



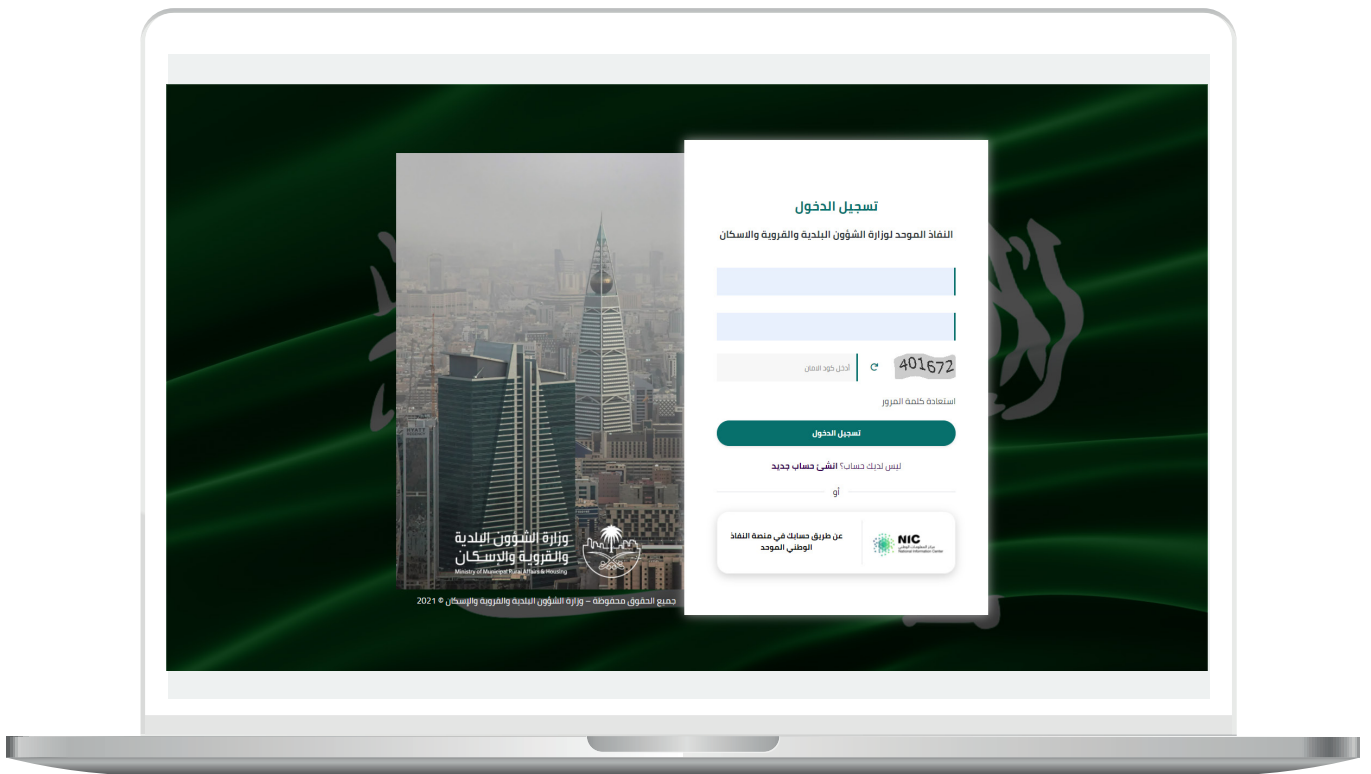
وزارة الشؤون البلدية  
والقروية والإسكان  
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

