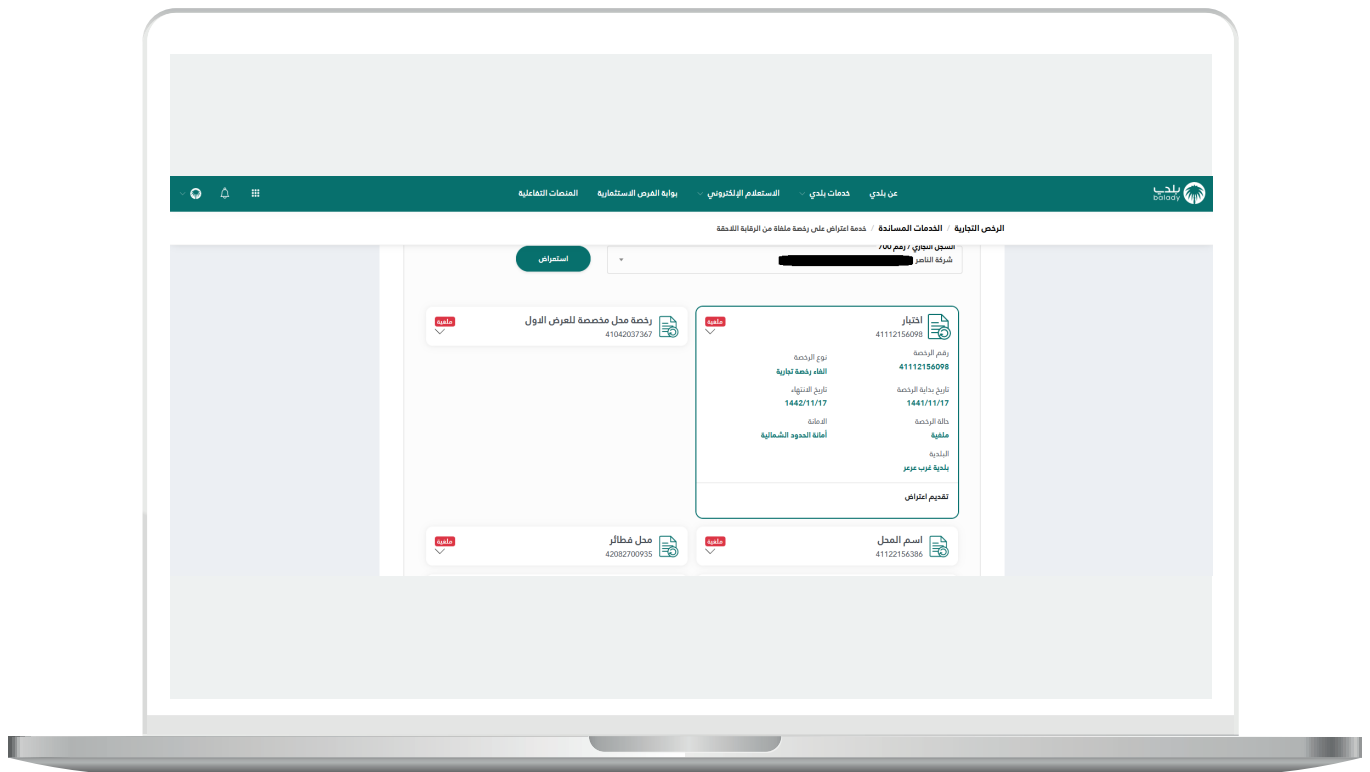


6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

وبعد ظهور رسالة تفيد بنجاح عملية التحقق؛ يقوم المستخدم باختيار صفة مقدم الطلب، وتشمل (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).

وفي المثال أدناه تم اختيار (مالك/مدير منشأة)، حيث تم إدخال قيمة الحقل (السجل التجاري) ثم الضغط على الزر (استعراض).

(7) وبعدها تم عرض جميع الرخص حسب رقم السجل التجاري المدخل. وبعد اختيار الرخصة يتم عرض تفاصيلها كما يلي، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تقديم اعتراض).



