



وزارة الشؤون البلدية  
والقروية والإسكان  
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

# دليل المستخدم لخدمات الأراضي والمخططات والمنح إصدار تقرير مساحي

نسخة  
المستفيد

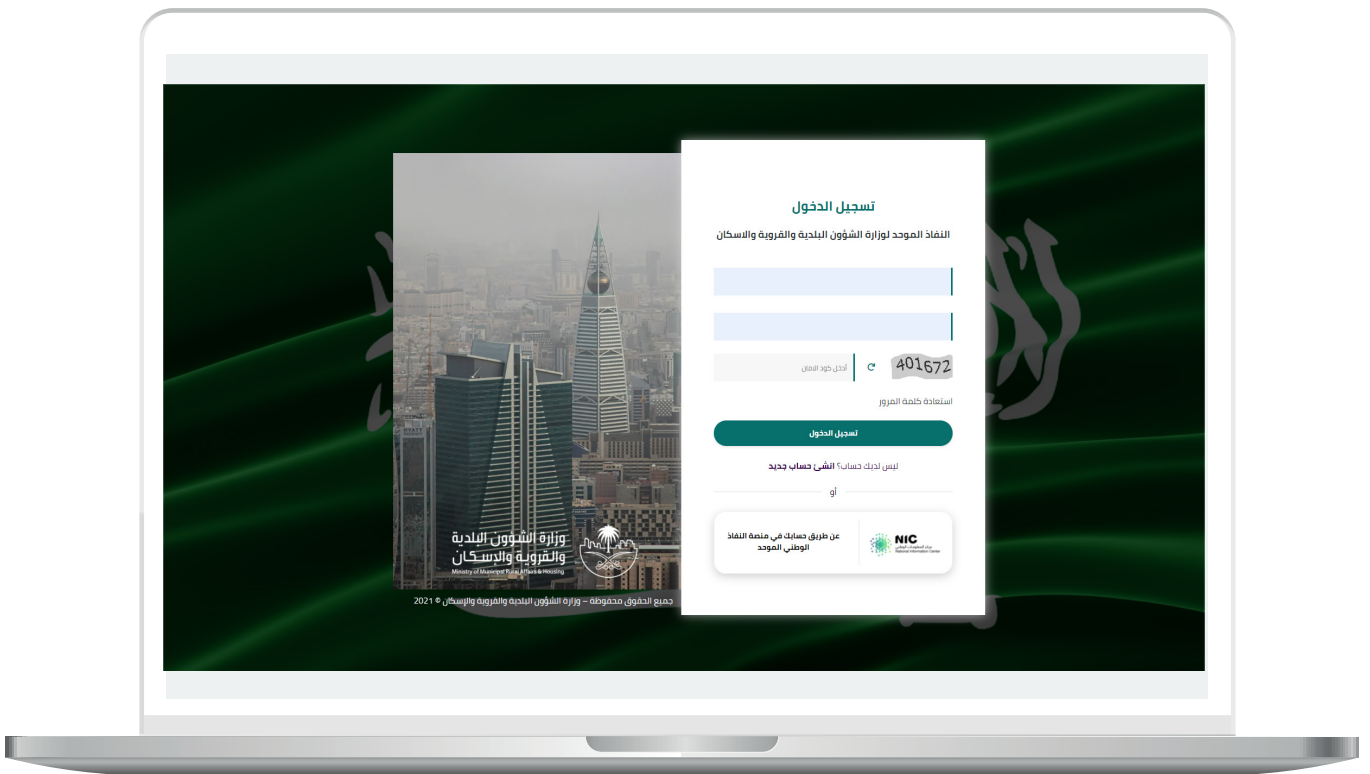
## المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
31	متابعة الطلب
33	رسائل SMS للمستخدم
34	تواصل معنا

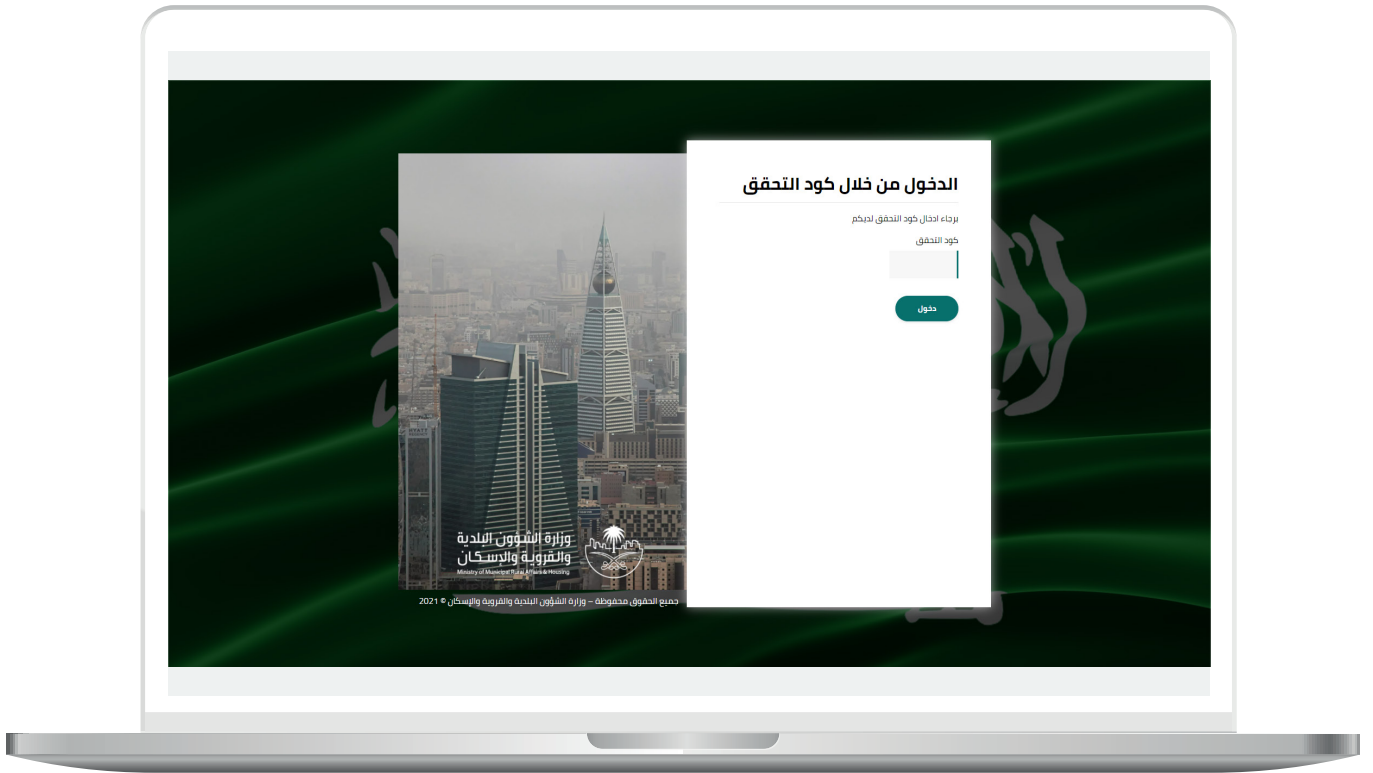


## تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على رمز السهم الدائري.

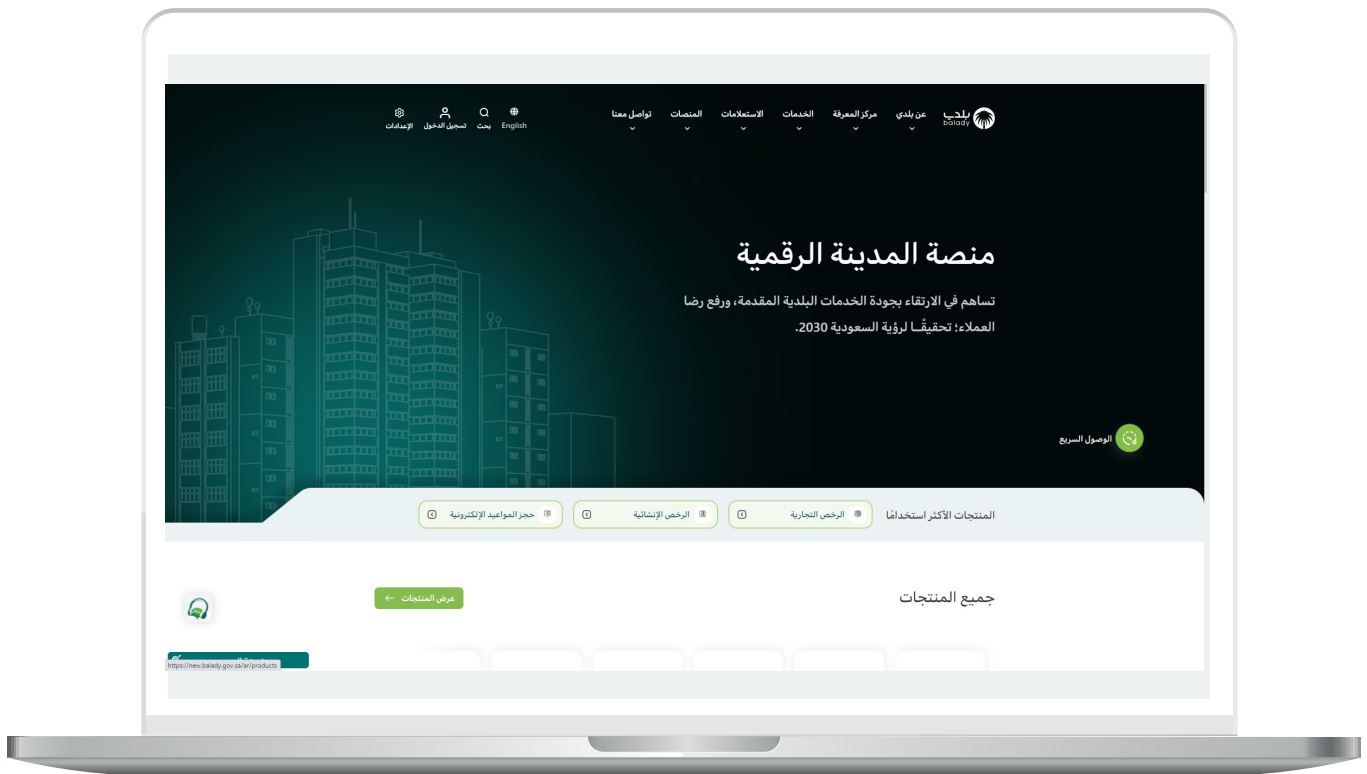


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

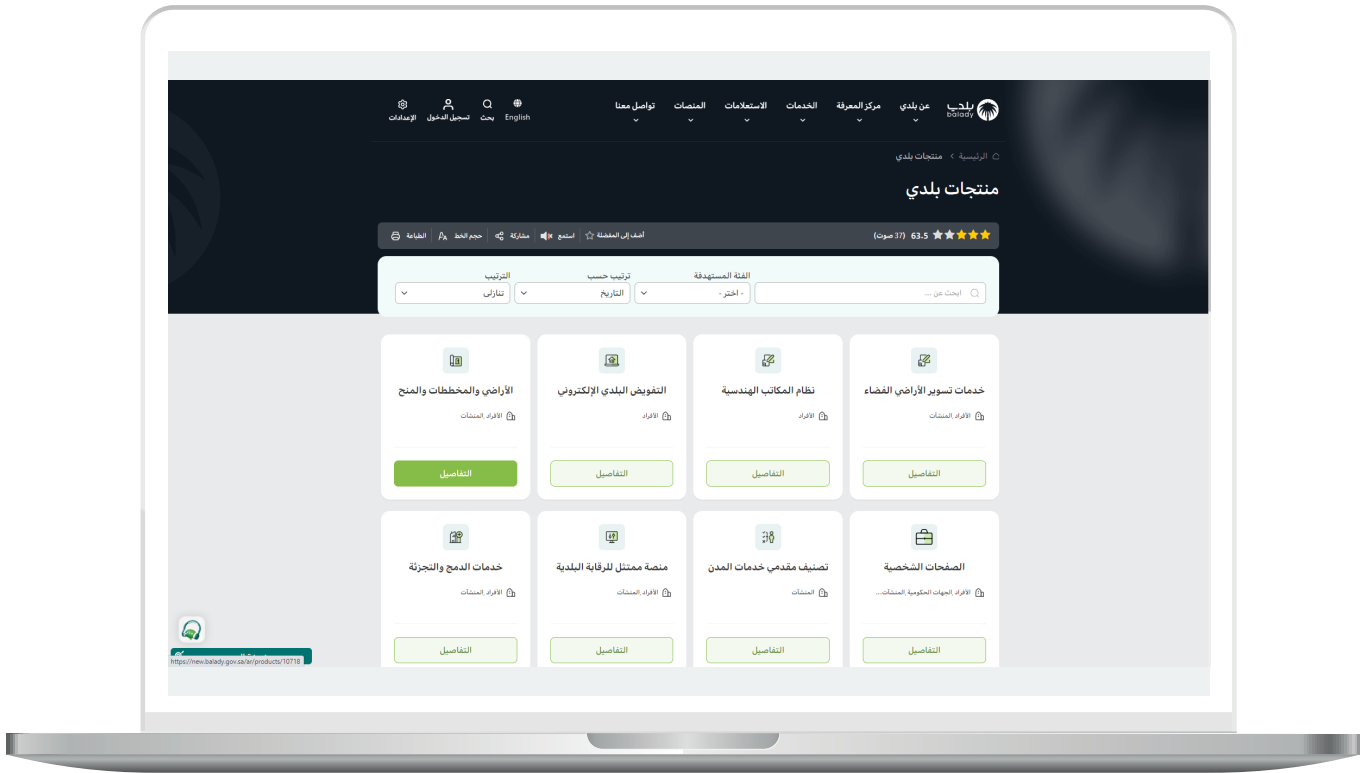


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

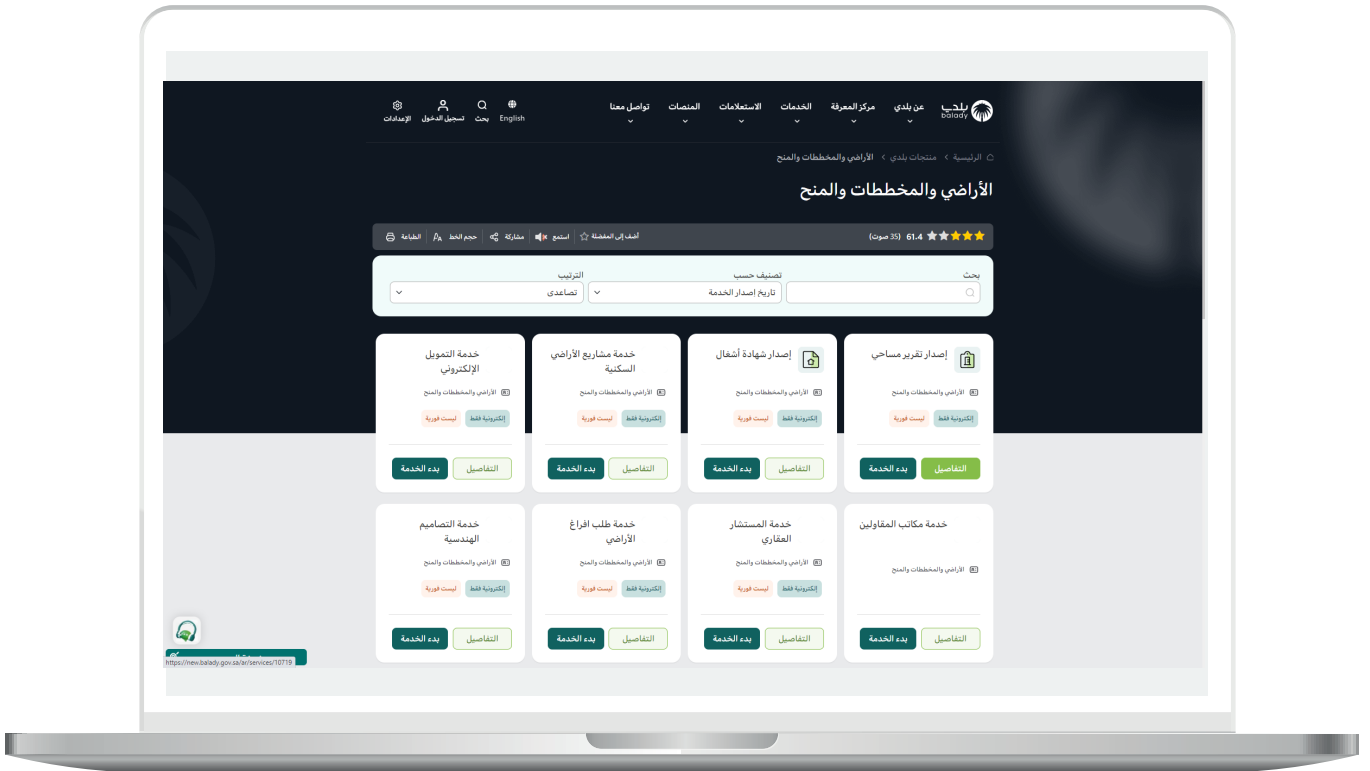
ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



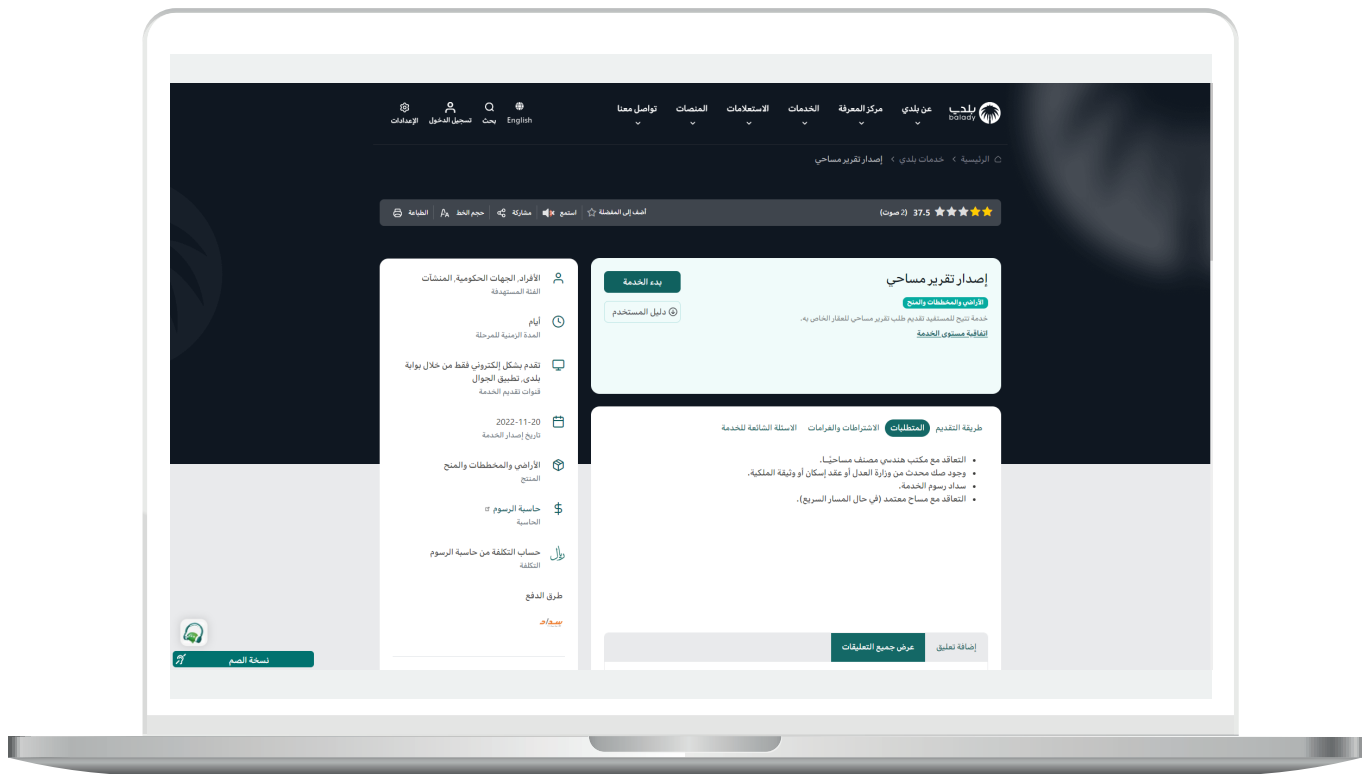
4) ثم يتم اختيار (التفاصيل) من القائمة التالية (خدمات الأراضي والمخططات والمنح).