# دليل المستخدم لخدمة تصاريح صف المركبات

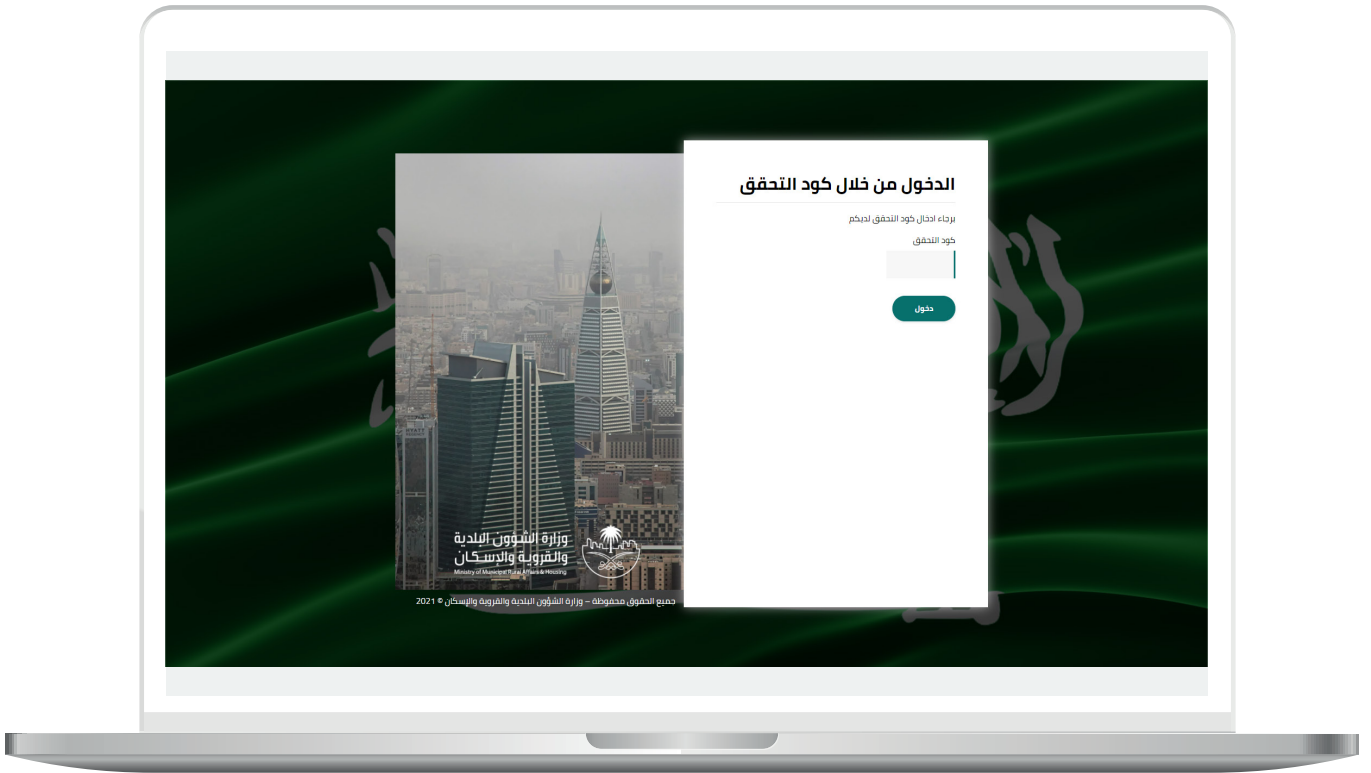
نسخة  
المستفيد

## تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

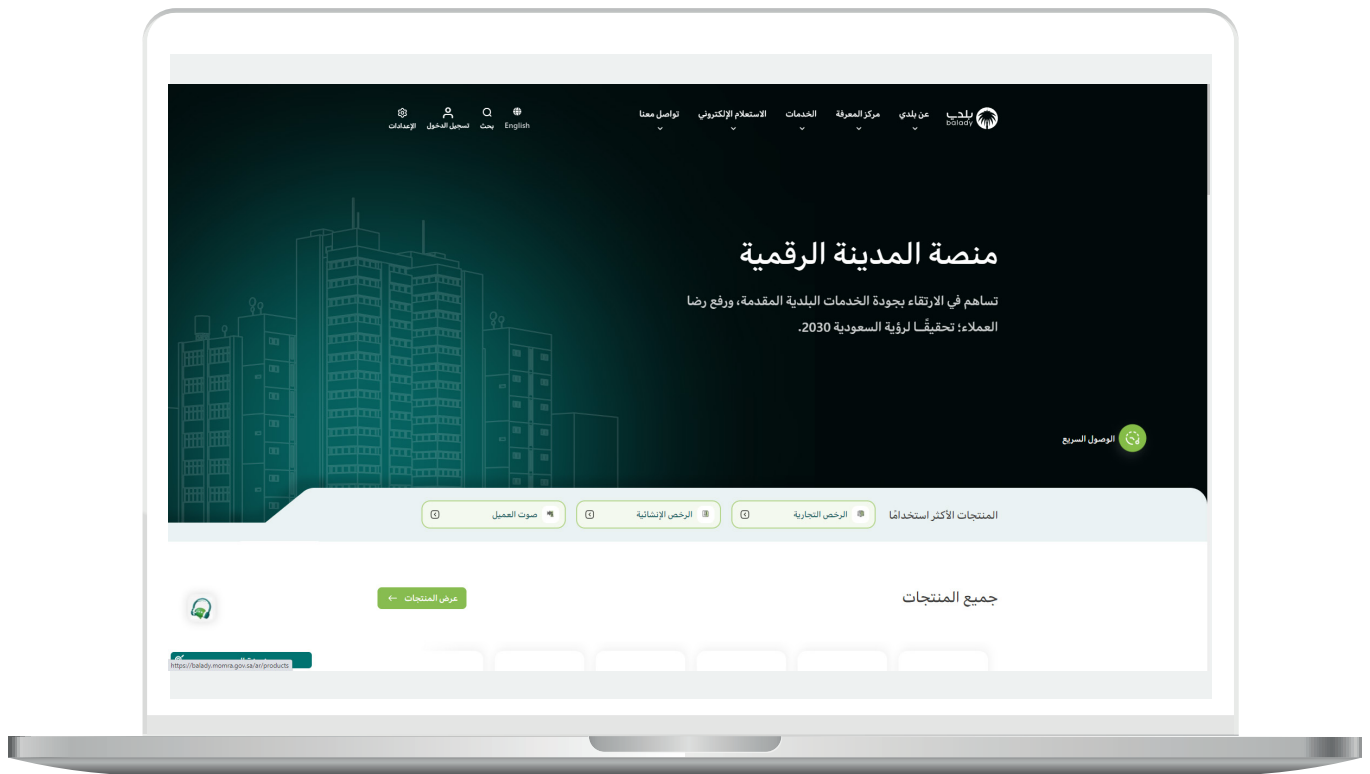


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

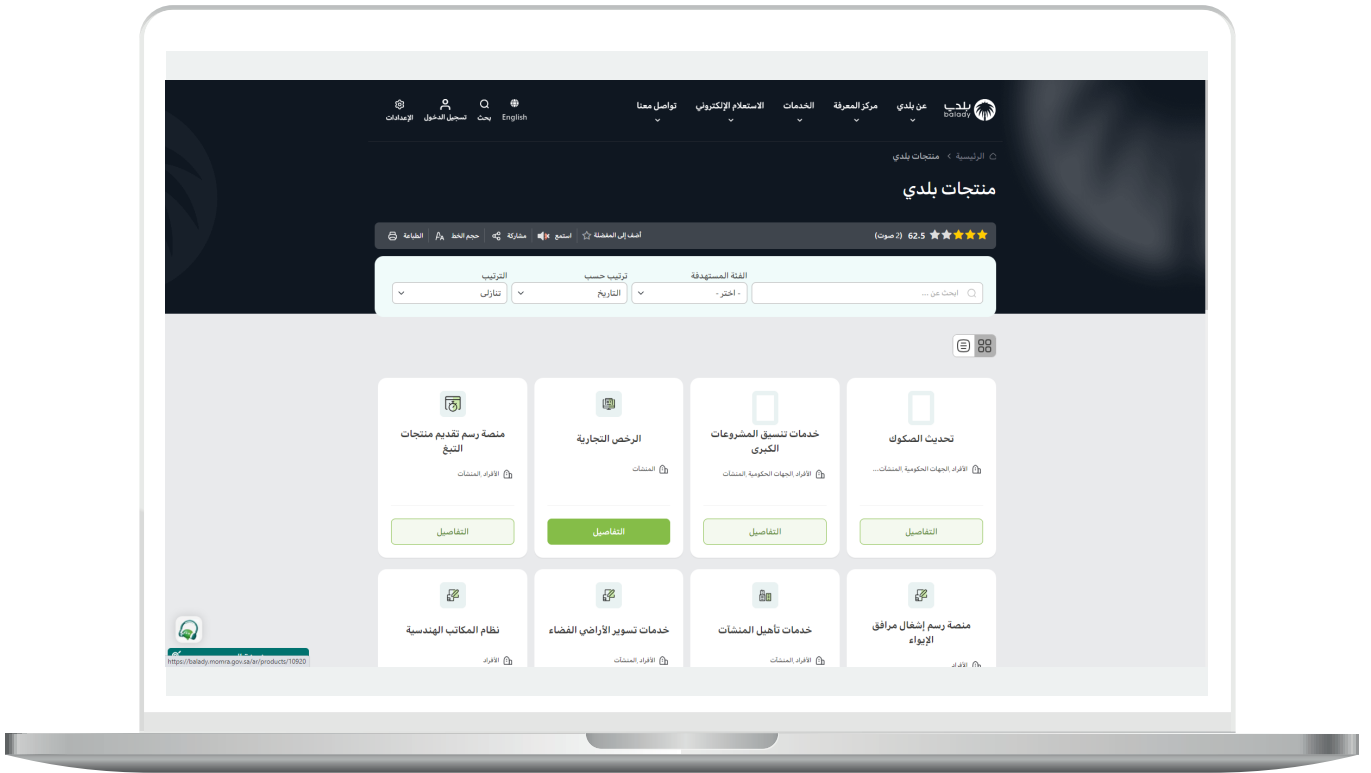


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

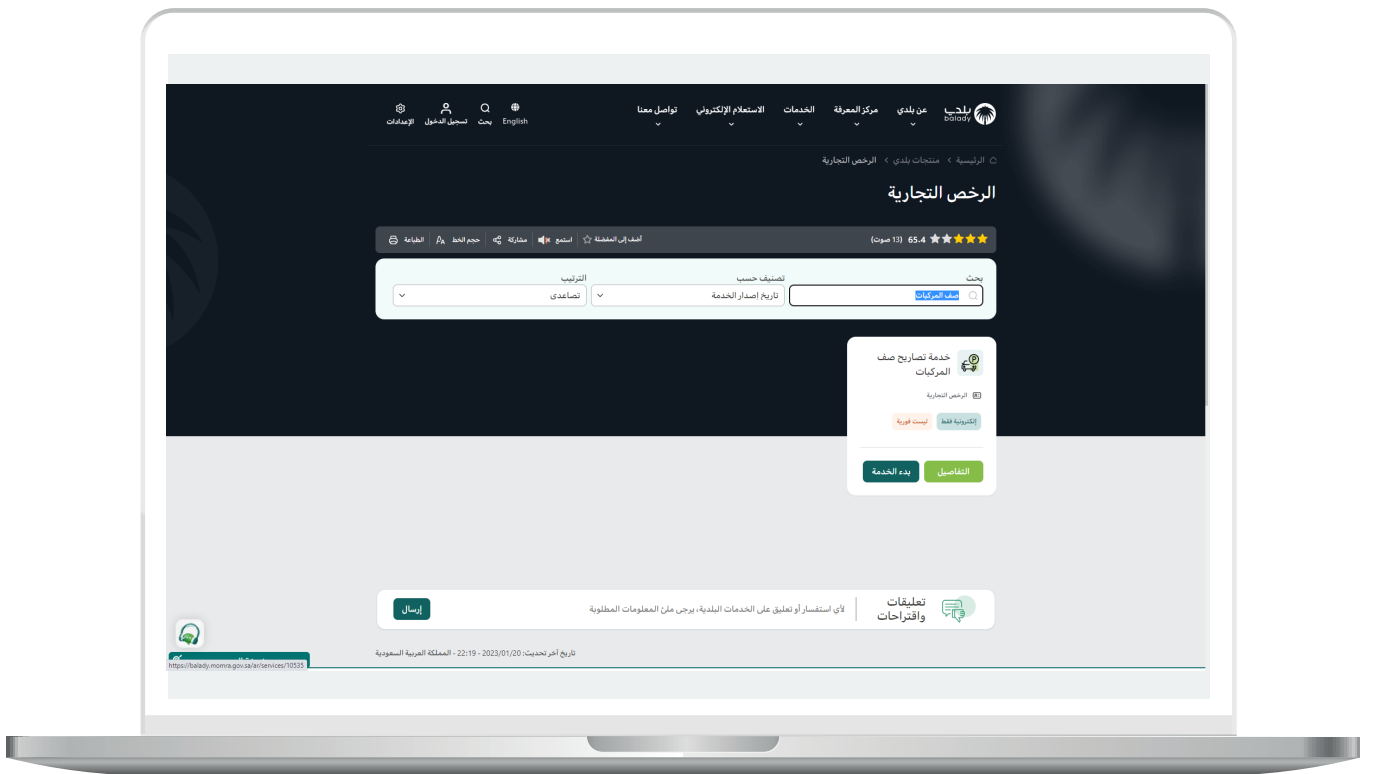
حيث يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



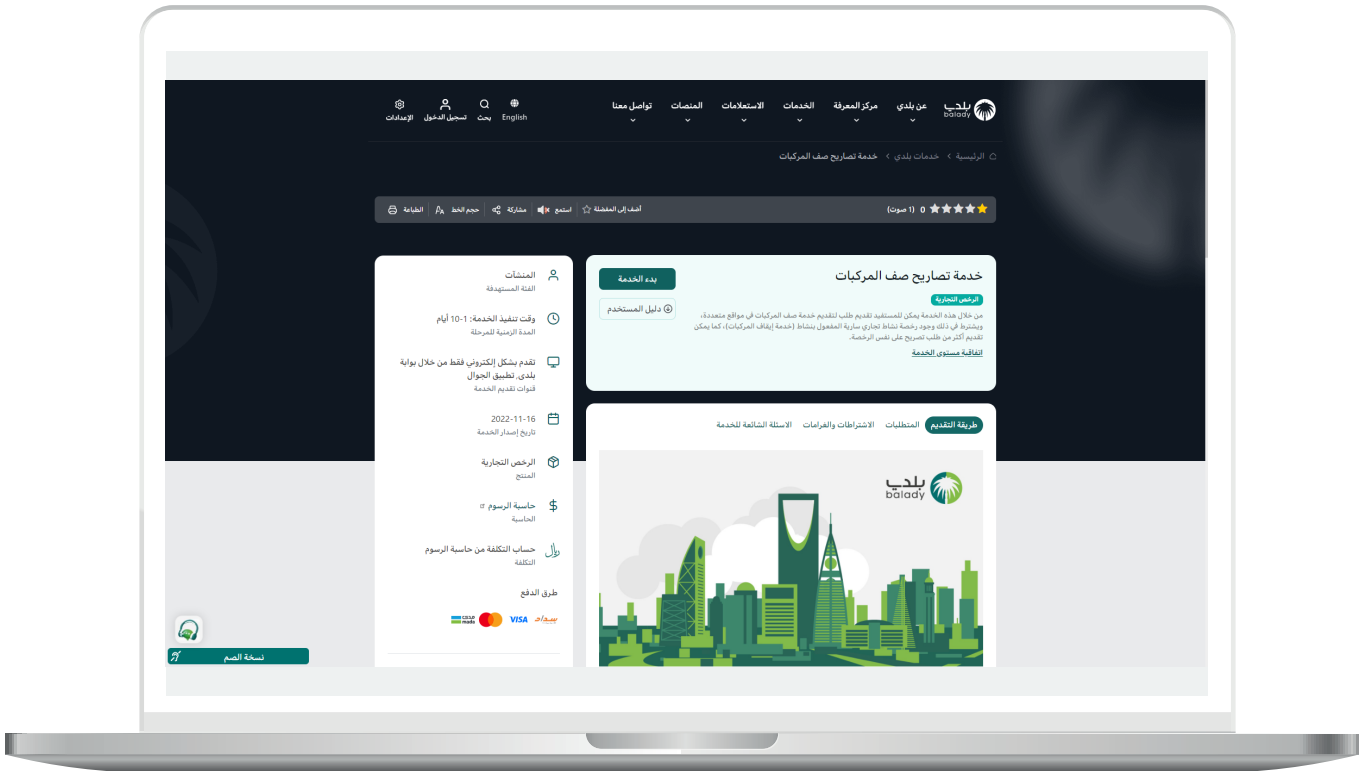
(4) ثم يتم الضغط على (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