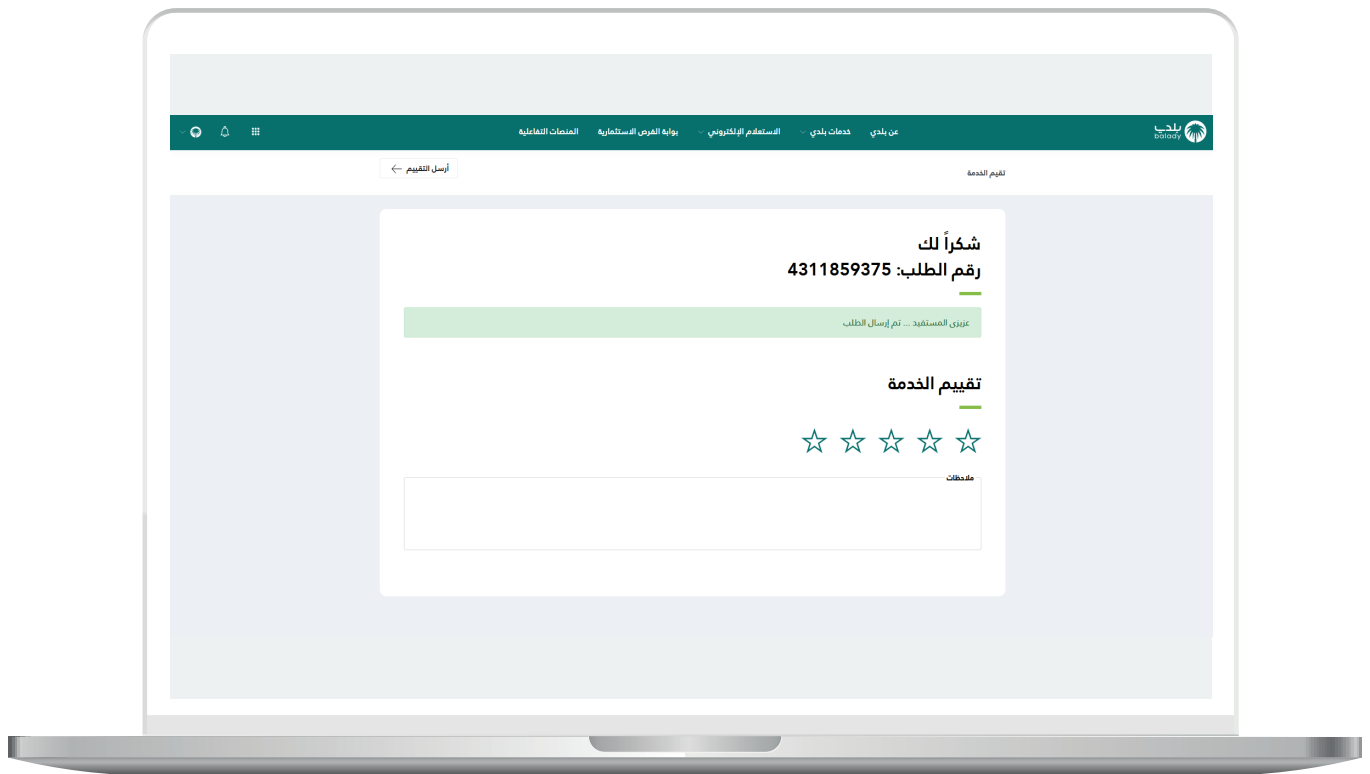
(8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل بيانات الطلب، حيث يتم إضافة (سبب الاعتراض)، مع إدخال قيمة الحقل (سبب الاعتراض).

ثم يتم الموافقة على الإقرار بصحة البيانات، والضغط على الزر (إرسال الطلب).