(5) وبعدها يتم اختيار (التفاصيل) من خدمة (إصدار تقرير مساحي).

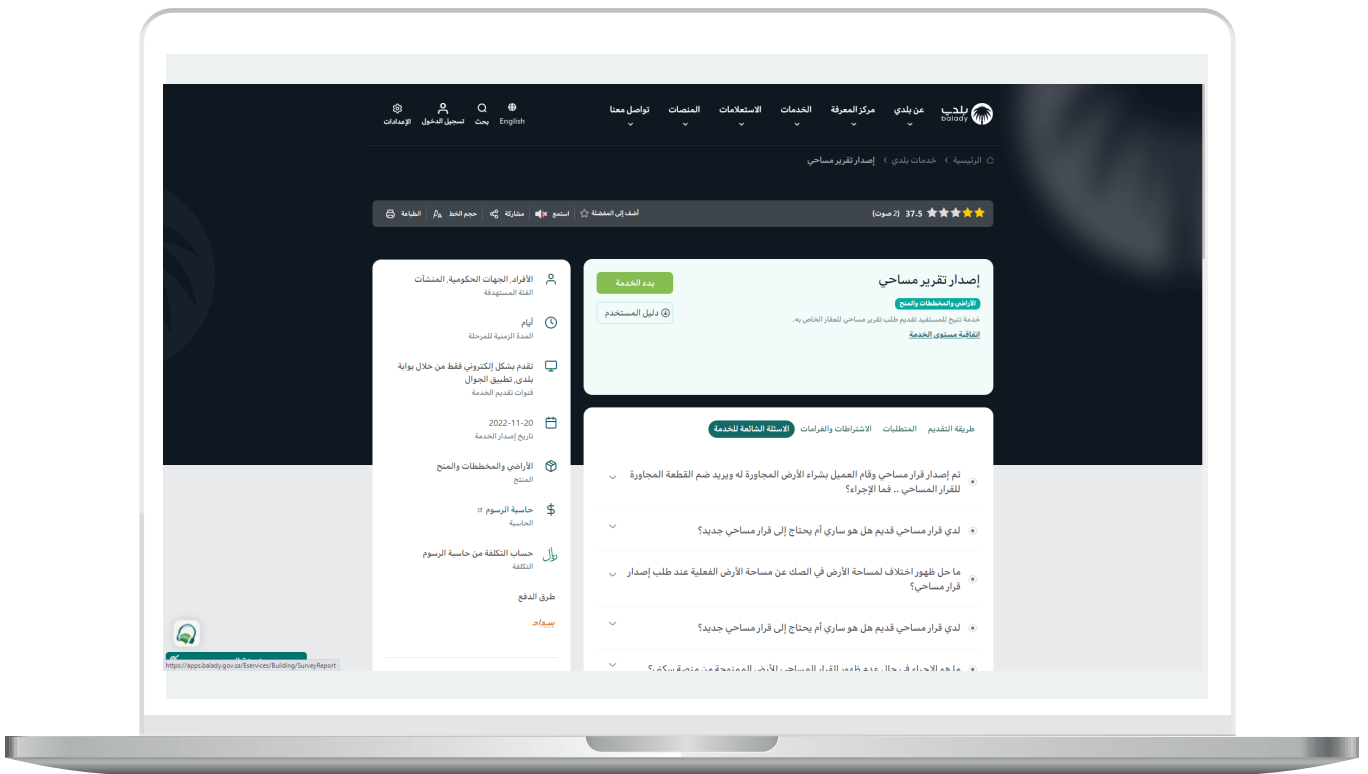


6) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القوائم (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).





(7) ولبداء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



8) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض، وكيل).  
حيث يتم أولاً التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).

خدمات الرخص الانتشارية / إصدار تقرير مساحي

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة العرض الاستثمارية المصنعات التفاضلية الاعتراض على المخططات البلدية

### بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب  
شمار محمد

رقم الجوال \*

تحقق

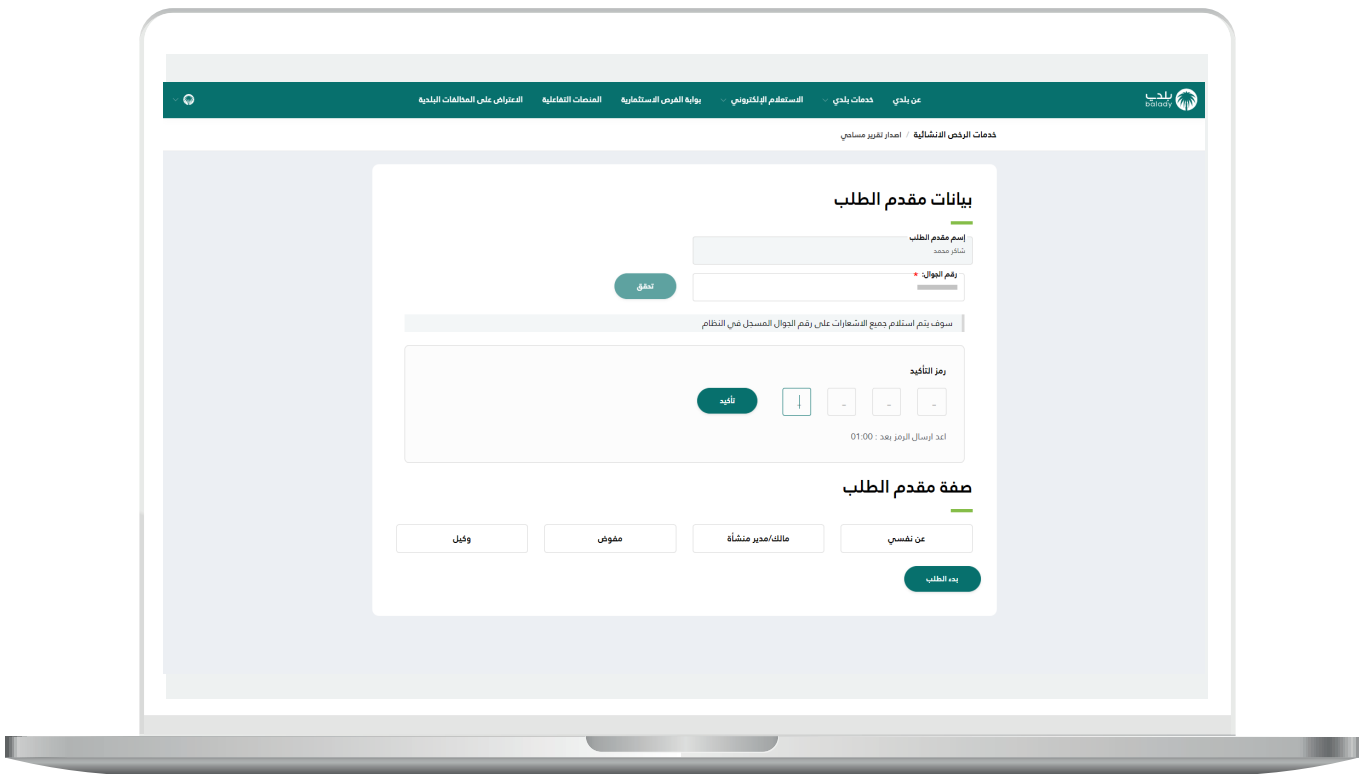
سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