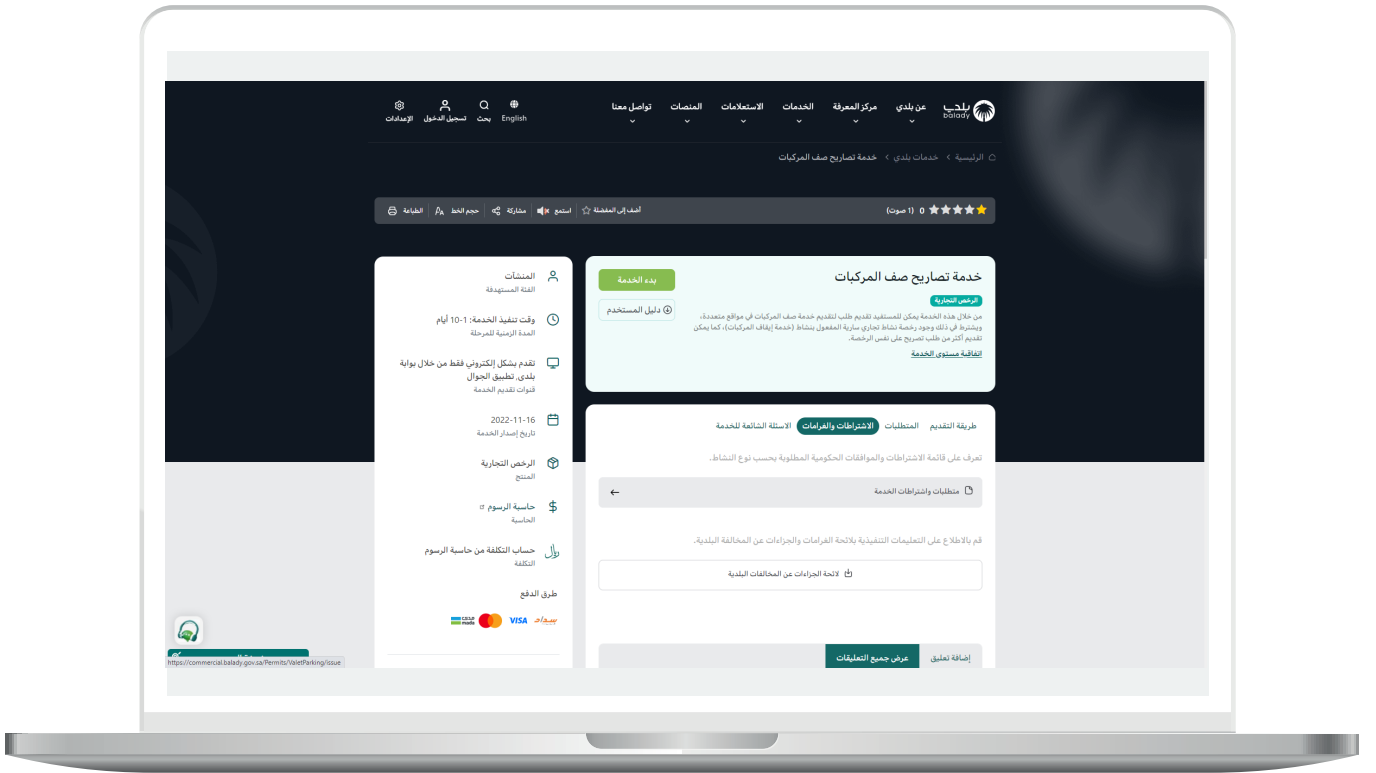
5) ثم يتم اختيار (خدمة تصاريح صف المركبات) كما في الشكل أدناه.



6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القوائم، مثلًا (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

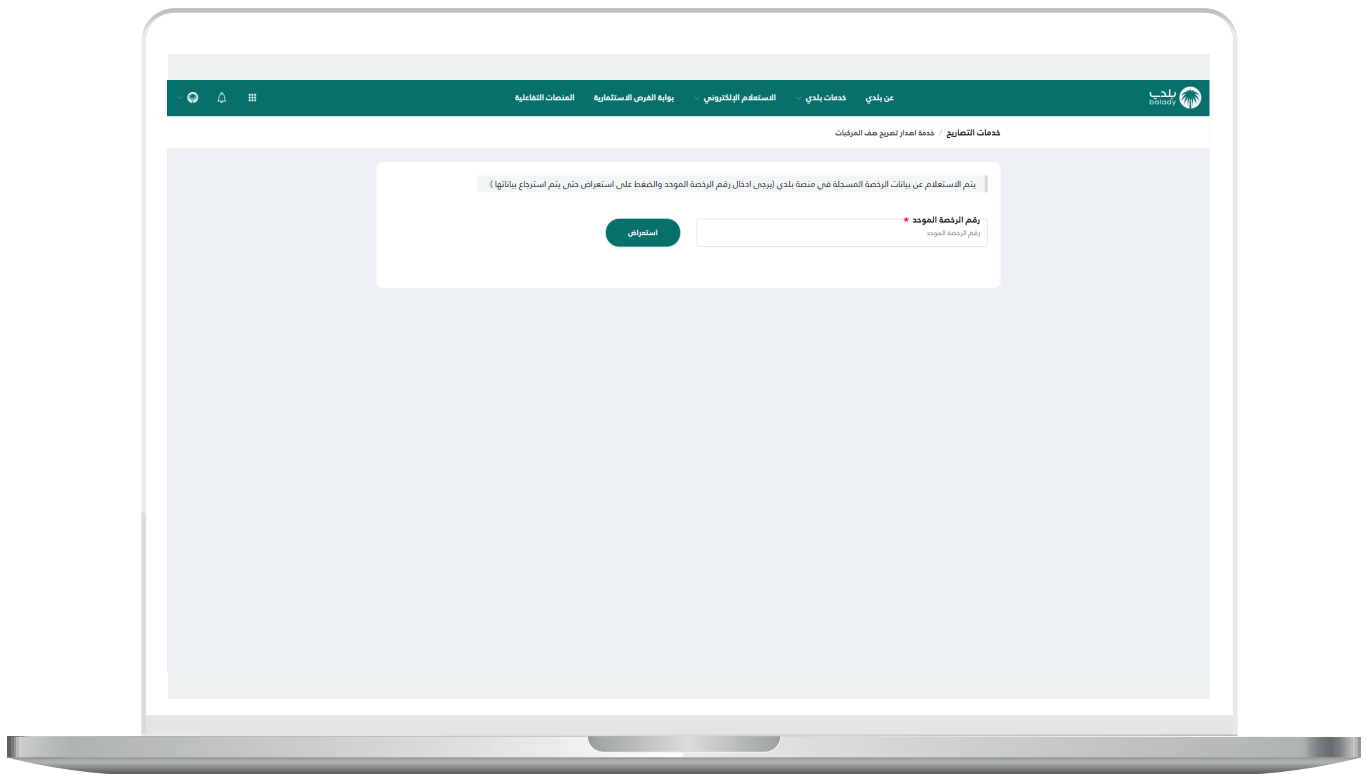


## 7) ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).





8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (رقم الرخصة الموحد) ثم الضغط على الزر (استعراض).



9) وفي حال كان (رقم الرخصة الموحد) المدخل صحيح؛ سيتم استرجاع بيانات الرخصة الأساسية كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التقدم للطلب).

The screenshot displays the 'خدمات التصاريح' (Licenses Services) page on the Baha website. The page is titled 'خدمة اعداد تصريح صف المركبات' (Vehicle License Application Service). It features a form for entering the license details. The form includes a search bar for the license number, a section for 'بيانات الرخصة الاساسية' (Basic License Data) with fields for municipality, license number, and expiration date, and a section for 'بيانات المالك الرئيسية' (Main Owner Data) with fields for owner name and ID number. A green 'التقدم للطلب' (Apply) button is located at the bottom right of the form.

يتم الاستعلام عن بيانات الرخصة المسجلة في منصة بلدي (يرجى اذخال رقم الرخصة الموحد والضغط على استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)