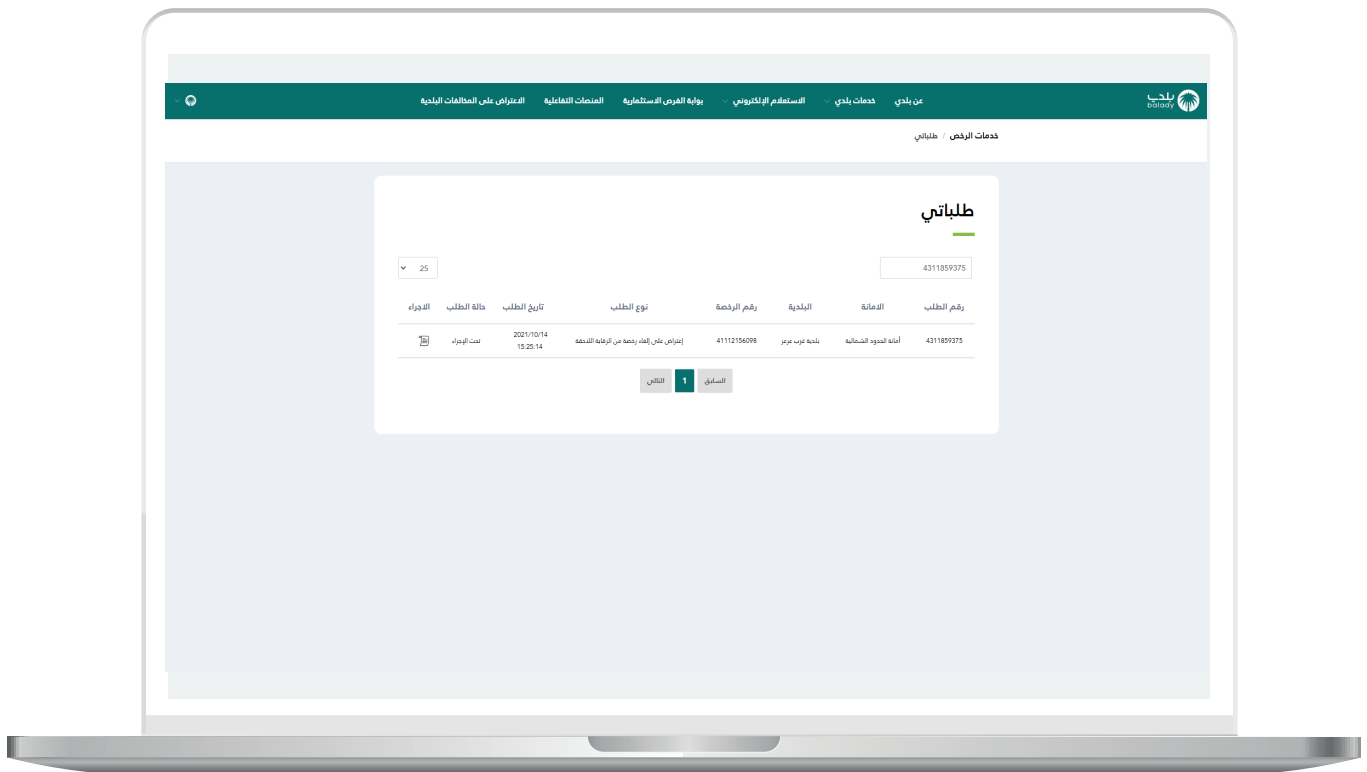
The screenshot shows a web application interface on a laptop. The top navigation bar is dark green with white text. The main content area is white with a light gray border. The form is titled 'اعتراض على رخصة ملغاة من الرقابة اللاحقة' (Objection to a revoked license from subsequent supervision). It includes a section for 'سبب الاعتراض' (Reason for objection) with a text input field and a 'سبب الاعتراض' (Reason for objection) label. Below this is a section for 'إقرار صحة البيانات' (Data validity declaration) with a checkbox and a text input field. The form is divided into two main sections: '1. بيانات الطلب' (Request data) and '2. تقديم الاعتراض' (Submitting the objection). The bottom of the form has a 'إرسال الطلب' (Submit request) button.