### صفة مقدم الطلب

وکیل مفوض مالك/مدير منشأة عن نفسي

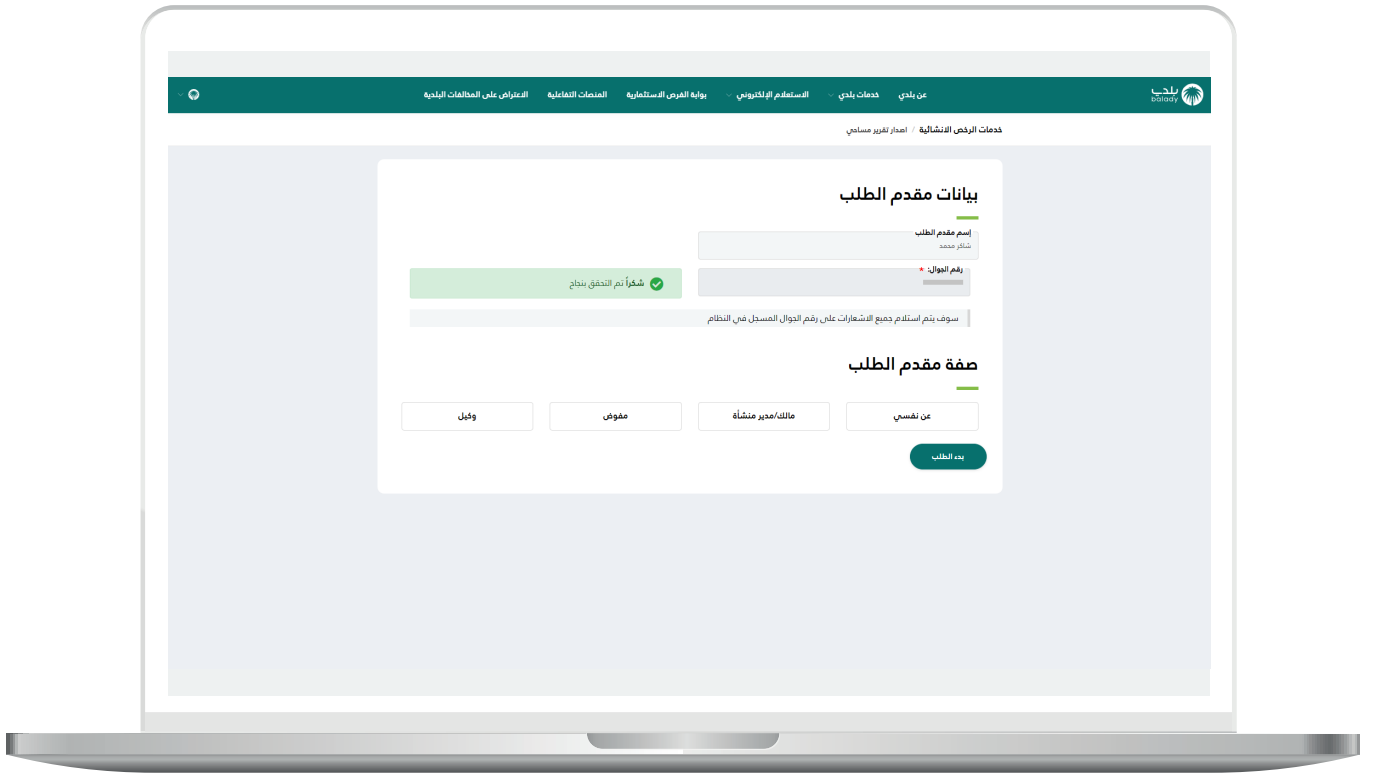
بدء الطلب

9) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

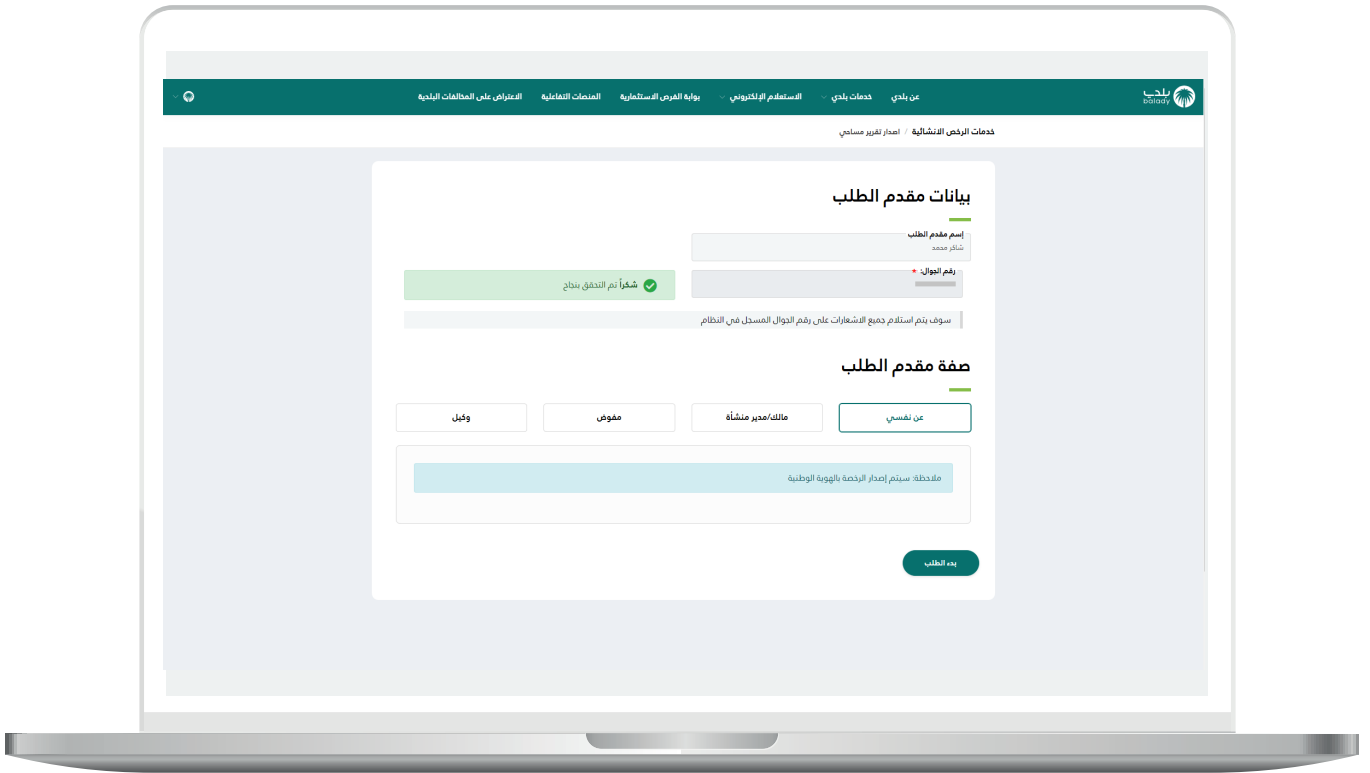


10) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.

وبعدها يتم اختيار صفة مقدم الطلب.



11) في حال اختيار (عن نفسي)، يظهر الزر (بدء الطلب) كما في الشكل أدناه ليتم الضغط عليه.



12) في حال اختيار (مالك/مدير منشأة)، يظهر حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته من قبل المستخدم ثم الضغط على الزر (تحقق)، وبعدها يتم الضغط على الزر (بدء الطلب).

13) في حال اختيار (مفوض)، تظهر قائمة منسدلة جديدة باسم (السجل التجاري / رقم 700) ليتم الاختيار منها ثم الضغط على الزر (استعراض)، وبعدها يتم الضغط على الزر (بدء الطلب).

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب  
شكر محمد

رقم الجوال  
شكراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استخدام جميع الاشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

صفة مقدم الطلب

وكيل مفوض مالك/مدير منشأة عن نفسي

- يمكن التقديم كمفوض عن جهة حكومية - أو جهة خيرية - أو مفوض عن شركة أو مؤسسة أو شركة
- تفويض أحد الأشخاص عن الجهة المراد تقديم طلب الأمانة أو البلدية عن طريق نظام التفويض البلدي
- مراجعة أذونات الأمان أو الامتيازات اعتماد طلب التفويض
- استكمال الطلب باختيار الجهة بعد اعتماد الأمانة أو البلدية لطلب التفويض