رقم الرخصة الموحد \* 42122755170

استعرض

**بيانات الرخصة الاساسية**

البلدية: بلدية كورنيلوس

رقم الرخصة: 42122755170

تاريخ بداية الرخصة: 1442/12/01

تاريخ انتهاء الرخصة: 1444/12/05

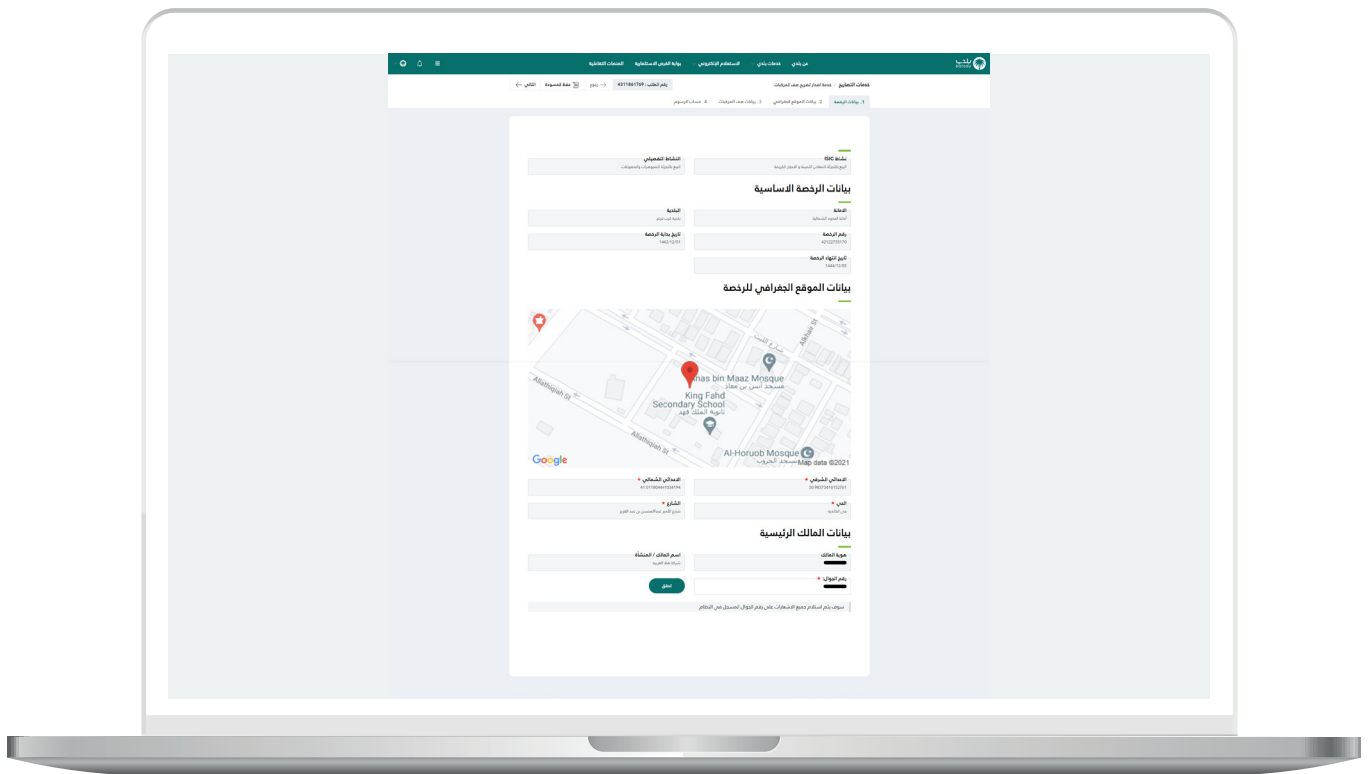
**بيانات المالك الرئيسية**

اسم المالك / المنشأة: شركة هـ العربية

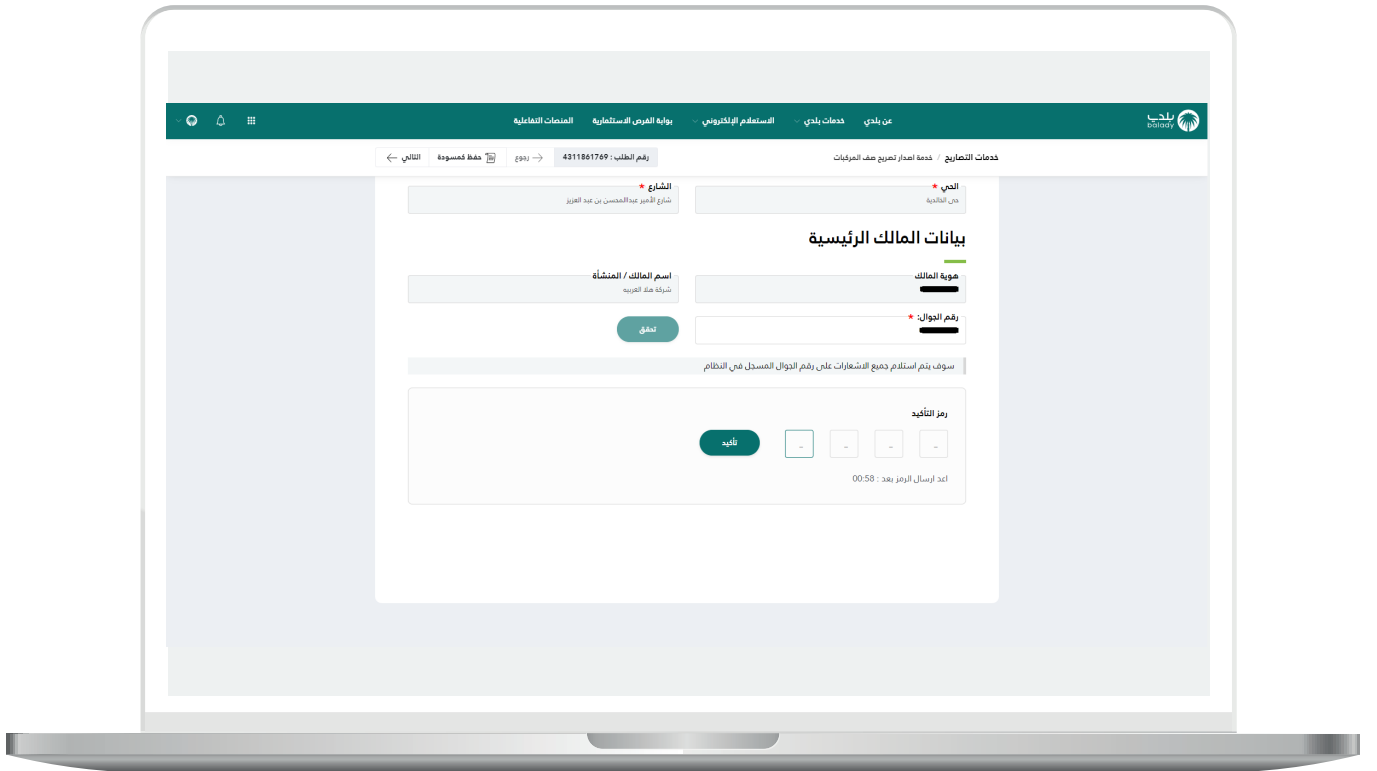
هوية المالك: [Redacted]

التقدم للطلب

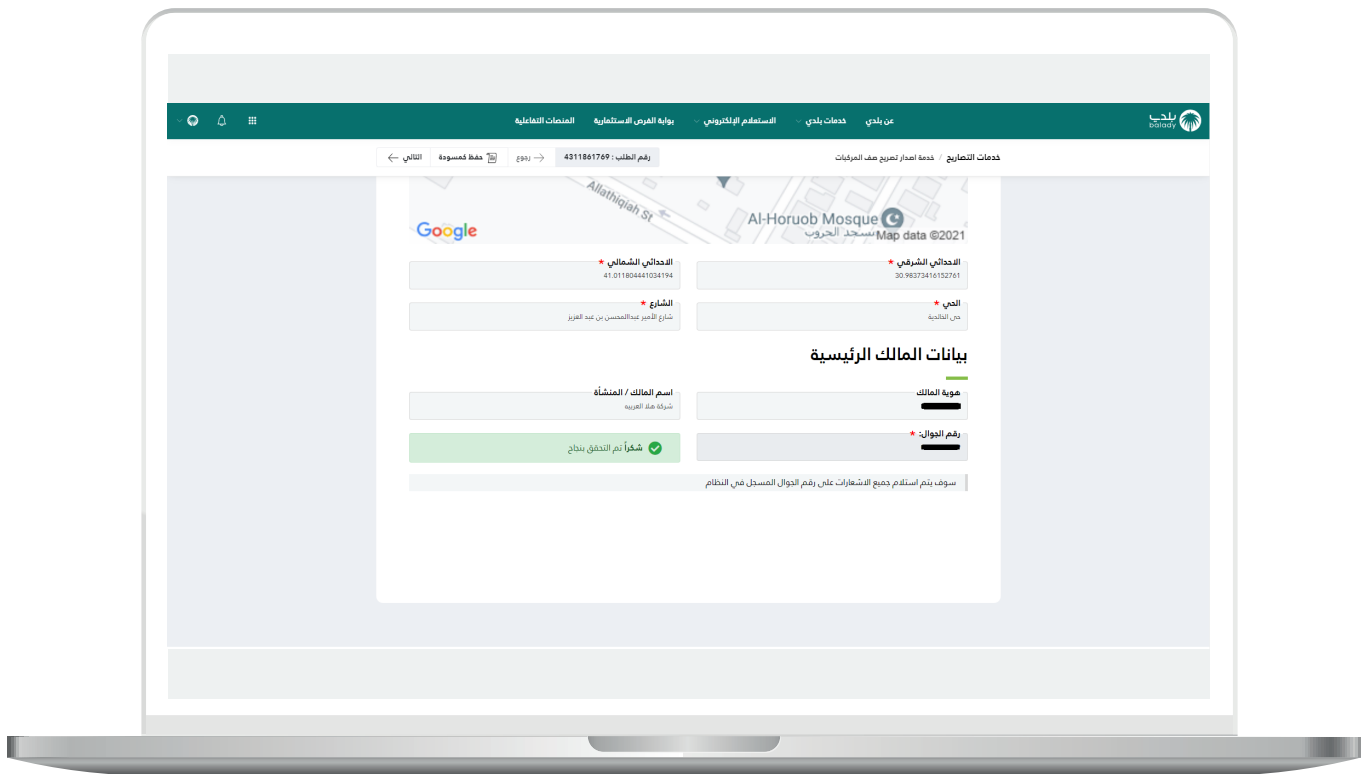
10) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة من مراحل الطلب، وهي (بيانات الرخصة)، حيث يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب من خلال إدخال قيمة الحقن (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



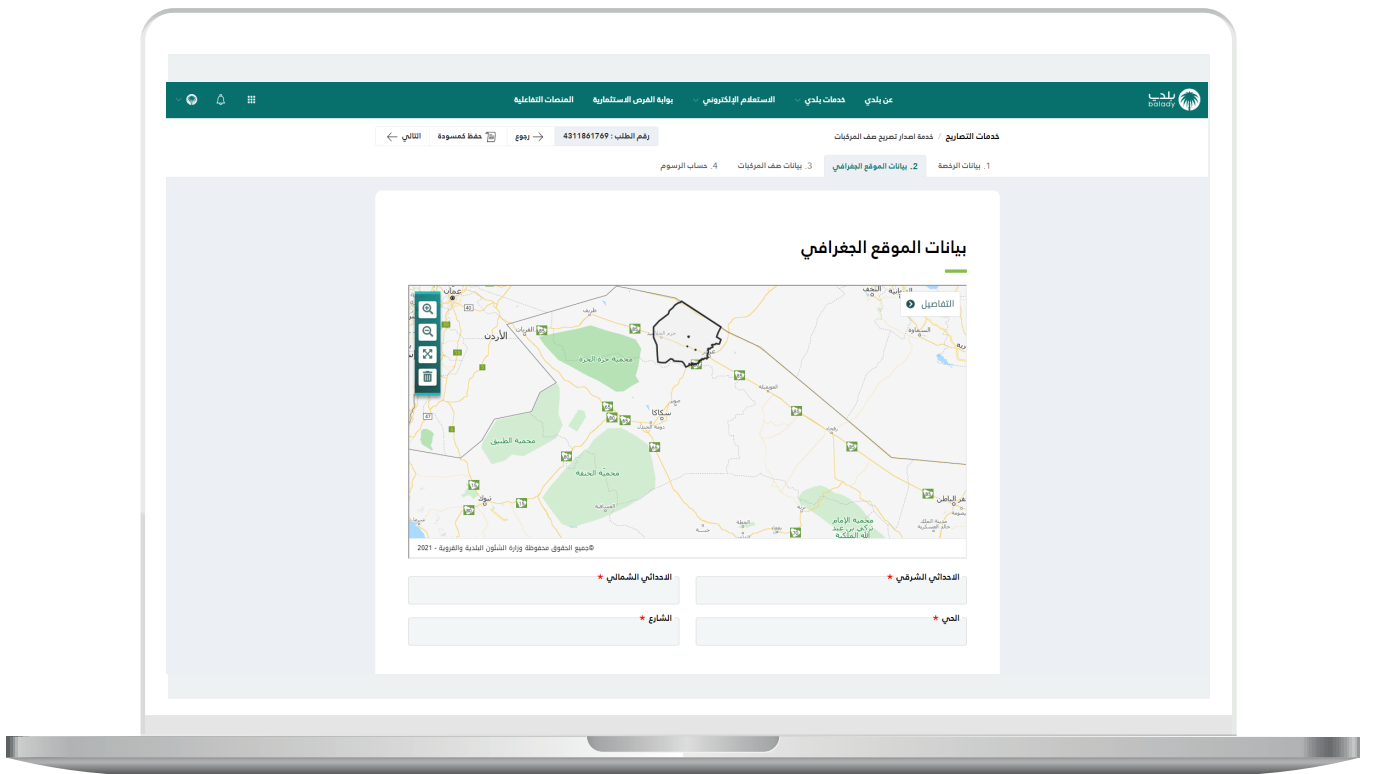
11) ثم يتم إرسال رمز إلى جوال المستخدم ليقوم بإدخاله في الحقل (رمز التأكيد) ثم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل التالي.