9) وبعدها يتم إرسال الطلب مع إظهار رسالة للمستخدم تفيد بذلك، كما في الشكل التالي، مع إظهار رقم الطلب.

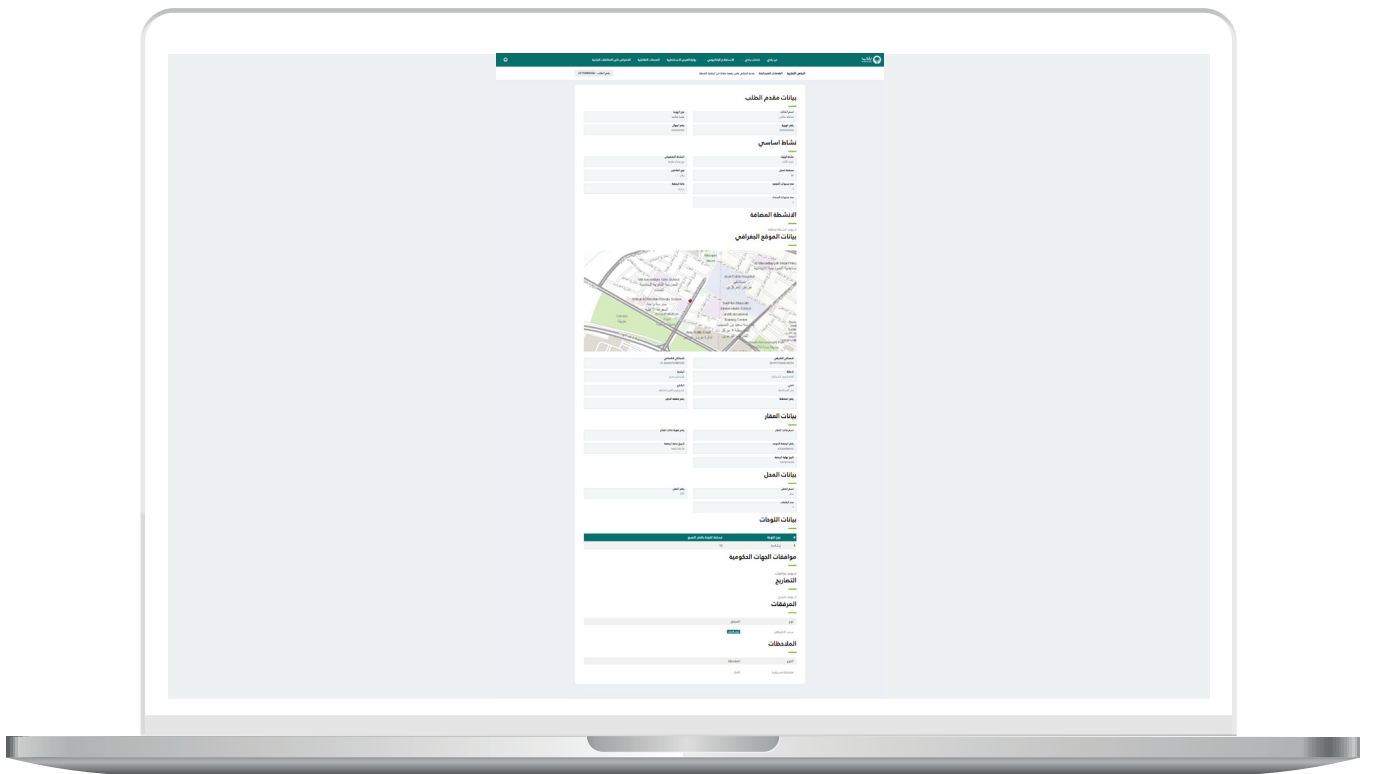
ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



(10) وبعدها يمكن متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي).



11) وبعد الضغط على رمز الورقة يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |