



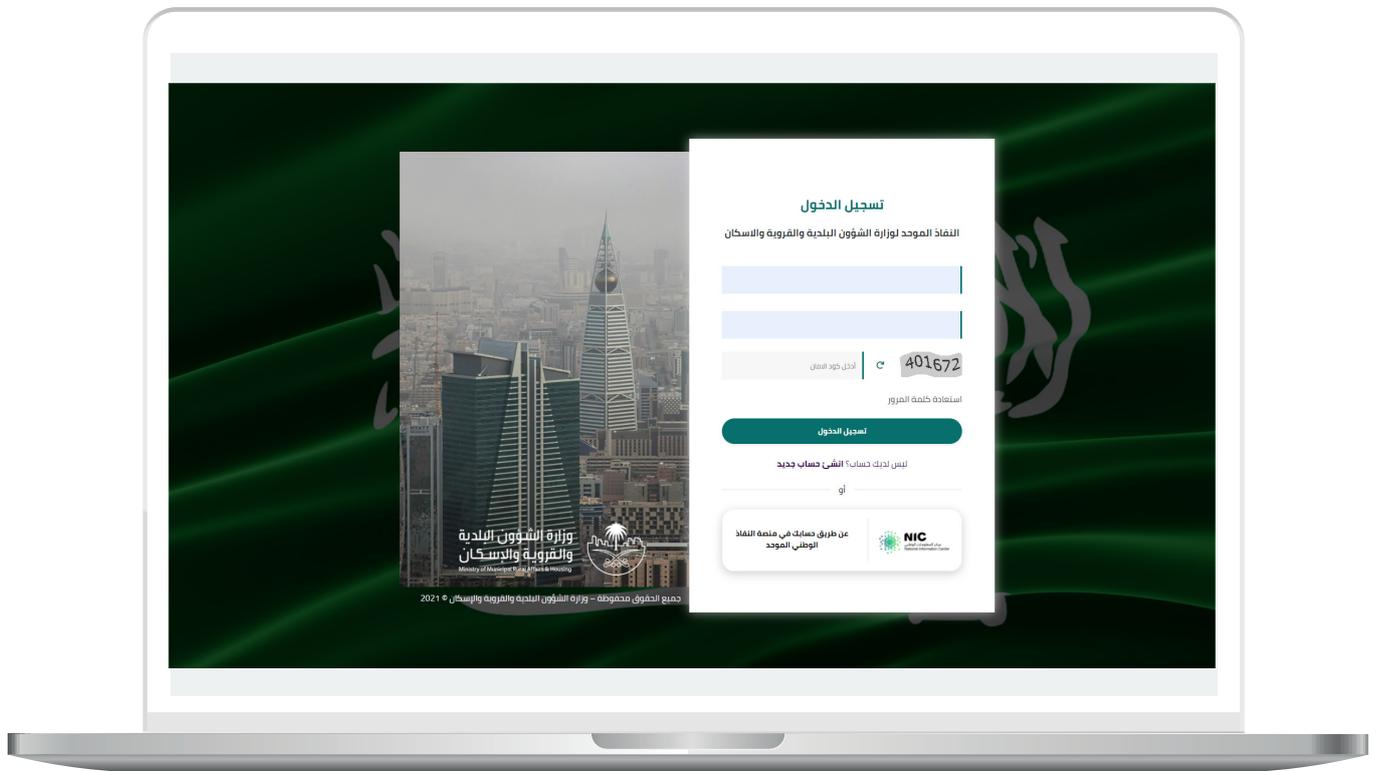
وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة تعديل رخص السكن الجماعي

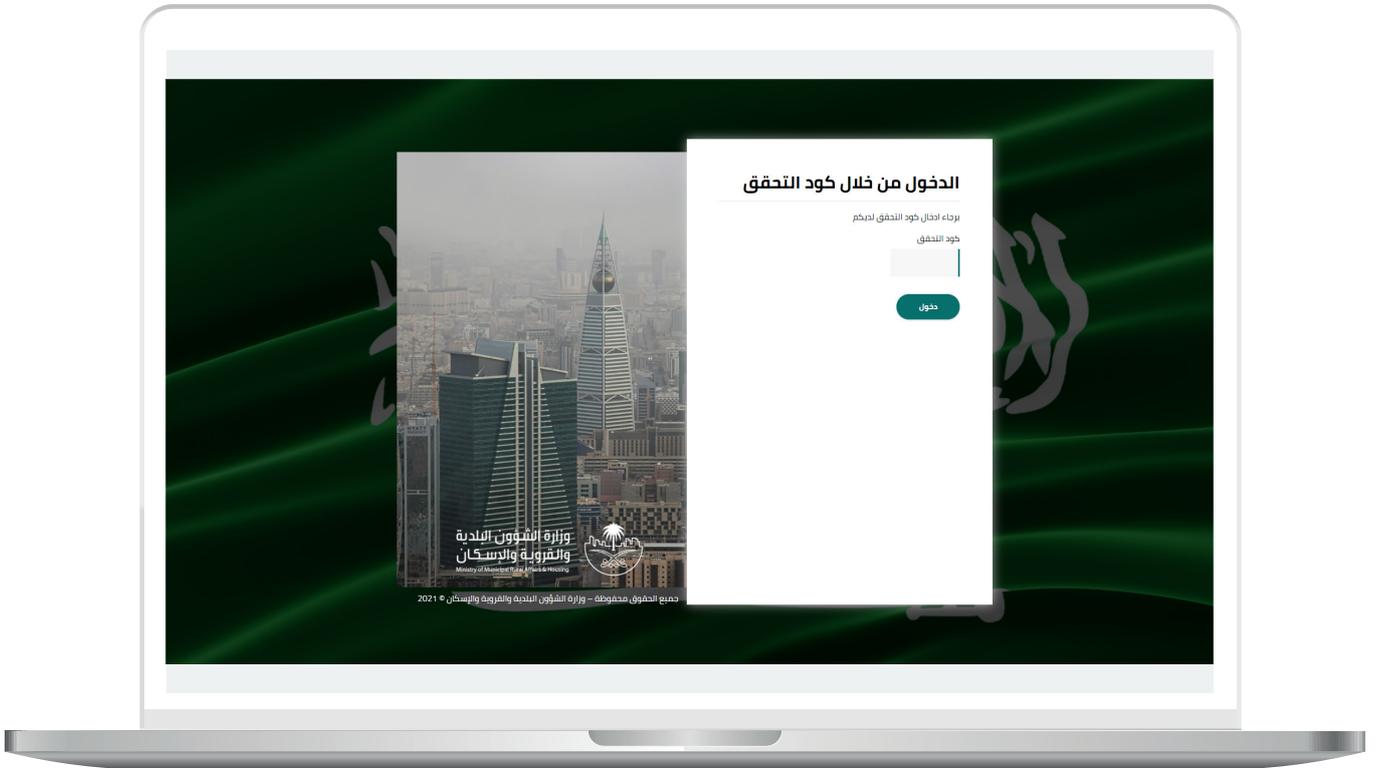
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