12) وبعدها تظهر رسالة تفيد بنجاح عملية التحقق كما في الشكل التالي. ثم يضغط المستخدم على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الثانية.

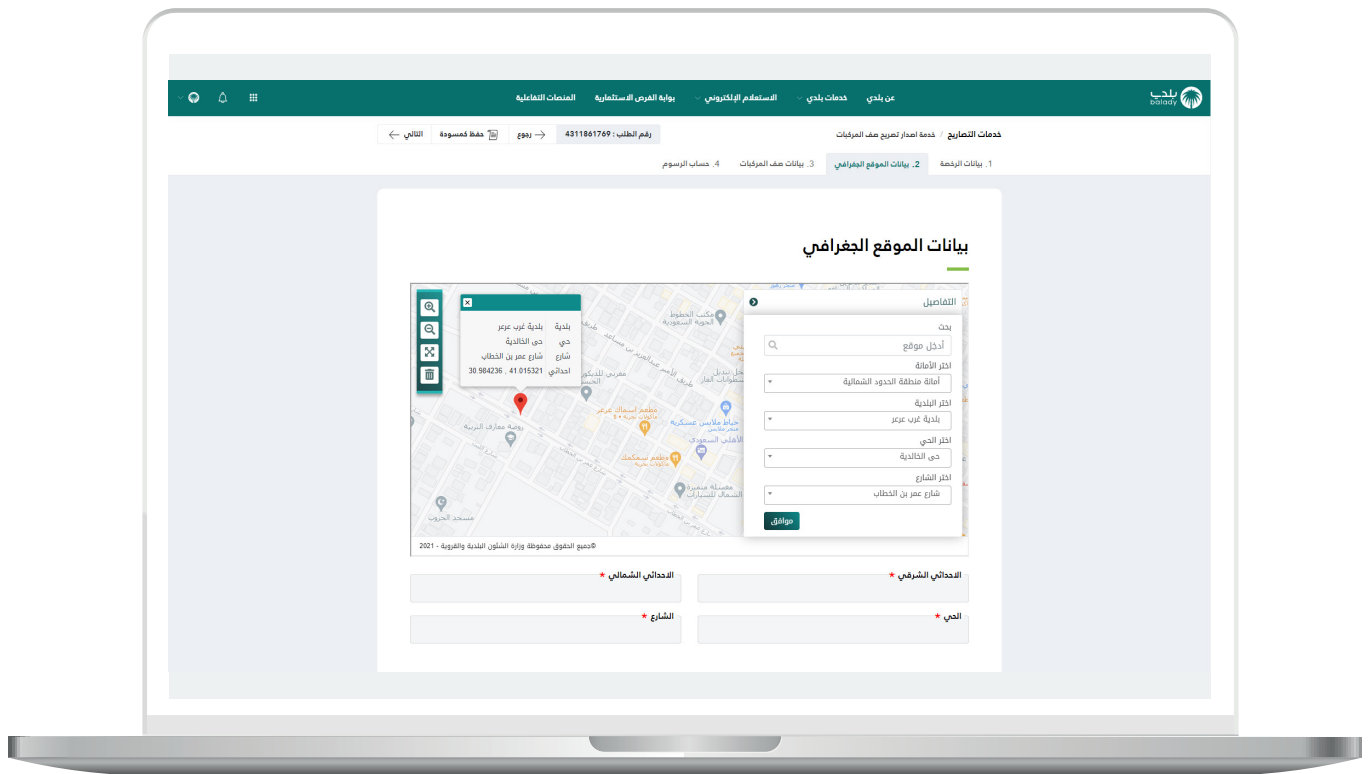


13) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الموقع الجغرافي) كما في الشكل التالي. حيث يتم الضغط على القائمة (التفاصيل).



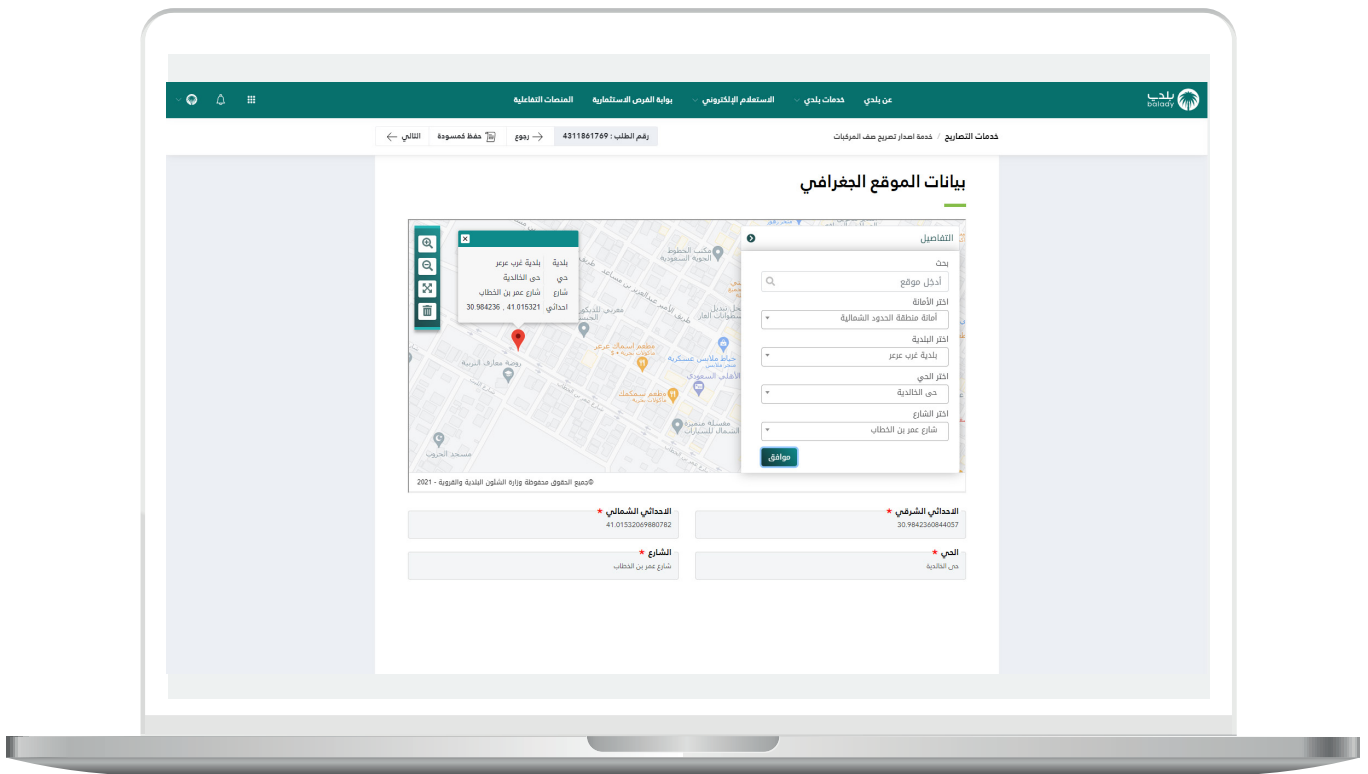
14) وبعدها يسمح النظام للمستخدم بتحديد الموقع الجغرافي من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (اختر الأمانة، اختر البلدية، اختر الحي، اختر الشارع) على التوالي.

ثم يتم اختيار الموقع على الخريطة، وبعدها يتم الضغط على الزر (موافق).



15) وبعد الضغط على الزر (موافق) يتم عرض قيم الحقول التالية حسب الموقع على الخريطة (الإحداثي الشرقي، الإحداثي الشمالي، الحي، الشارع).