السجل التجاري / رقم 700  
الخيار

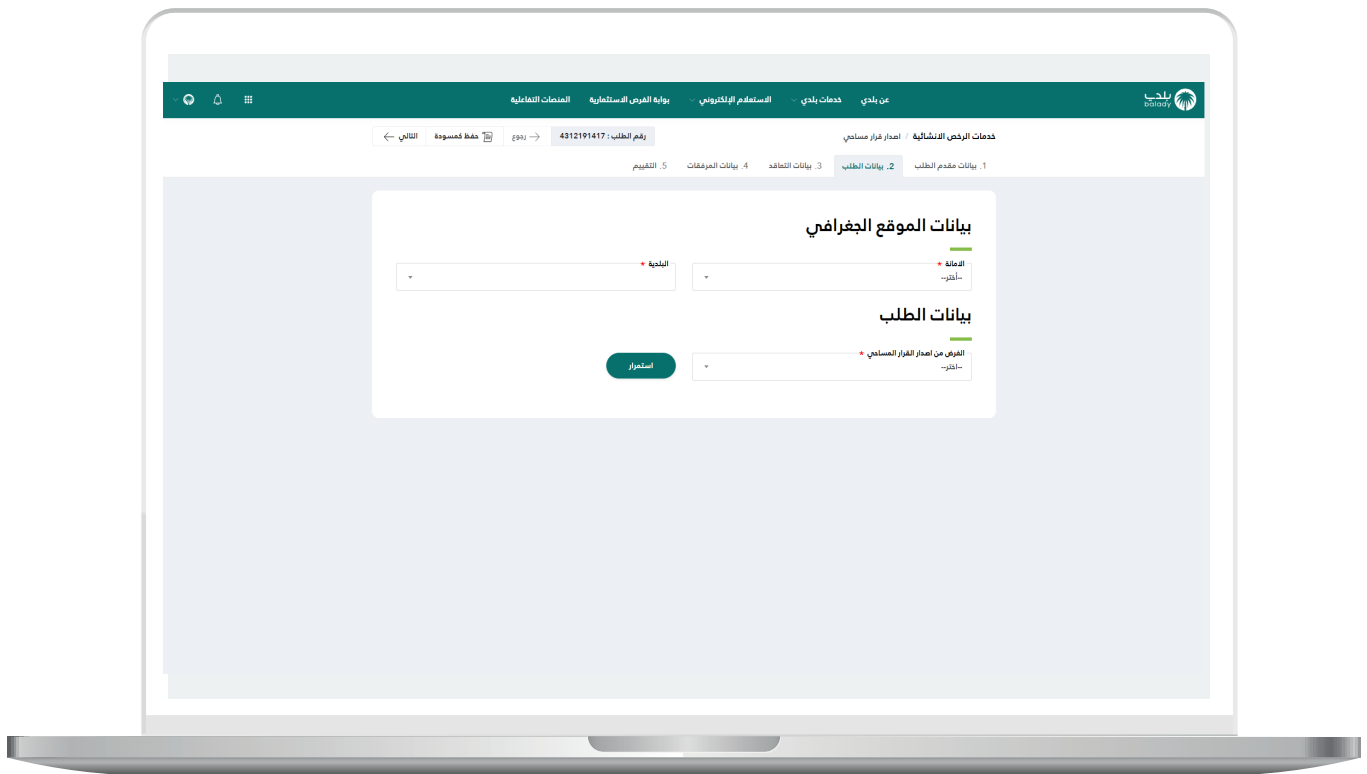
بدء الطلب

14) في حال اختيار (وكيل)، تظهر خيارات جديدة كما في الشكل أدناه ليختار منها المستخدم نوع الوكالة (وكيل عن شخص، وكيل عن ورثة، ناظر عن وقف، وكيل عن قصر) ليتم اختيار أحدها ثم استكمال الإجراءات.



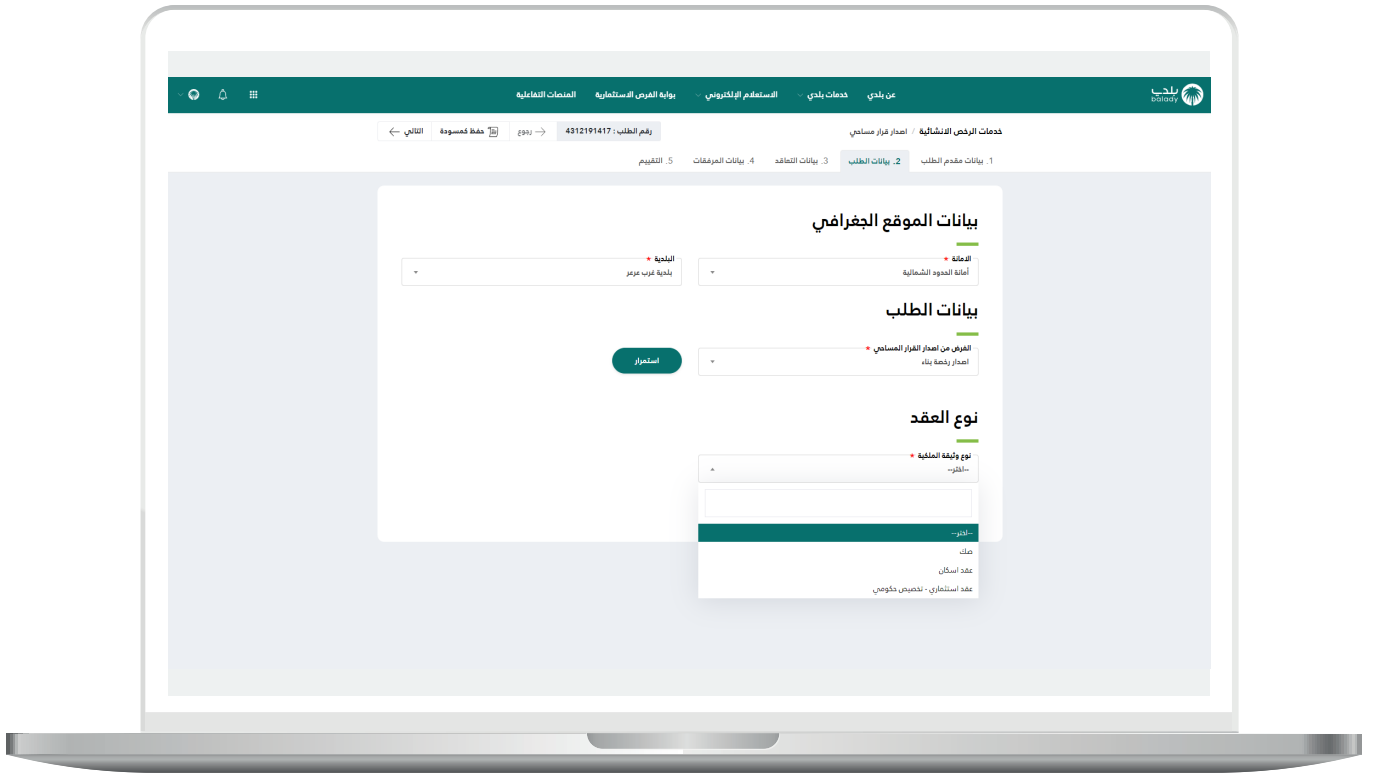
15) وبعدها تظهر للمستخدم مرحلة (بيانات الطلب)، حيث يتم تحديد الموقع الجغرافي من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية) على التوالي.

ويتم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (الغرض من إصدار القرار المساحي)، في القسم (بيانات الطلب)، ثم يتم الضغط على الزر (استمرار) كما في الشكل أدناه.





17) وبعدها تظهر قائمة منسدلة أخرى ليتم فيها اختيار (نوع وثيقة الملكية)، إما (صك) أو (عقد إسكان) أو (عقد استثماري - تخصيص حكومي)، كما في الشكل أدناه.



18) وفي حال تم اختيار الخيار (صك)؛ يظهر حقل جديد باسم (رقم الصك) ليقوم المستخدم بإدخاله ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل التالي.

عن بلدي خدمات بلدي المستخدم الإلكتروني بوابة الرخص الاستشارية الصناعات التماثلية

خدمات الرخص التشغيلية / إصدار قرار مساحي

رقم الطلب: 4312191417 نوع حفظ مسودة التالي

1. بيانات مقدم الطلب 2. بيانات الطلب 3. بيانات التفاضل 4. بيانات المرافعات 5. التقديم

### بيانات الموقع الجغرافي

البلدية بلدية غرب غزة \*

التمتع أمانة الحدود الشمالية \*

### بيانات الطلب

العرض من إصدار القرار المساحي إصدار رخصة بناء \*

استمرار

### نوع العقد

نوع وثيقة الملكية صك \*

رقم الصك \*

تحقق

19) وفي حال تم اختيار الخيار (عقد إسكان)؛ يظهر حقل جديد باسم (رقم الهوية) ليقوم المستخدم بإدخاله ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل التالي.

The screenshot displays a web application interface for land services. The page is titled "خدمات الرخص والأنشطة" (Licenses and Activities Services) and "إصدار قرار مساحي" (Issuance of a Survey Decision). The main content area is a form for entering geographical and contract details. The form is divided into several sections:

- بيانات الموقع الجغرافي (Geographical Location Data):** This section includes two dropdown menus. The first is labeled "البلدية" (Municipality) and has "بلدية غرب عرعر" (West Arer Municipality) selected. The second is labeled "أمانة الحدود الشمالية" (North Border Municipality) and is currently empty.
- بيانات الطلب (Request Data):** This section includes a "رقم الطلب" (Request Number) field and a green "استمرار" (Continue) button.
- نوع العقد (Contract Type):** This section includes a dropdown menu with "عقد إسكان" (Residential Contract) selected.
- رقم الهوية (National ID Number):** This section includes a "رقم الهوية" (National ID Number) field and a green "تحقق" (Check) button.

The page header includes navigation links: "عن بلدي" (About My City), "خدمات بلدي" (My City Services), "الاستعلام الإلكتروني" (Electronic Inquiry), "بوابة العرض الاستثمارية" (Investment Portal), and "المنصات التشغيلية" (Operational Platforms). The page also features a breadcrumb trail: "خدمات الرخص والأنشطة" > "إصدار قرار مساحي" > "بيانات الموقع الجغرافي" > "بيانات الطلب" > "بيانات التعاقد" > "بيانات المرشحات" > "التقييم" > "خطوة 4 مسودة" > "التالي" > "رجوع".