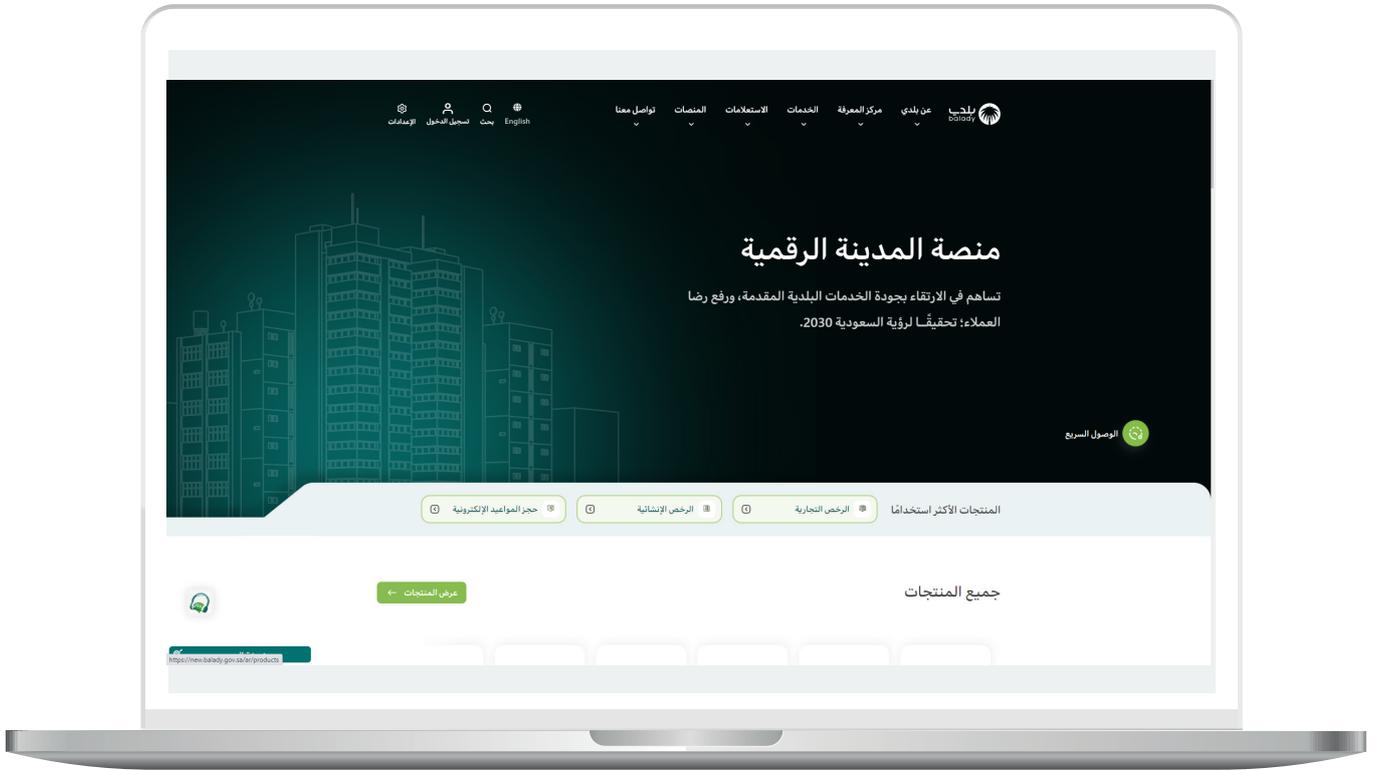


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

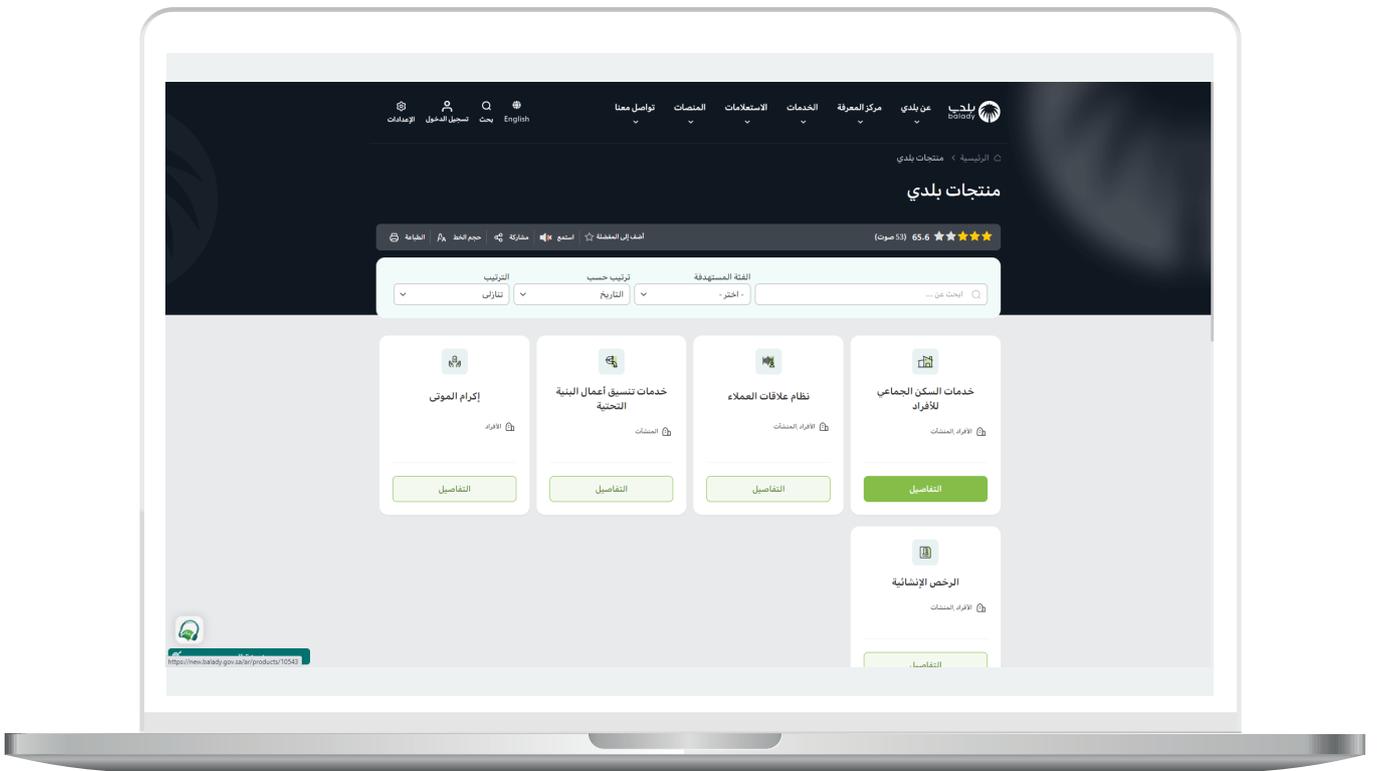


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

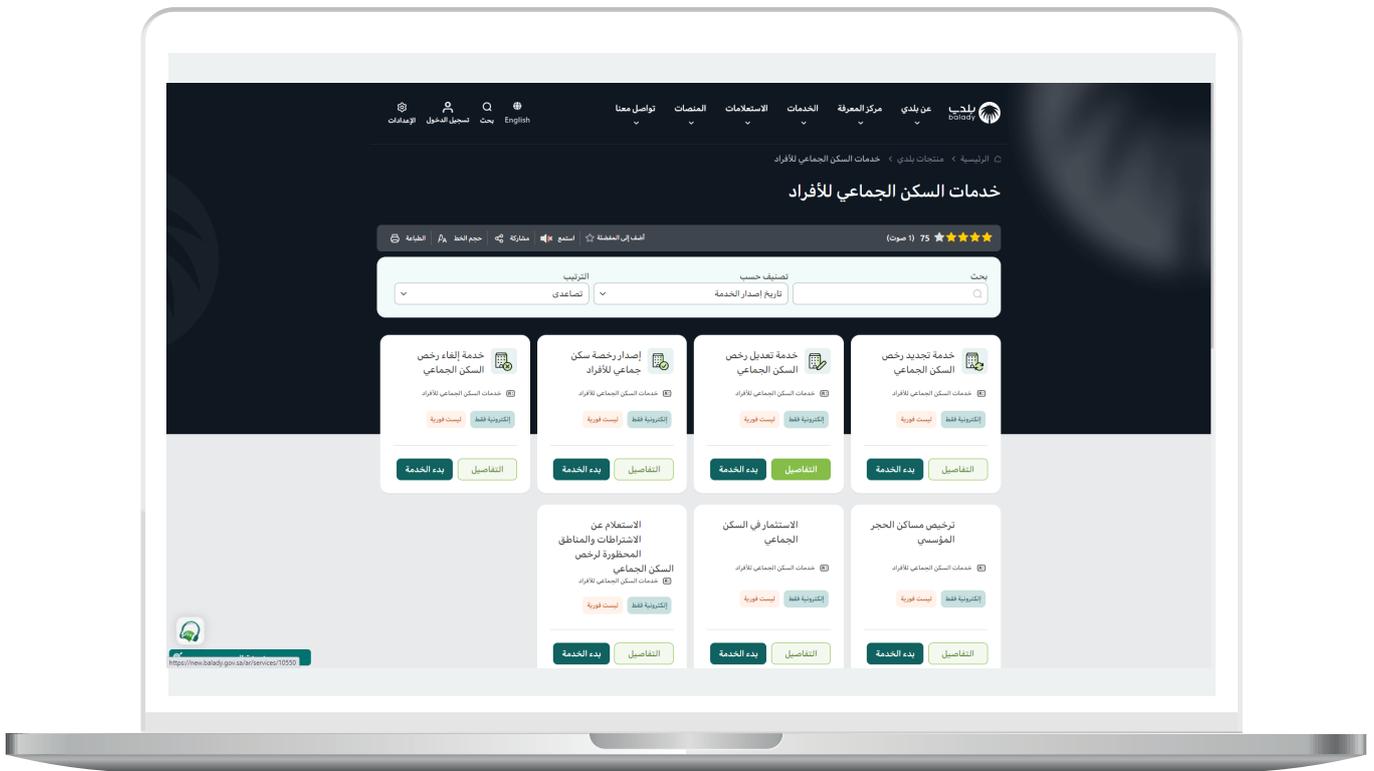