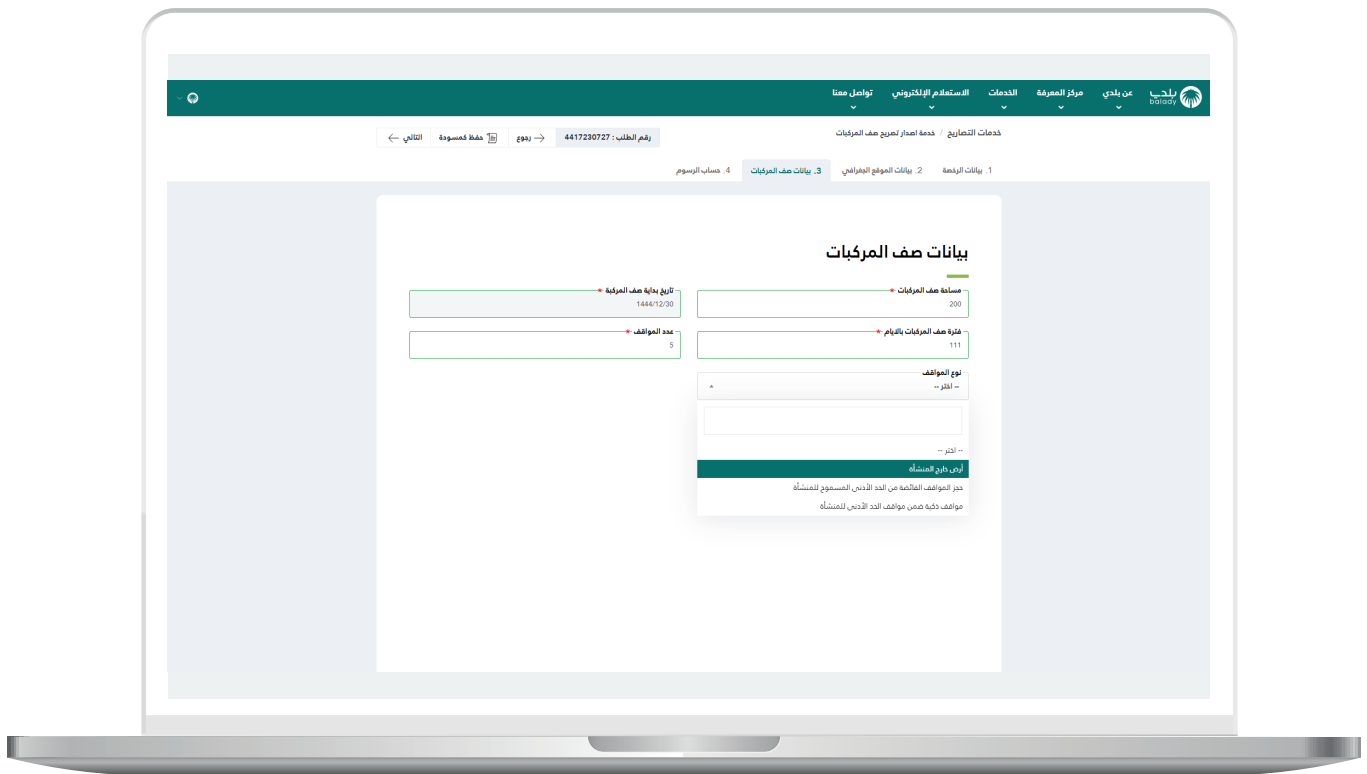
وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الثالثة، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع)، وإمكانية حفظ الطلب والعودة إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).



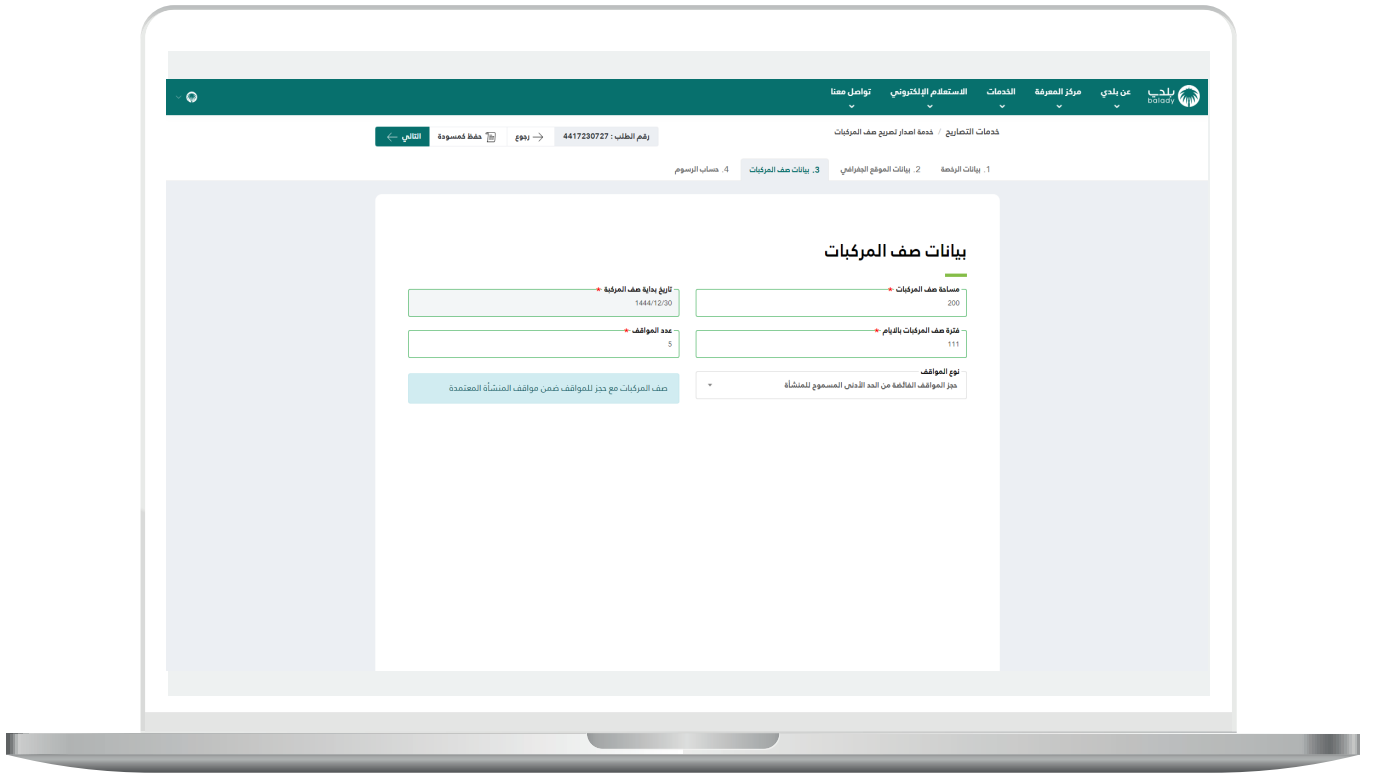


16) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات صف المركبات) كما في الشكل التالي. حيث يتم تعبئة قيم الحقول المطلوبة (مساحة صف المركبات، تاريخ بداية صف المركبة، فترة صف المركبات بالأيام، عدد المواقف، نوع المواقف).

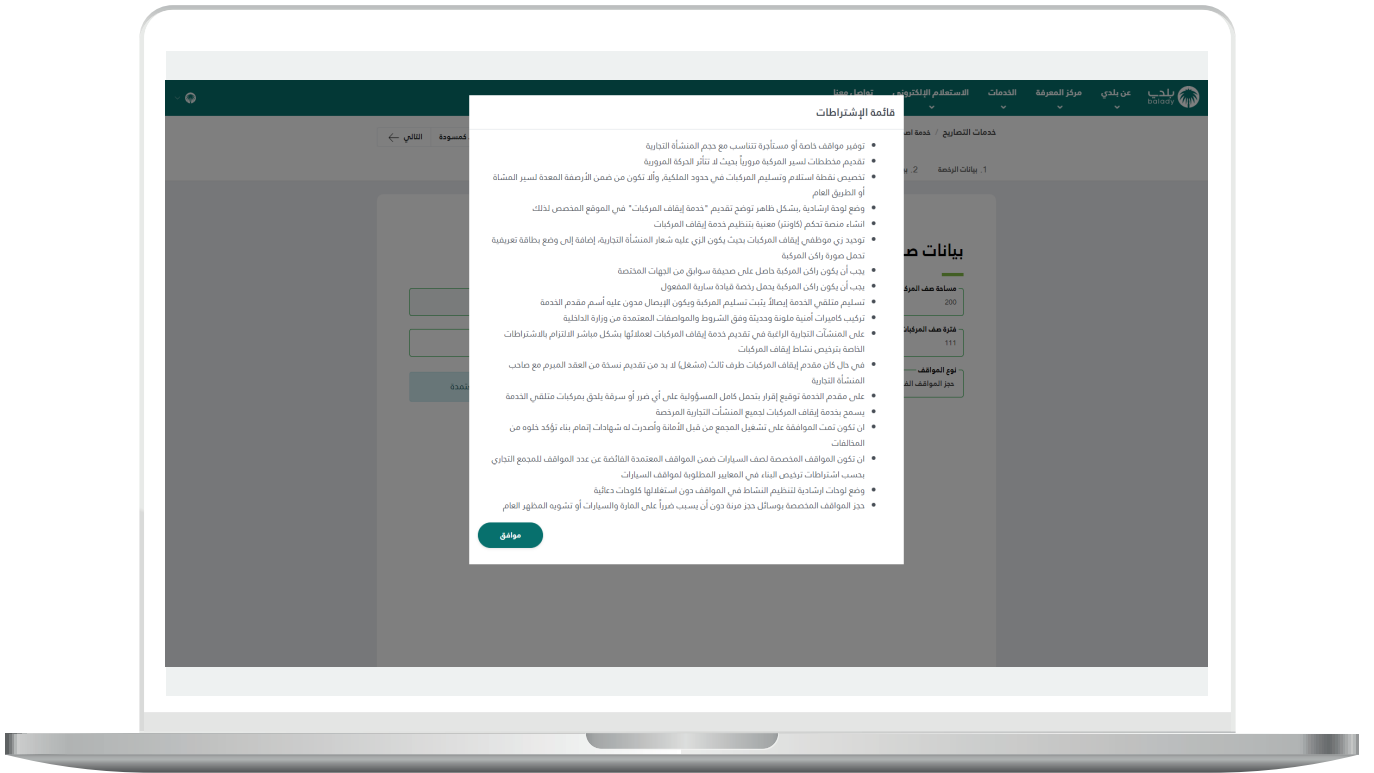
مع ملاحظة أنه يوجد ثلاث قيم في القائمة المنسدلة (نوع المواقف) وعند اختيار أي قيمة منها تظهر رسالة توضيحية باللون الأزرق، وتختلف الرسالة حسب القيمة.