20) وفي حال تم اختيار الخيار (عقد استثماري - تخصيص حكومي)؛ تظهر حقول جديدة باسم (رقم العقد، تاريخ العقد) ليقوم المستخدم بتعبئتها كما في الشكل التالي.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

خدمات الرخص الإنشائية | إصدار قرار مساحي

رقم الطلب: 4312191417 | رجوع | حفظ كمسودة | التالي

1. بيانات مقدم الطلب | 2. بيانات الطلب | 3. بيانات التكلفة | 4. بيانات المرفقات | 5. التقييم

### بيانات الموقع الجغرافي

البلدية: بلدية غرب غزة

العملة: أمانة الحدود الشمالية

### بيانات الطلب

القرص من إصدار القرار المساحي: إصدار رخصة بناء

استمرار

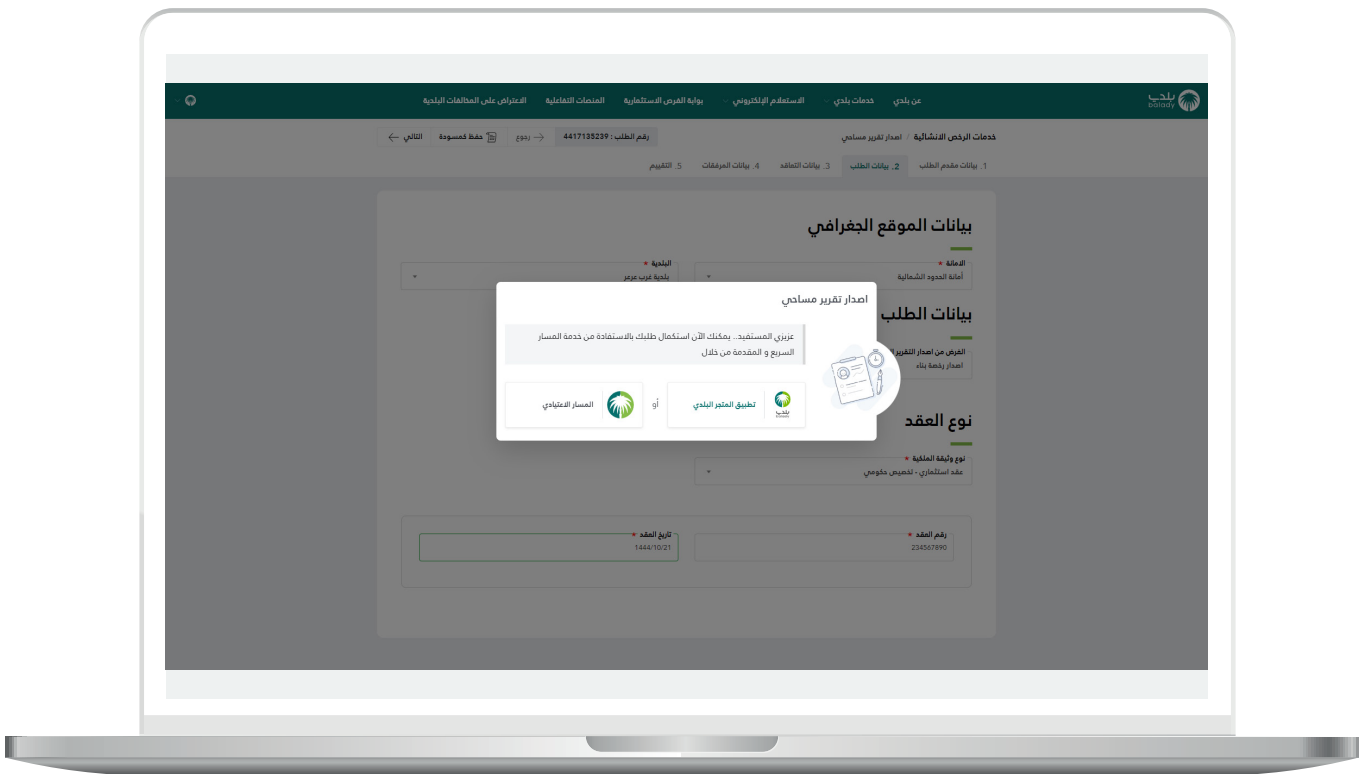
### نوع العقد

نوع وثيقة الملكية: عقد استثماري - تخصيص حكومي

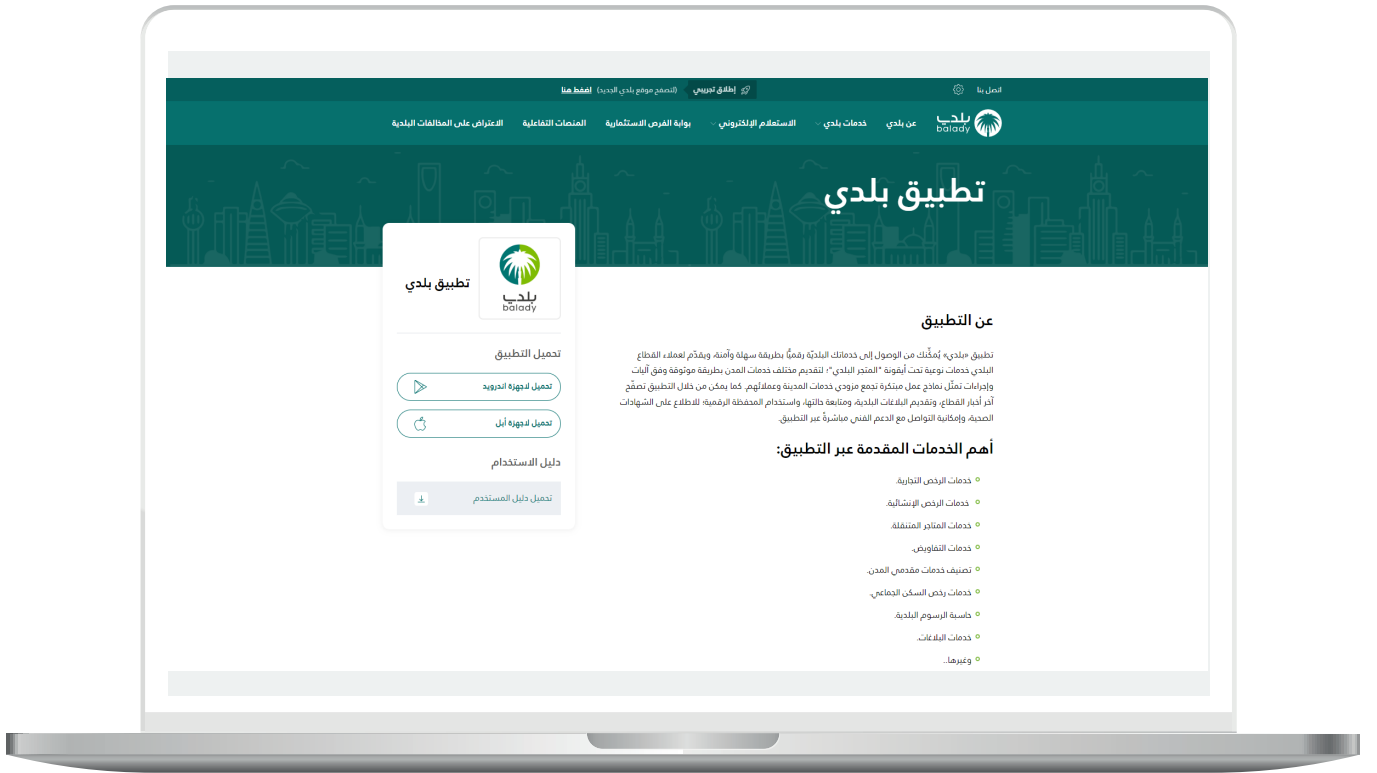
تاريخ العقد: Dd-Mm-Yyyy

رقم العقد:

(21) بعدها تظهر شاشة فرعية صغيرة ليتم اختيار طريقة إصدار القرار المساحي (تطبيق المتجر البلدي) أو (المسار الاعتيادي) كما في الشكل أدناه.



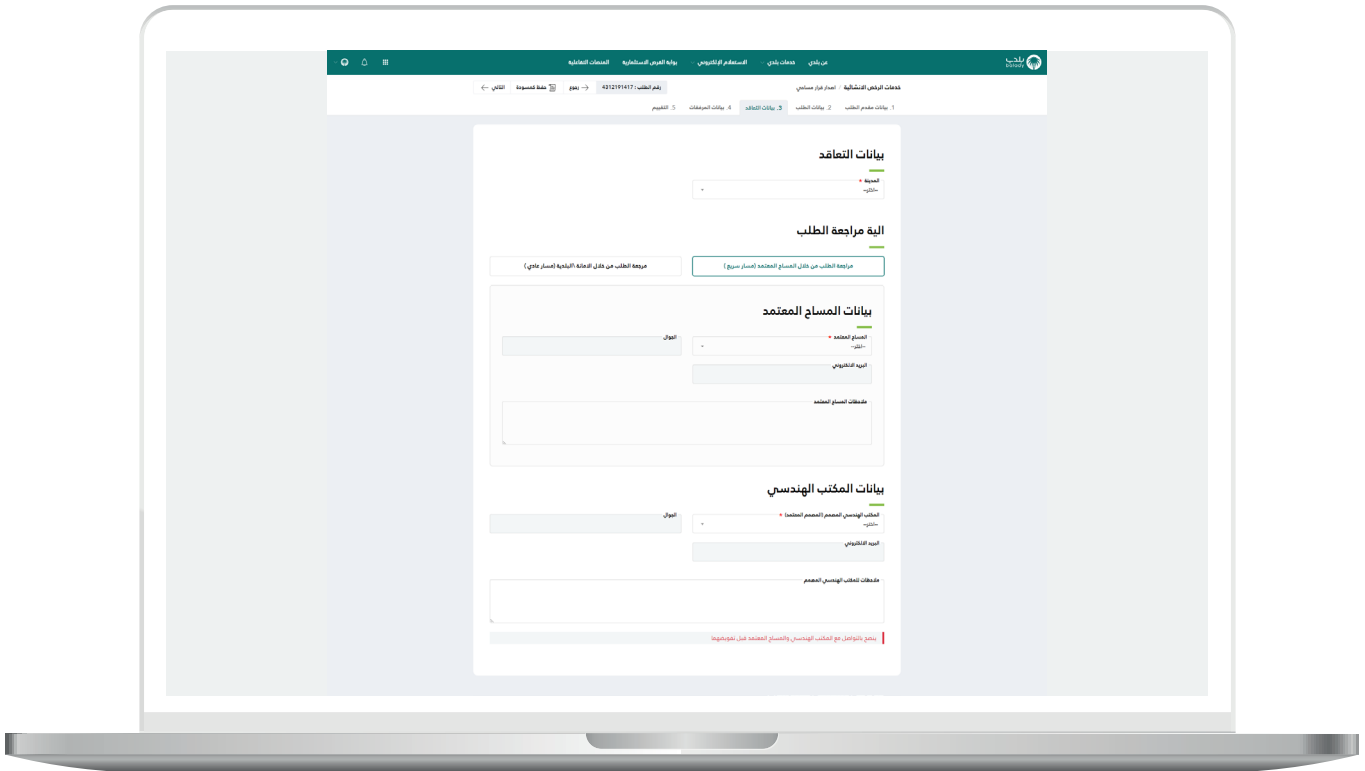
22) في حال اختيار (تطبيق المتجر البلدي) يتم نقل المستخدم لشاشة تطبيق بلدي ليقوم بتحميل التطبيق حسب نوع الجهاز، ثم استكمال الإجراءات.