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



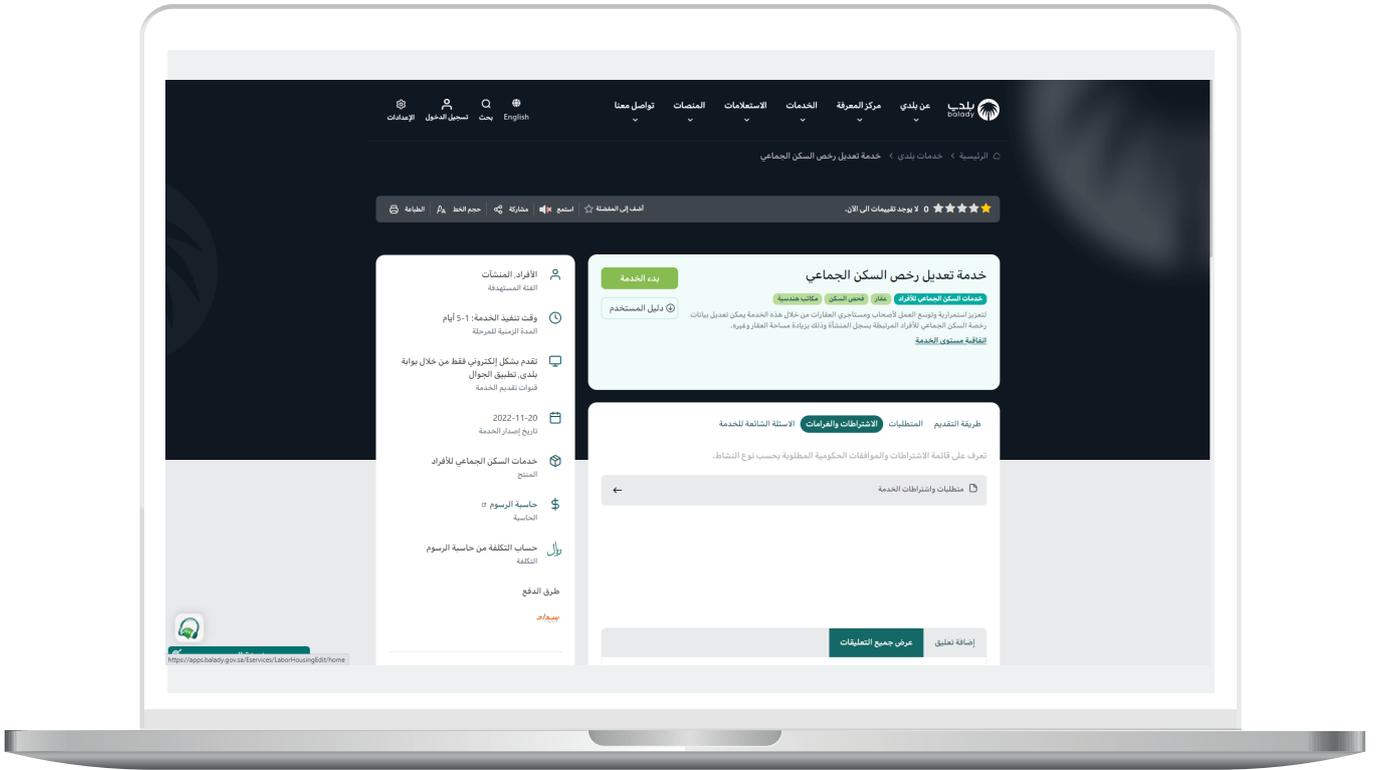
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يختار المستخدم (خدمات السكن الجماعي للأفراد).



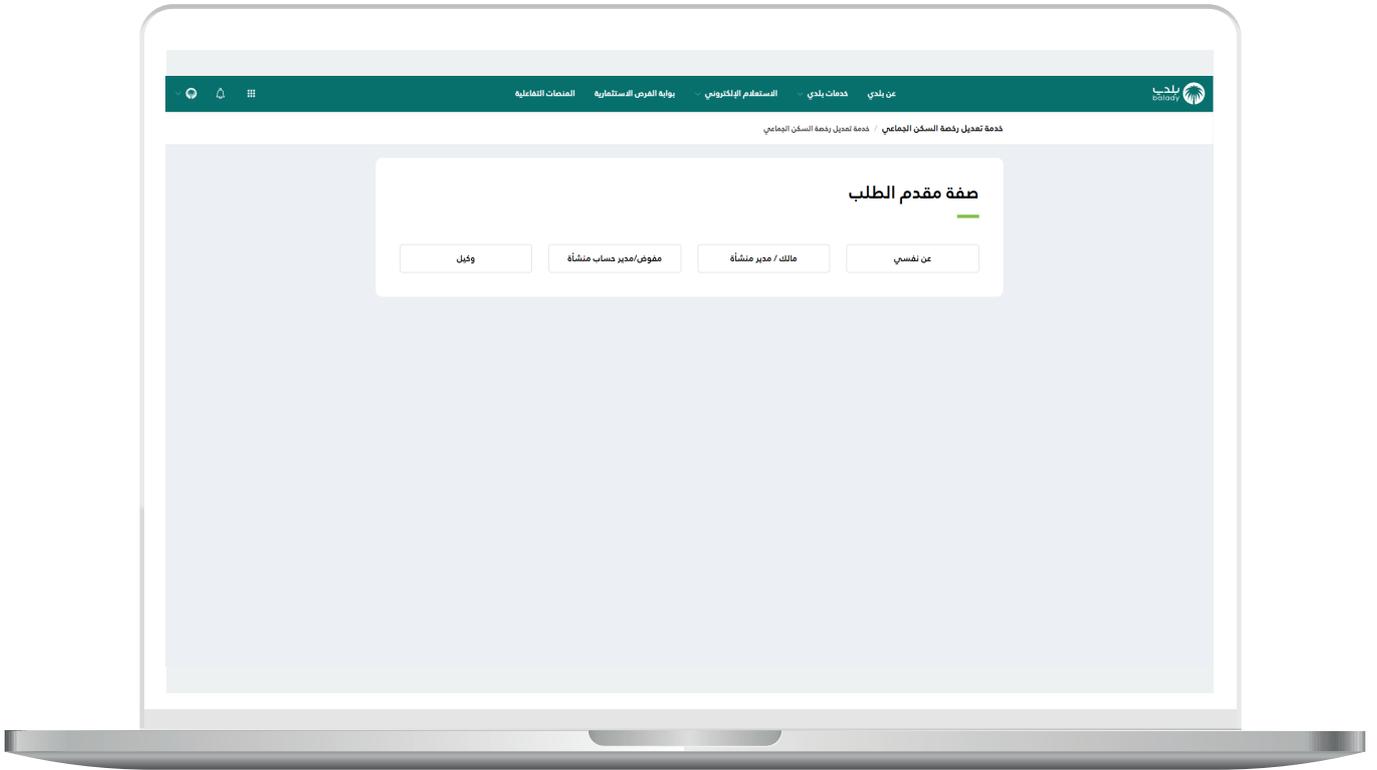
5) ثم تظهر الشاشة التالية والتي تضم خدمات السكن الجماعي للأفراد، حيث يتم اختيار (خدمة تعديل رخص السكن الجماعي) كما في الشكل أدناه.



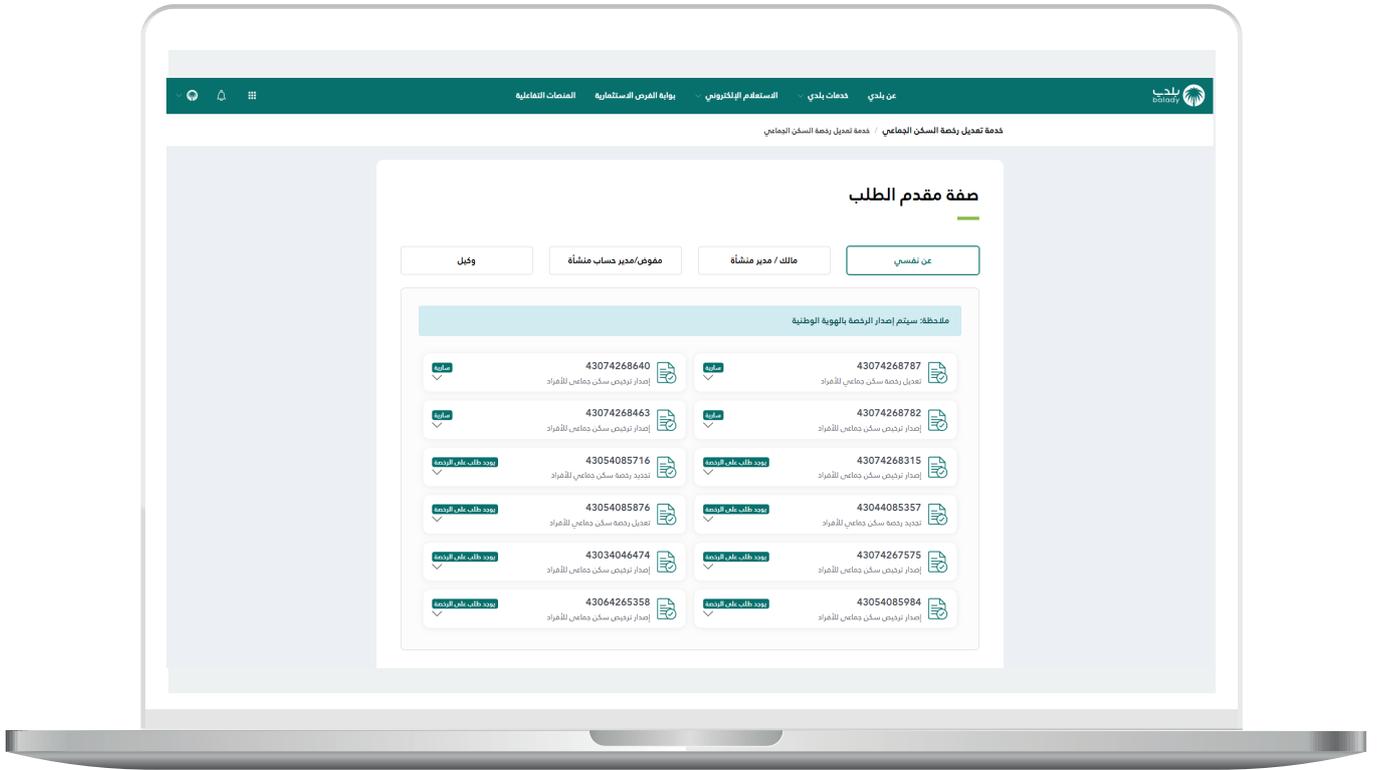
7) ولبداء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



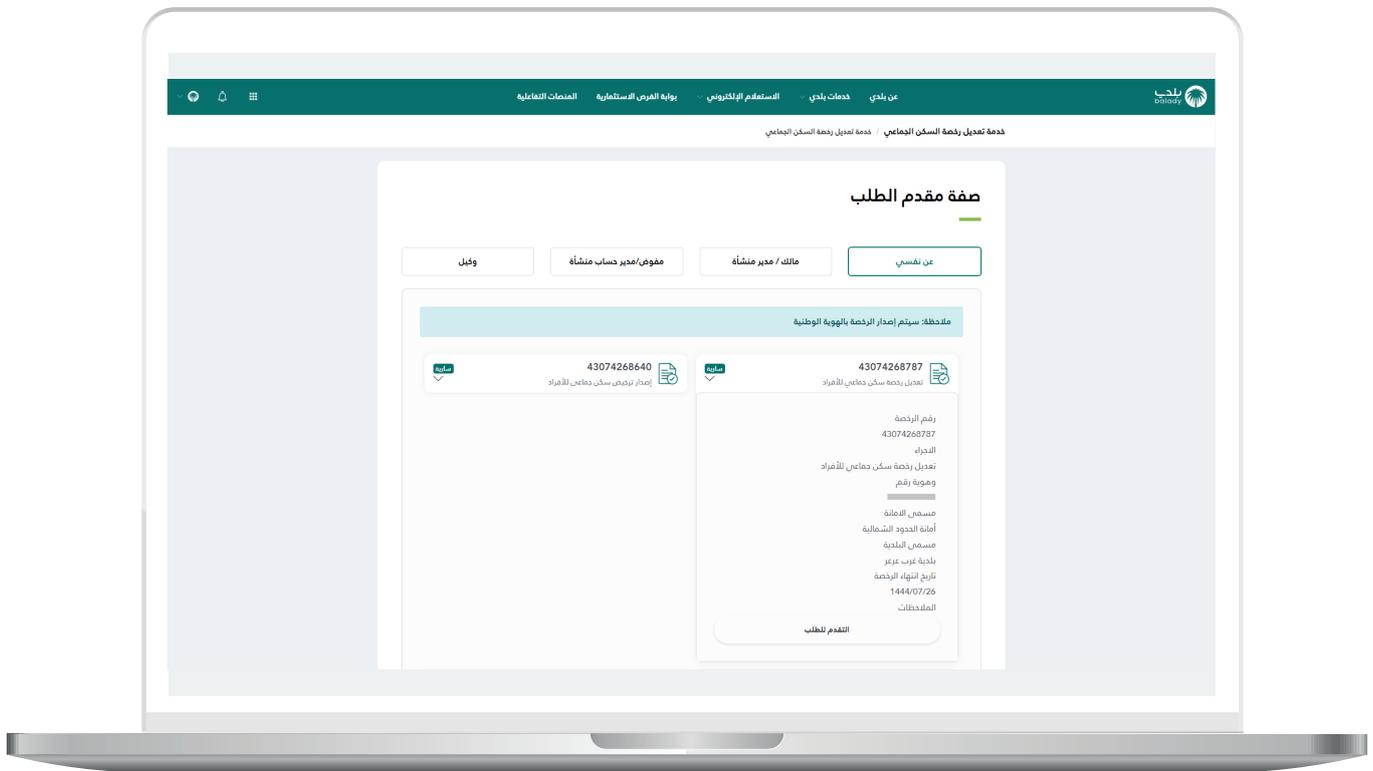
8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض/مدير حساب منشأة، وكيل).



9) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي)؛ يتم إظهار الرخص المسجلة بالهوية الوطنية، كما يلي.



10) وبعد الضغط على الرخصة المراد تعديلها؛ يتم عرض تفاصيل الرخصة، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (التقدم للطلب)، كما يلي.



11) بعدها يتم نقل المستخدم لأول مرحلة من مراحل الطلب، كما في الشاشة أدناه، وهي مرحلة (بيانات مقدم الطلب)، حيث يتم التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).

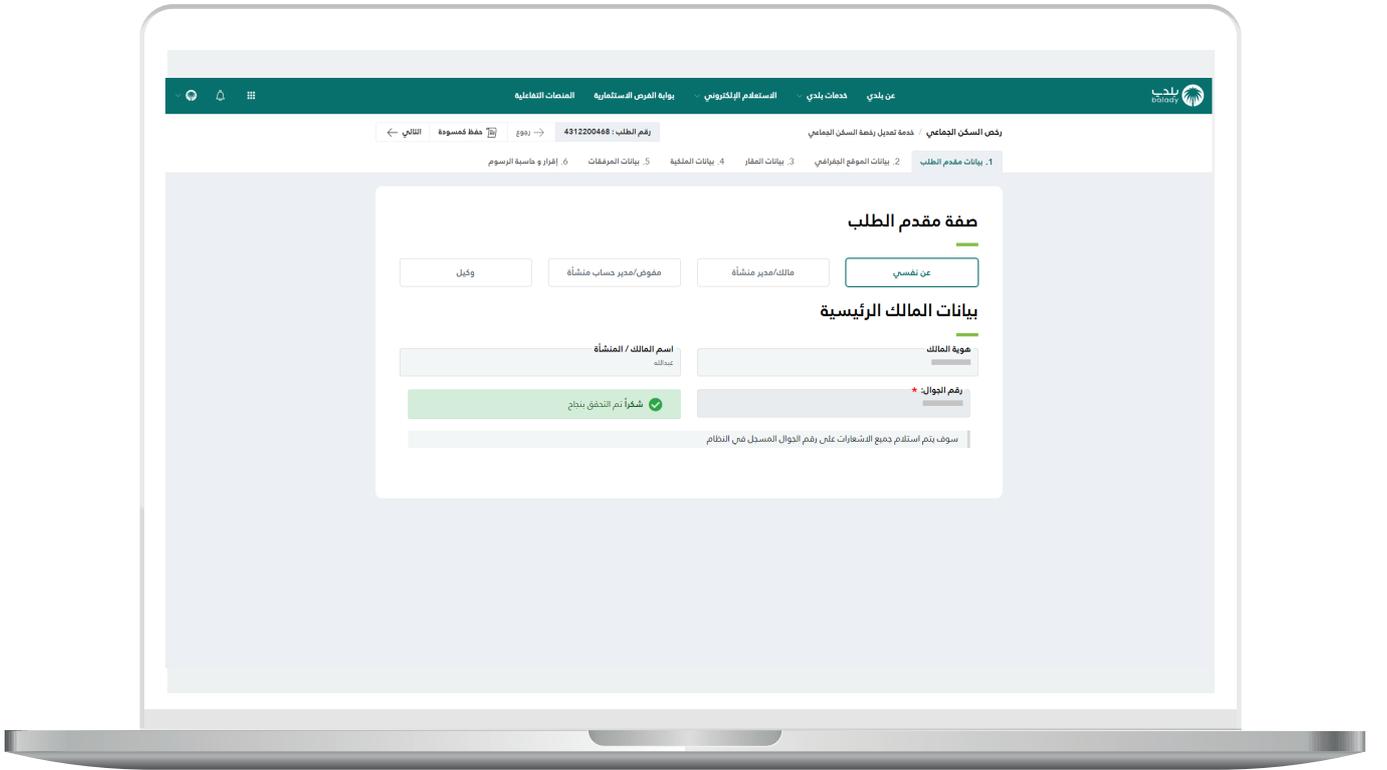
12) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

The screenshot displays the 'صفحة مقدم الطلب' (Requester Page) for the 'خدمة تعديل رخصة السكن الجماعي' (Collective Housing License Modification Service). The page includes a navigation bar with the following items: 'عن بلدي' (About My City), 'خدمات بلدي' (My City Services), 'الاستعلام الإلكتروني' (Electronic Inquiry), 'بوابة العرض الاستثمارية' (Investment Showcase Portal), and 'المنتجات التفاعلية' (Interactive Products). The main content area is titled 'صفحة مقدم الطلب' and contains the following sections:

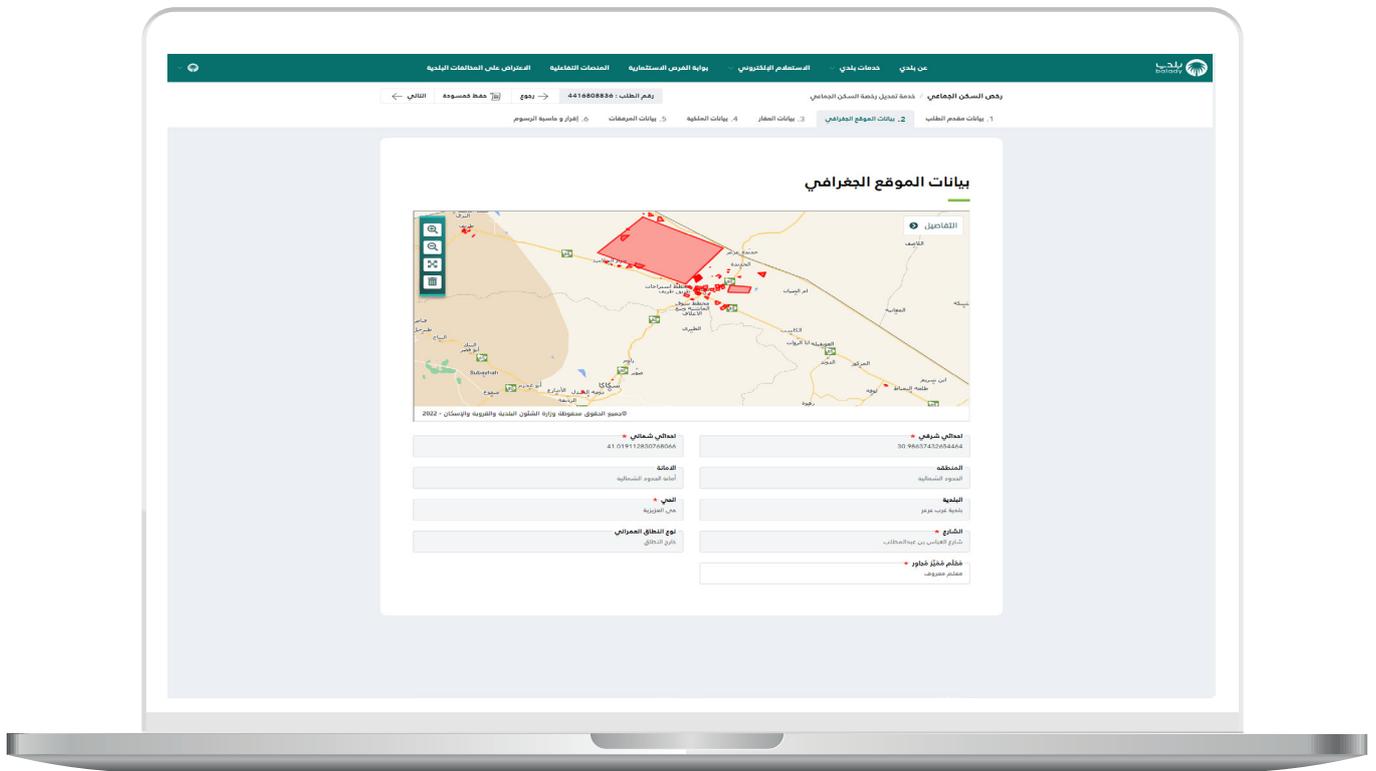
- عن نفسي** (About Me): A row of buttons for 'مفوض/مدير حساب منشأة' (Authorized/Account Manager), 'مالك/مدير منشأة' (Owner/Manager), and 'وغير' (Others).
- بيانات المالك الرئيسية** (Main Owner Data): A form with fields for 'هوية المالك' (Owner ID), 'اسم المالك / المنشأة' (Owner Name / Establishment), and 'رقم الجوال' (Mobile Number). A 'تحقق' (Check) button is located below the mobile number field.
- رمز التأكيد** (Confirmation Code): A section for entering the code received via SMS. It includes a 'تأكيد' (Confirm) button and a note: 'اعد إرسال الرمز بعد : 00:57' (Resend the code after: 00:57).

The breadcrumb trail at the top of the page reads: 'رخص السكن الجماعي / خدمة تعديل رخصة السكن الجماعي / رقم الطلب : 4312200468 / رجع / خط كمسودة التالي'.

13) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال (حفظ كمسودة).



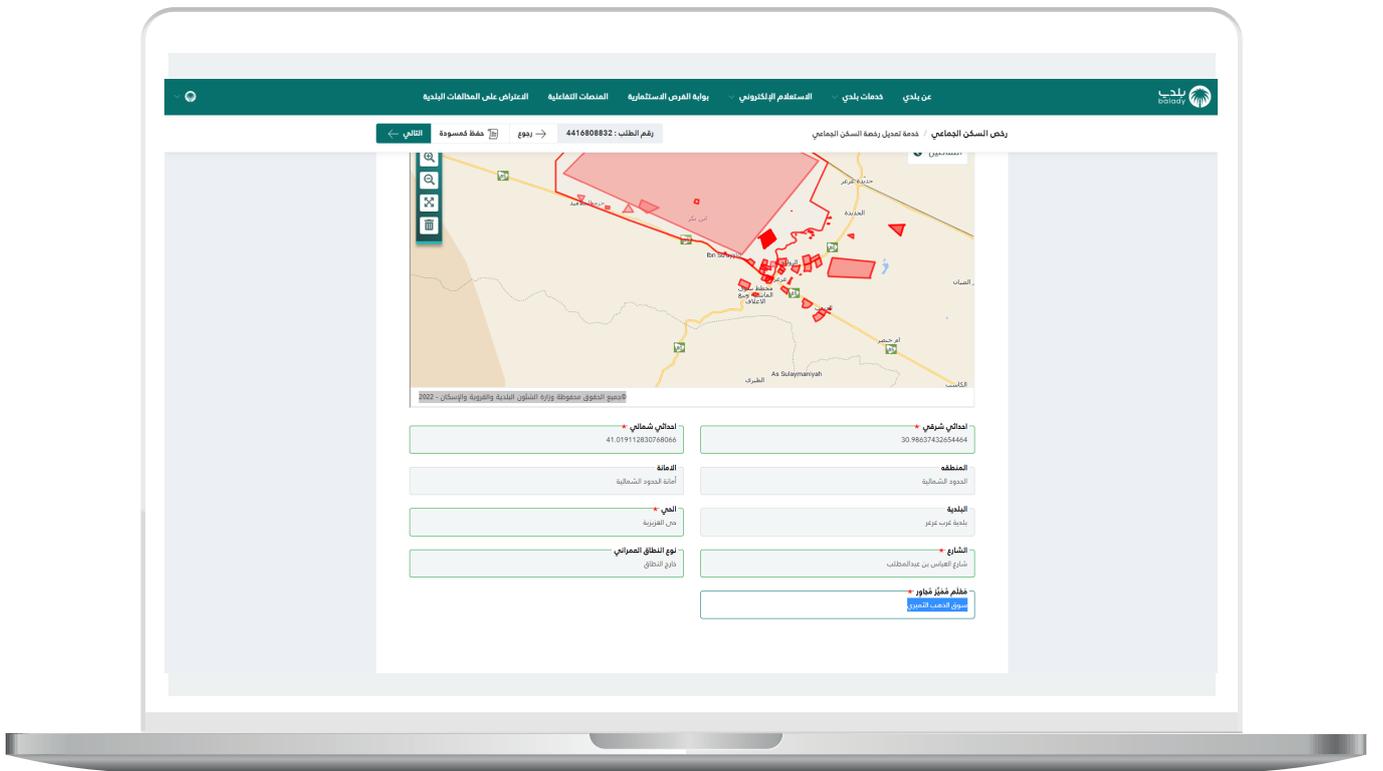
14) وبعدها تظهر مرحلة (بيانات الموقع الجغرافي)، حيث يضغط المستخدم على الزر (التفاصيل) لكي تظهر القوائم المنسدلة الخاصة بالموقع الجغرافي.



15) وبعد ظهور القوائم المنسدلة يتم من خلالها اختيار الموقع الجغرافي، حيث يتم اختيار (اختر الأمانة، اختر البلدية، اختر الحي، اختر الشارع) على التوالي.

ثم يتم الضغط على الخريطة لتحديد الموقع، ثم الضغط على الزر (موافق).

مع إمكانية تعديل قيمة الحقل (معلم مميز مجاور).



17) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثالث مرحلة، وهي مرحلة (بيانات العقار)، حيث يسمح النظام للمستخدم بالتعديل على بيانات الحقول والقوائم المنسدلة، وفي حال تم تعديل الإجابة عن السؤال (هل سيتم تأجير السكن للغير؟) بالقيمة (نعم)؛ ستظهر الحقول التالية (ما هي قيمة الحد الأدنى للإيجار الشهري للسريير الواحد؟، ما هي قيمة الحد الأعلى للإيجار الشهري للسريير الواحد؟) ليتم تعبئتهما.

18) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

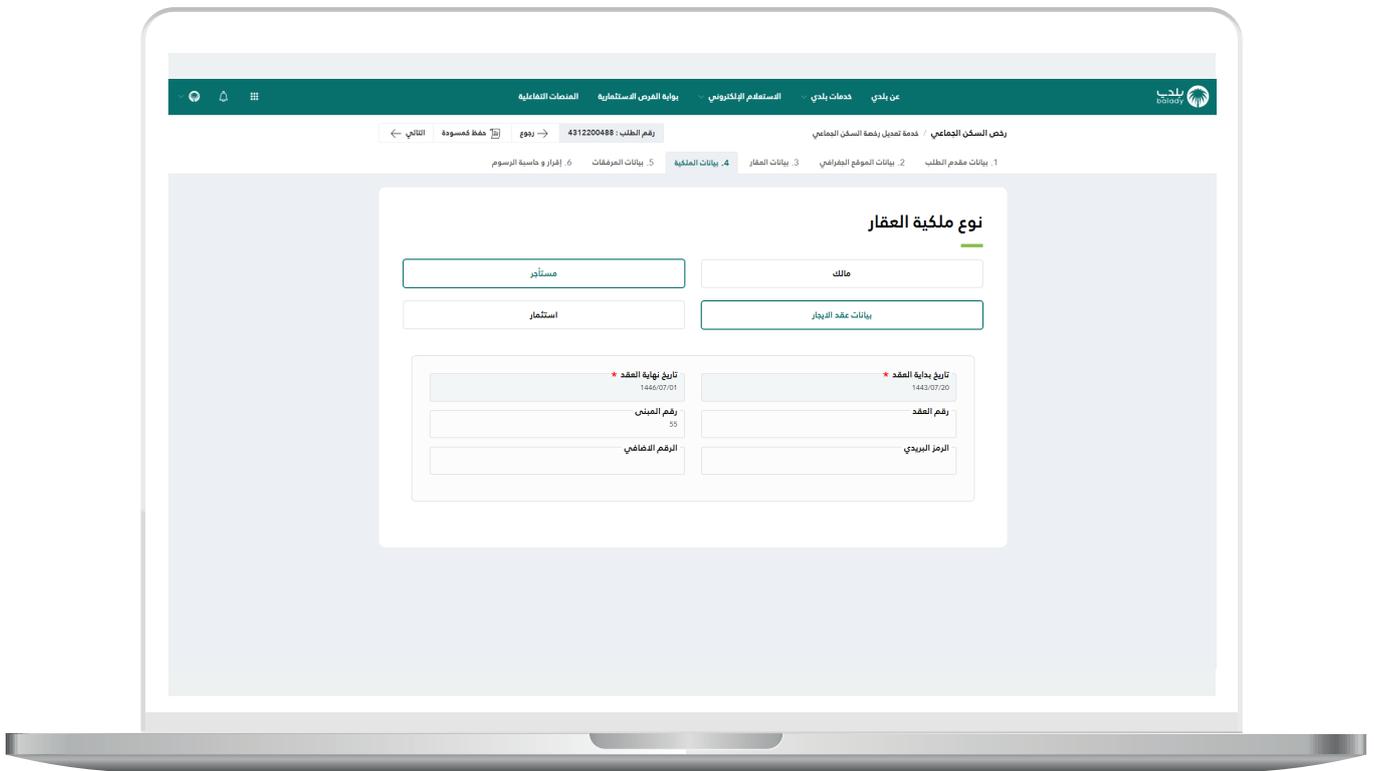
The screenshot displays the 'بيانات العقار' (Real Estate Data) section of the online application form. The form is titled 'رخص السكن الجماعي' (Collective Housing Permits) and includes a navigation menu at the top with options like 'عن بلدي', 'خدمات بلدي', 'الاستعلام الإلكتروني', 'بوابة العرض الاستثمارية', and 'المنتجات التجارية'. The main form area contains several input fields and checkboxes for property details:

- بيانات العقار** (Real Estate Data):
 - نوع العقار: كيان متنفذة
 - المساحة الأستغرافية التقديرية: 80
 - عدد دورات المياه: 5
 - هل سيتم تأجير السكن للغير?: نعم
- بيانات مسار فحص السكن** (Residence Check Path Data):
 - حالة التثبيت: مؤت
 - عدد الغرف: 15
 - مساحة مسطح البناء (متر مربع): 125

At the bottom of the form, there are two radio buttons for 'مسار سريع' (Fast Path) and 'مسار عادي' (Standard Path), with 'مسار عادي' selected.

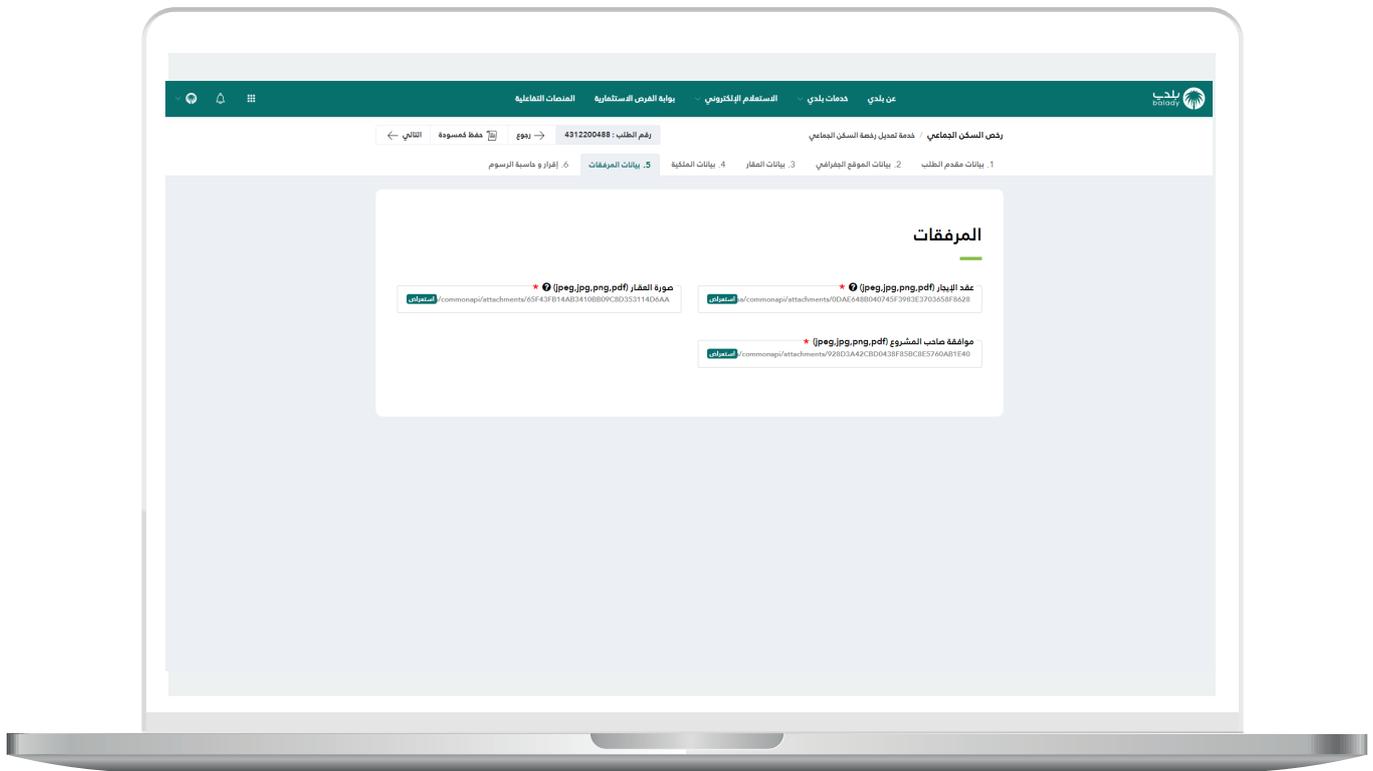
19) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات الملكية)، حيث يمكن تغيير نوع ملكية العقار، ومتابعة الإجراءات بعدها.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