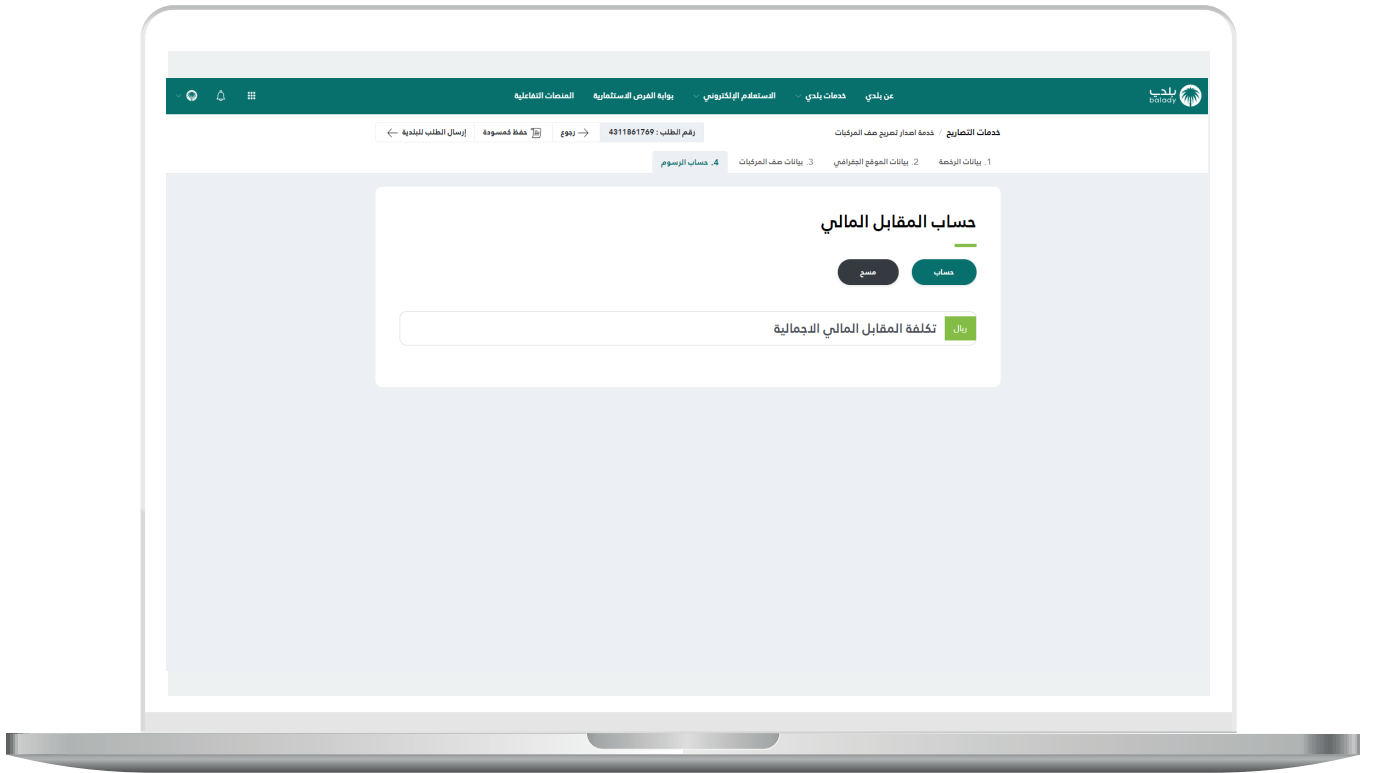
17) وبعدها ظهرت الرسالة كما في الشكل التالي، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الرابعة.



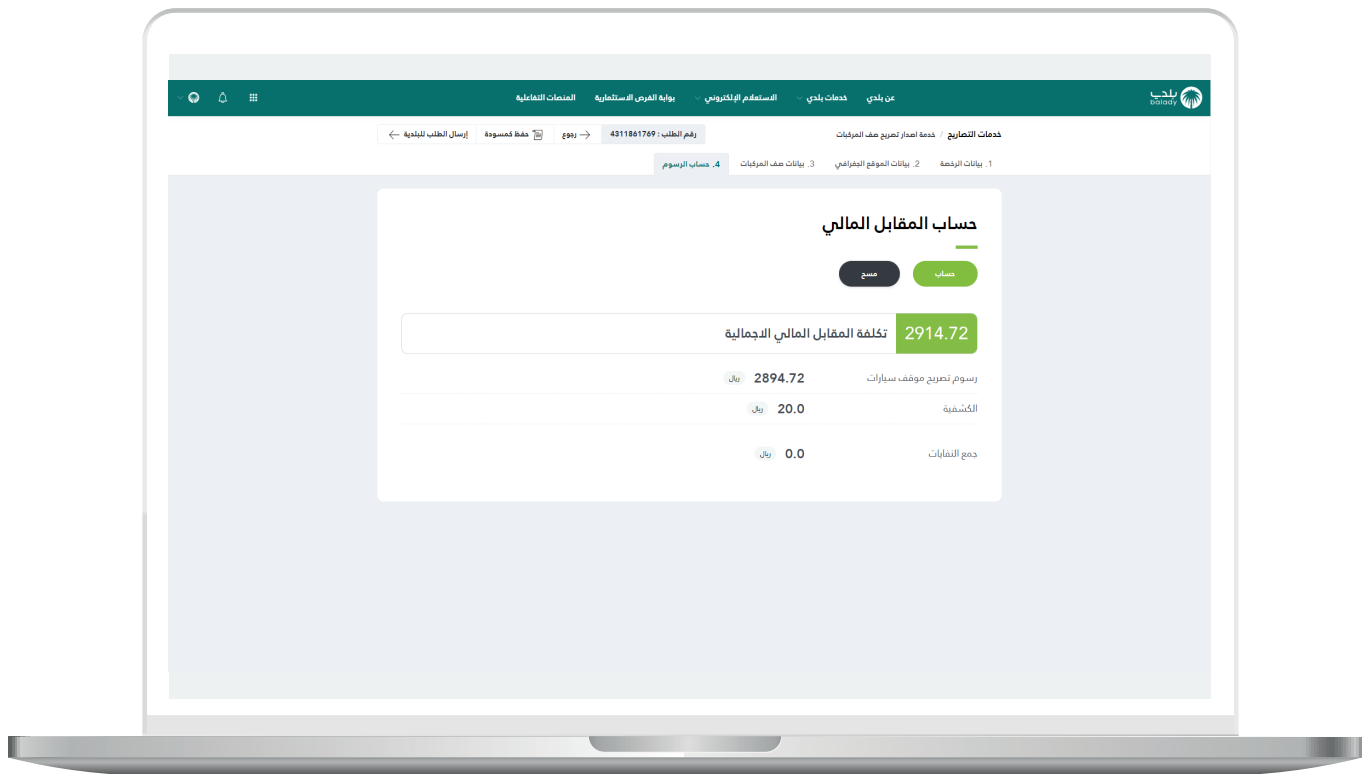
18) ثم تظهر (قائمة الاشتراطات) كما في الشكل التالي، وتختلف هذه القائمة حسب القيمة المختارة في القائمة المنسدلة (نوع المواقف).



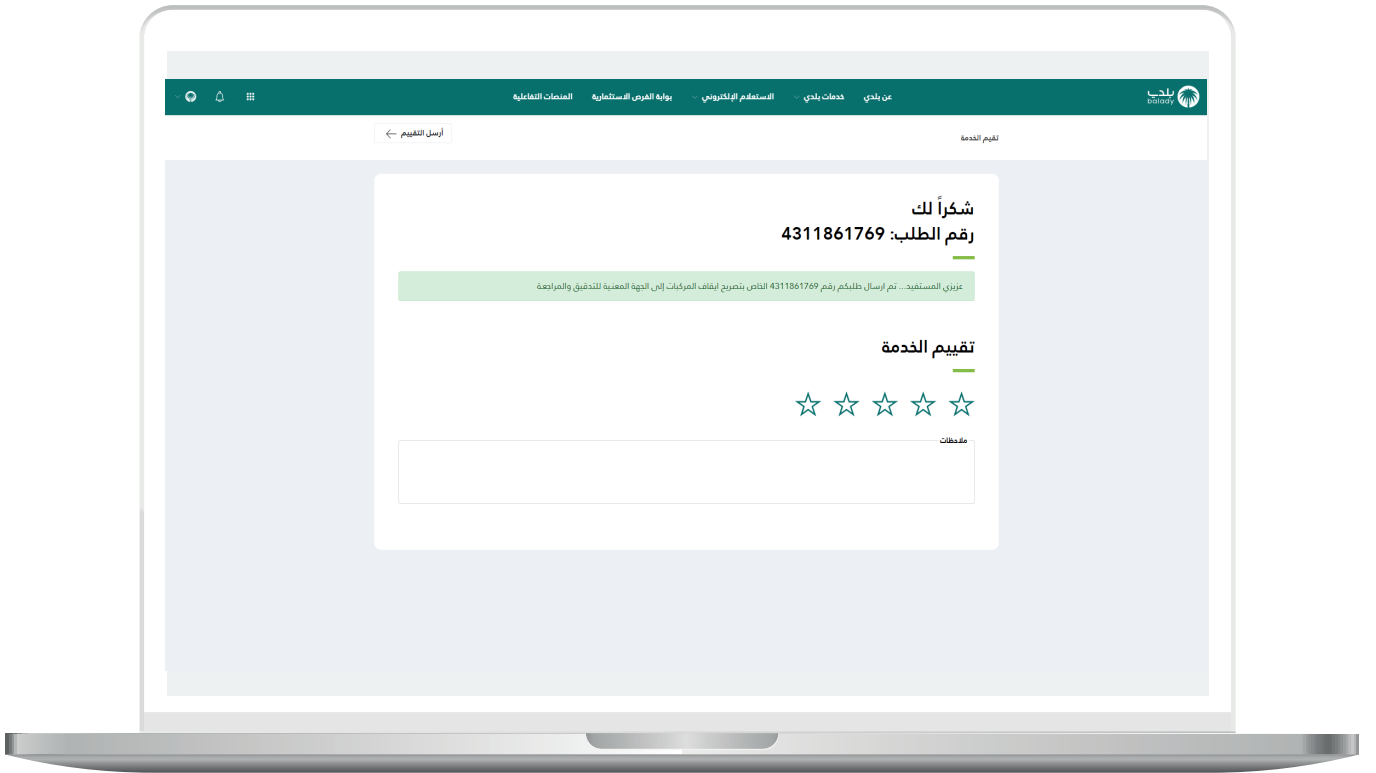
19) ثم تظهر مرحلة (حساب الرسوم) كما في الشكل التالي. حيث يتم الضغط على الزر (حساب) ليقوم النظام بعرض تكلفة المقابل المالي الإجمالية.