23) وفي حال اختيار (المسار الاعتيادي) تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، حيث يتم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (المدينة).

ثم يختار المستخدم آلية مراجعة الطلب، إما (مراجعة الطلب من خلال المساح المعتمد (المسار السريع)) أو (مراجعة الطلب من خلال الأمانة/البلدية (مسار عادي)).



24) في حال اختيار آلية مراجعة الطلب هي (مراجعة الطلب من خلال المساح المعتمد (المسار السريع))؛ يتوجب على المستخدم تعبئة قيم الحقول في الأقسام التالية (بيانات المساح المعتمد، بيانات المكتب الهندسي).

The screenshot displays a web application interface with a green header. The main content area contains a form with the following sections:

- بيانات التعاقد** (Contract Data): Includes a dropdown for 'التعبئة' (Packaging) and a text field for 'الرقم' (Number).
- الجهة مراجعة الطلب** (Request Review Authority): Includes a dropdown for 'مراجعة الطلب من قِبل اللجنة الفنية المساحي' and a button for 'مراجعة الطلب من قِبل المساح المعتمد (المسار السريع)'. Below this is a 'الرجوع' (Return) button.
- بيانات المساح المعتمد** (Licensed Surveyor Data): Includes a dropdown for 'المساح المعتمد' (Licensed Surveyor), a dropdown for 'مكتب المساح' (Surveyor Office), a dropdown for 'الجهة الهندسية' (Engineering Office), and a text field for 'معلومات المساح المعتمد' (Licensed Surveyor Information).
- بيانات المكتب الهندسي** (Engineering Office Data): Includes a dropdown for 'المساح المعتمد' (Licensed Surveyor), a dropdown for 'مكتب المساح' (Surveyor Office), a dropdown for 'الجهة الهندسية' (Engineering Office), and a text field for 'معلومات المكتب الهندسي المعتمد' (Licensed Engineering Office Information).

At the bottom of the form, there is a red notification bar that reads: 'يتم التواصل مع المكتب الهندسي والمساح المعتمد قبل التوقيع' (Contact the engineering office and licensed surveyor before signing).

25) أما في حال اختيار آلية مراجعة الطلب هي (مراجعة الطلب من خلال الأمانة/البلدية (مسار عادي))؛ يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول في القسم (بيانات المكتب الهندسي) فقط.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

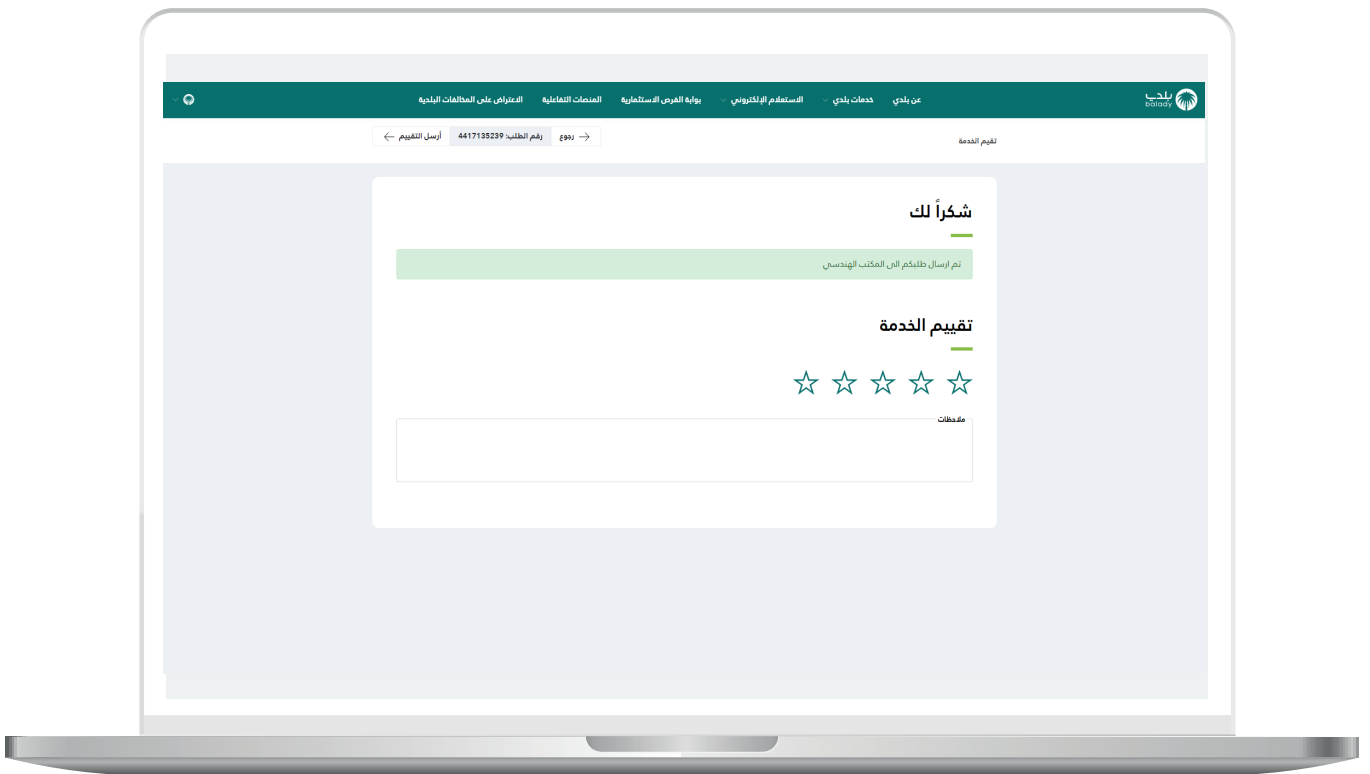
The screenshot displays the 'بيانات التعاقد' (Contract Data) section of the user interface. The page is titled 'خدمات الرخص التشغيلية / إصدار قرار مساحي' (Operational Licenses Services / Issuance of Survey Decision). The breadcrumb trail shows the path: 'عن بلدي' > 'خدمات بلدي' > 'الاستعلام الإلكتروني' > 'بوابة العرض الاستثمارية' > 'الخدمات التعاقدية'.

The main content area includes the following elements:

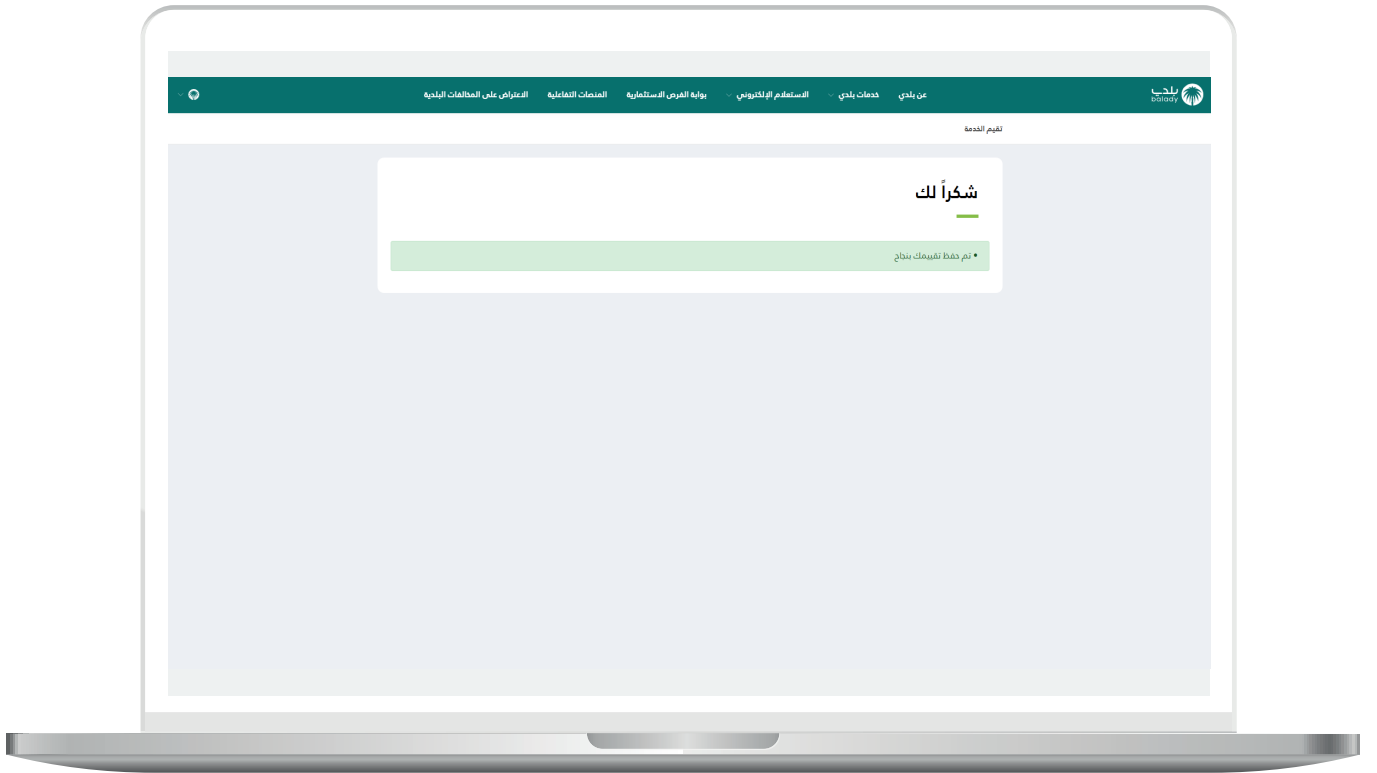
- بيانات التعاقد (Contract Data):** A dropdown menu for 'المدينة' (City) and a dropdown for 'النشاط' (Activity).
- الاية مراجعة الطلب (Request Review Stage):** Two buttons: 'مراجعة الطلب من خلال المساح المعتمد (مسار سريع)' (Review request via approved surveyor (fast path)) and 'مراجعة الطلب من خلال الأمانة البلدية (مسار عادي)' (Review request via municipal council (standard path)).
- بيانات المكتب الهندسي (Engineering Office Data):** A dropdown for 'المكتب الهندسي المعمم المعمم المعمم' (Generalized Engineering Office) and a dropdown for 'عنوان المكتب للاستشارات الهندسية' (Engineering Consultancy Office Address).
- البيانات الإضافية (Additional Data):** A dropdown for 'النوع' (Type) and a dropdown for 'البريد الإلكتروني' (Email).
- ملاحظات للمكتب الهندسي المعمم (Remarks for Generalized Engineering Office):** A text area for providing additional information.
- Footer:** A red banner with the text 'يُنصح بالتواصل والتنسيق مع المكتب الهندسي قبل تقديمه' (It is recommended to communicate and coordinate with the engineering office before submission).