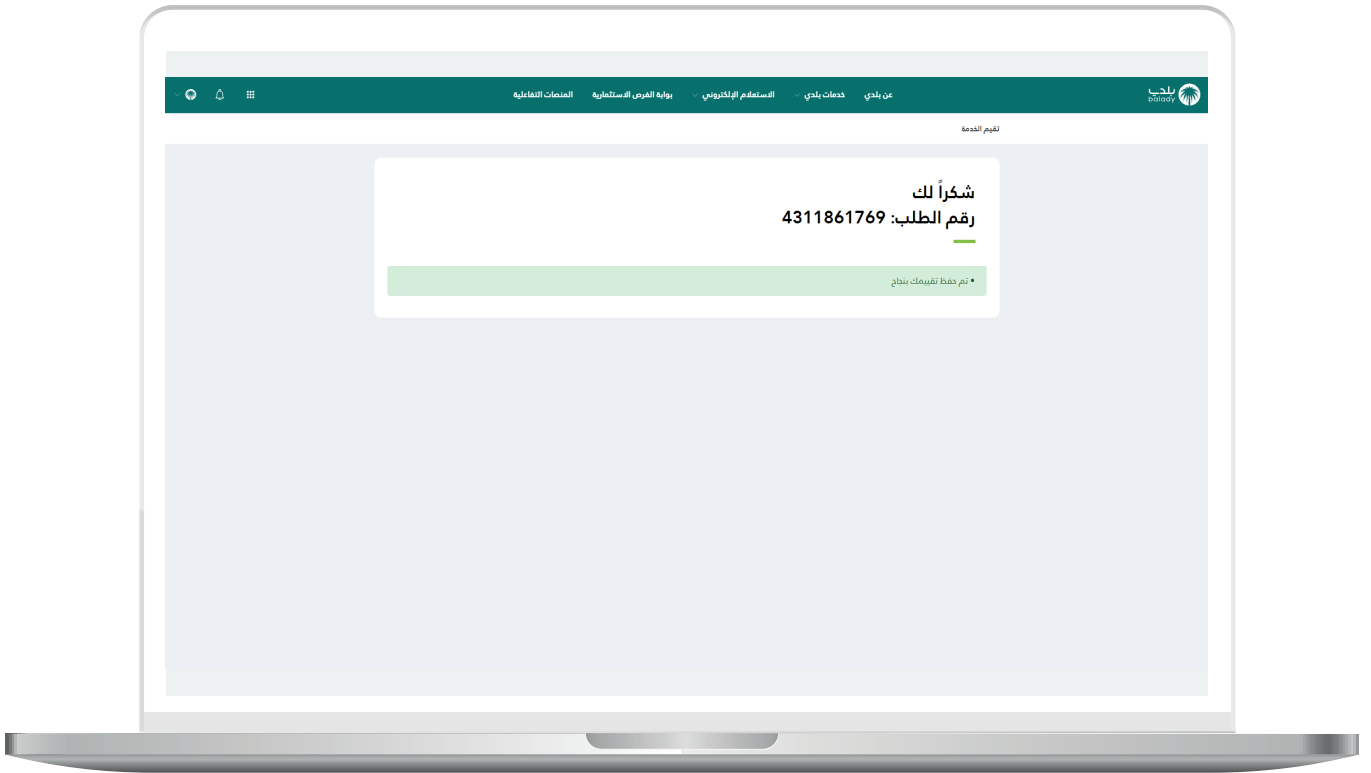
20) وبعد أن يتم عرض تكلفة المقابل المالي الإجمالية يقوم المستخدم بالضغط على الزر (إرسال الطلب للبلدية)، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع)، وإمكانية حفظ الطلب والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).



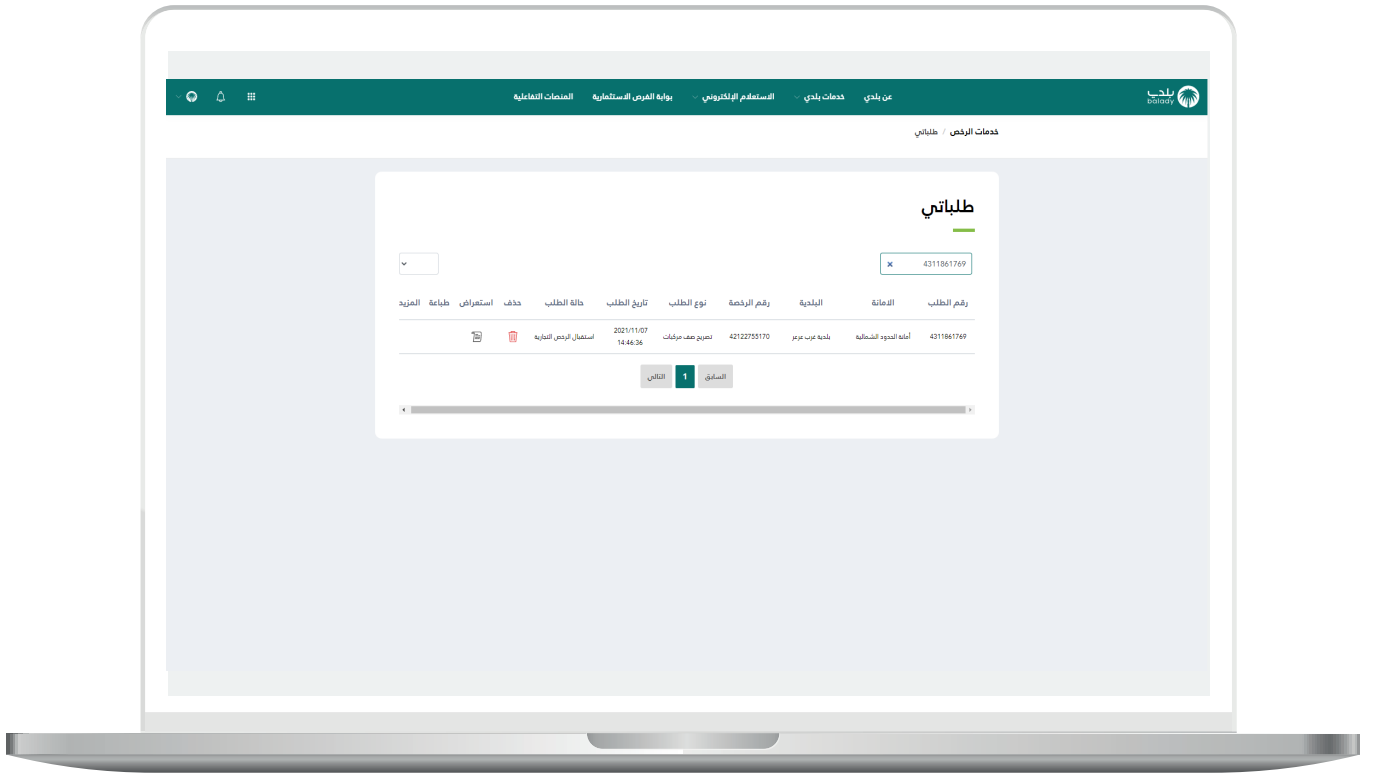
21) وبعدها يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، كما في الشاشة التالية، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



22) وبعد الضغط على الزر (أرسل التقييم) يتم حفظ التقييم بنجاح كما في الشكل التالي.

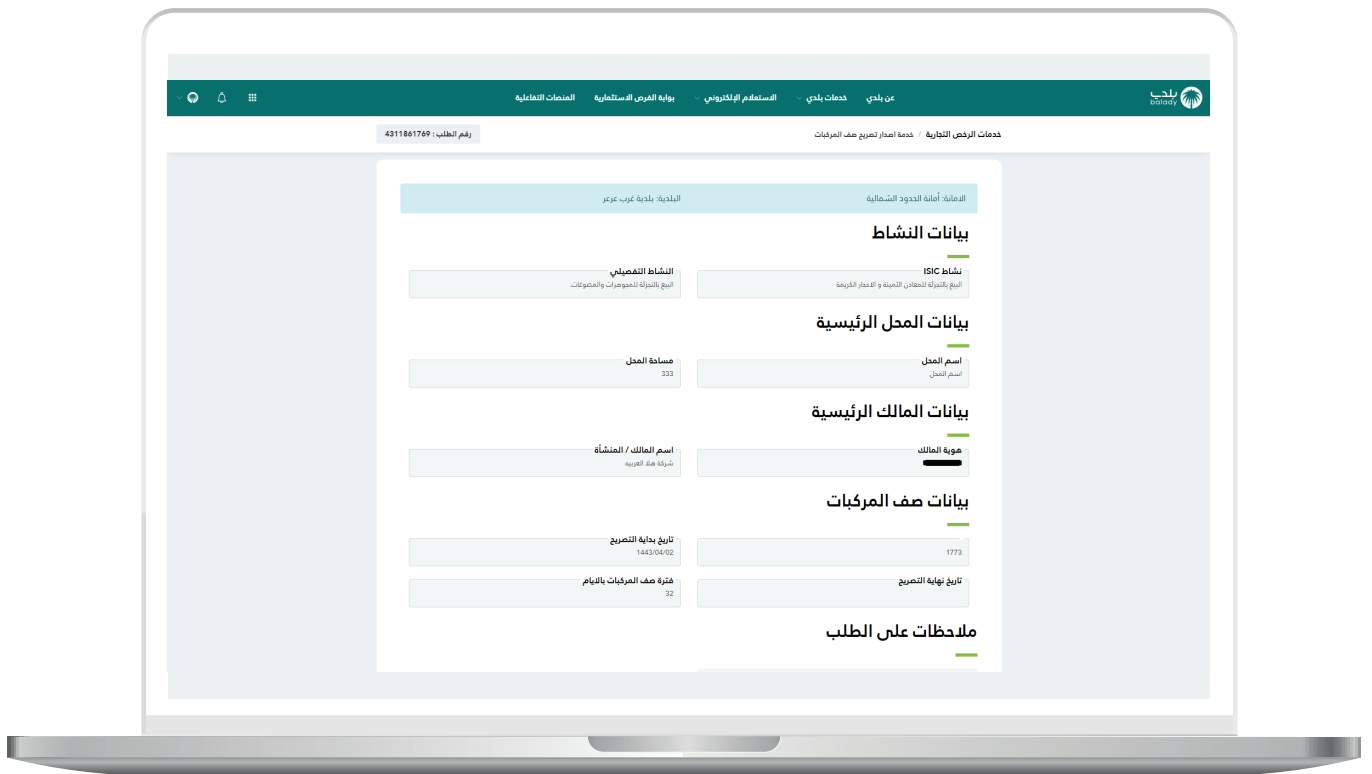


23) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي، حيث تكون حالة الطلب هي (استقبال الرخص التجارية)، ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على شكل الورقة في العمود (استعراض).





24) وبعدها يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشاشة التالية.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء | @Balady\_CS | 