27) وبعدها يتم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

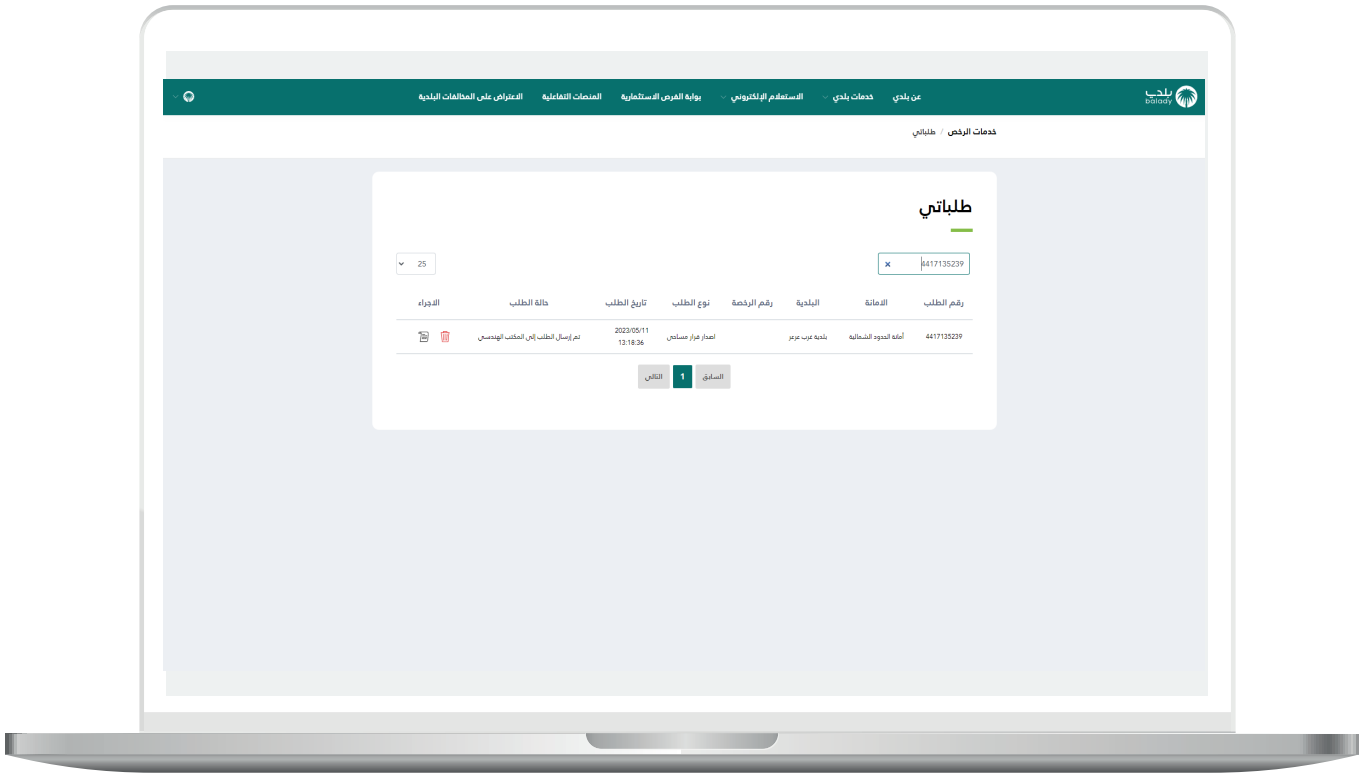


28) وبعد الضغط على الزر (أرسل التقييم) يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما يلي.

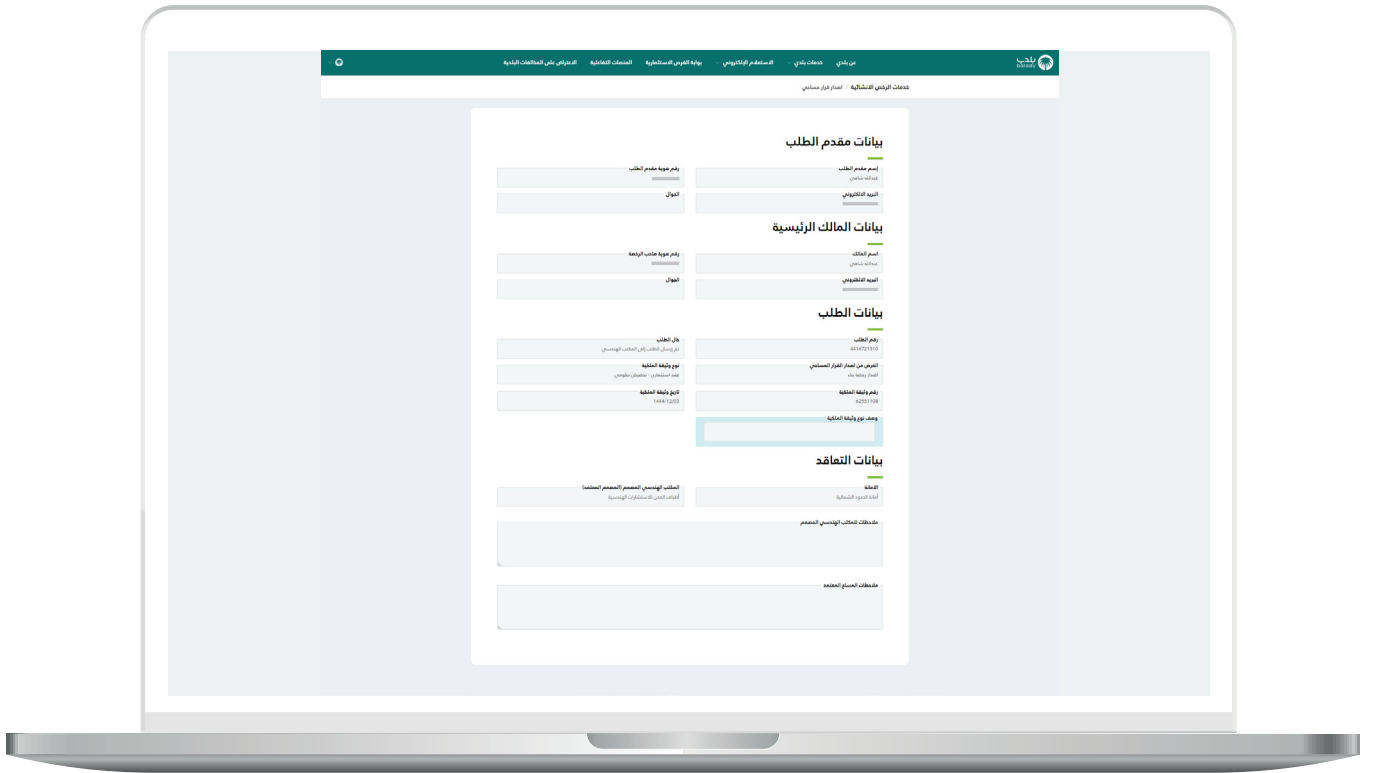


## متابعة الطلب

(1) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.



2) وبعد الضغط على رمز الورقة يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.





## رسائل SMS للمستفيد

أدناه الرسائل التي تصل للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستفيد،، إبراهيم تم إصدار فاتورة السداد برقم 59052932332 الخاصة بإصدار قرار مساحي للطلب رقم 7448137144 بمبلغ 0.062 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771

- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط ([us/#yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq//:ptth](https://ptth.us/#yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq//:ptth)) (EB89549F762EBD086924501F95411072/yevr

- عزيزي المستفيد تم إصدار القرار المساحي رقم 613162016044 يمكنك الاطلاع عليها من خلال طلباتي ورخصي على منصة بلدي [.vog.ydalab.sppa//:sptth](https://sptth.vog.ydalab.sppa//:sptth) tseuqeR/seiriuqnl/secivresE/as

## تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلدي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 199040

- حساب تويتر: @Balady\_CS

- مواعيد العمل يوميًا (8:00 - 22:00)



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady\_CS | 