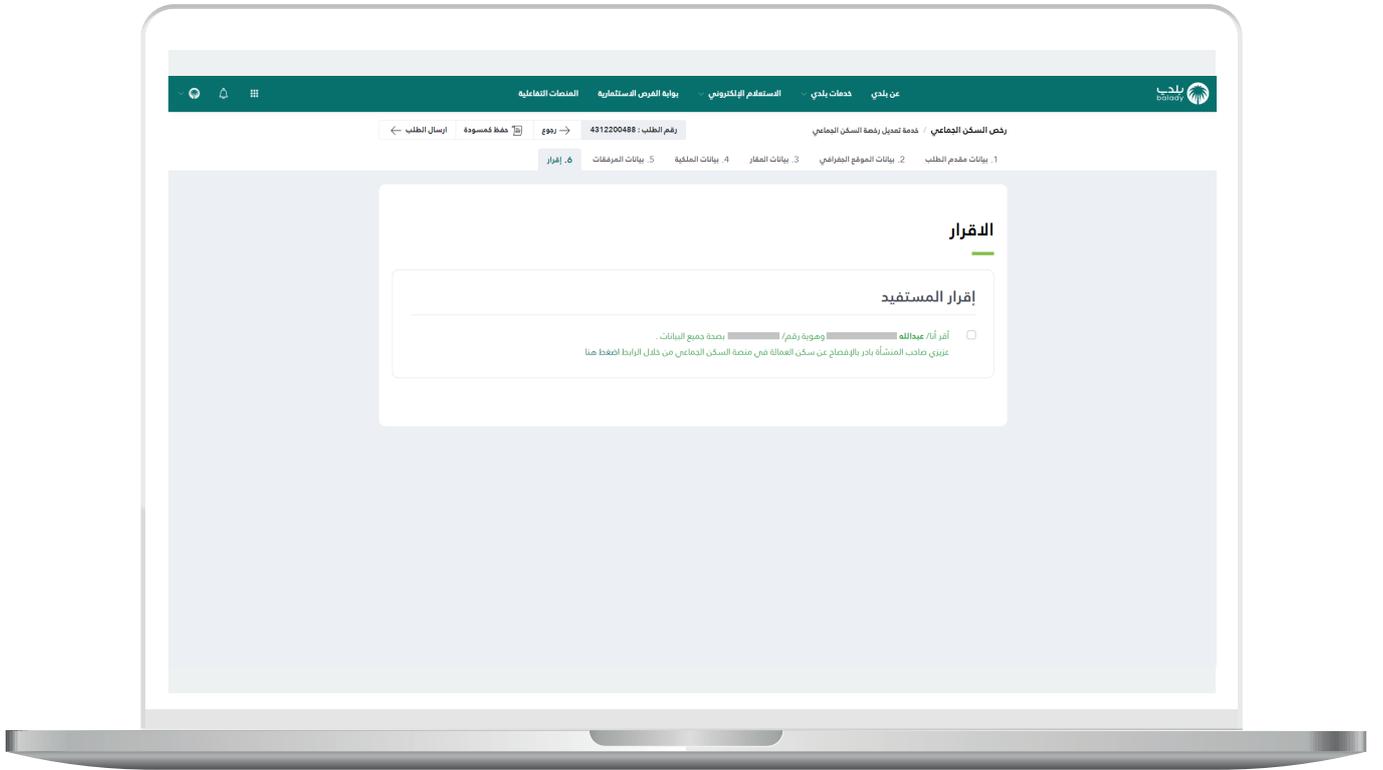


20) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يمكن تغيير المرفق من خلال الضغط على الحقل بزر الفأرة، ثم اختيار المرفق الجديد من الجهاز. ويمكن عرض المرفق من خلال الضغط على الزر (استعراض).

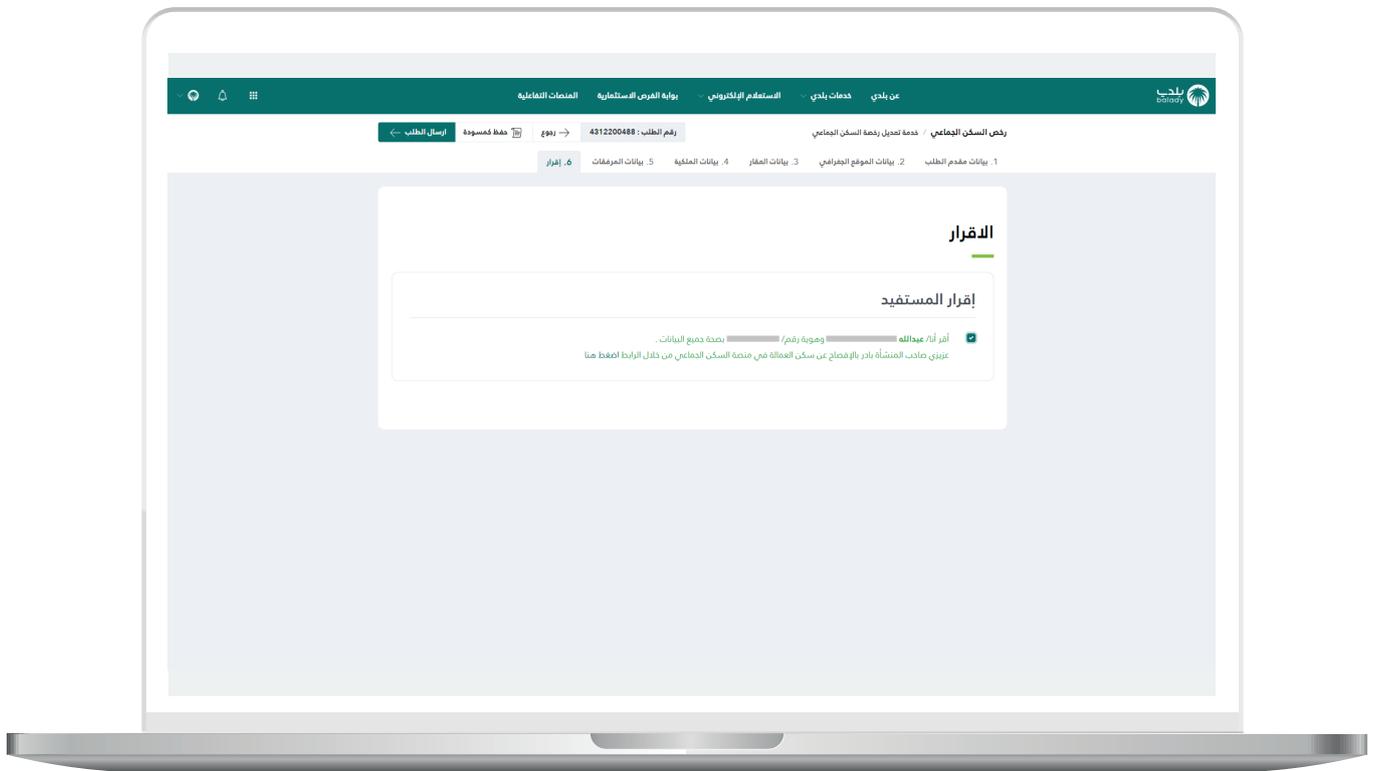
وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



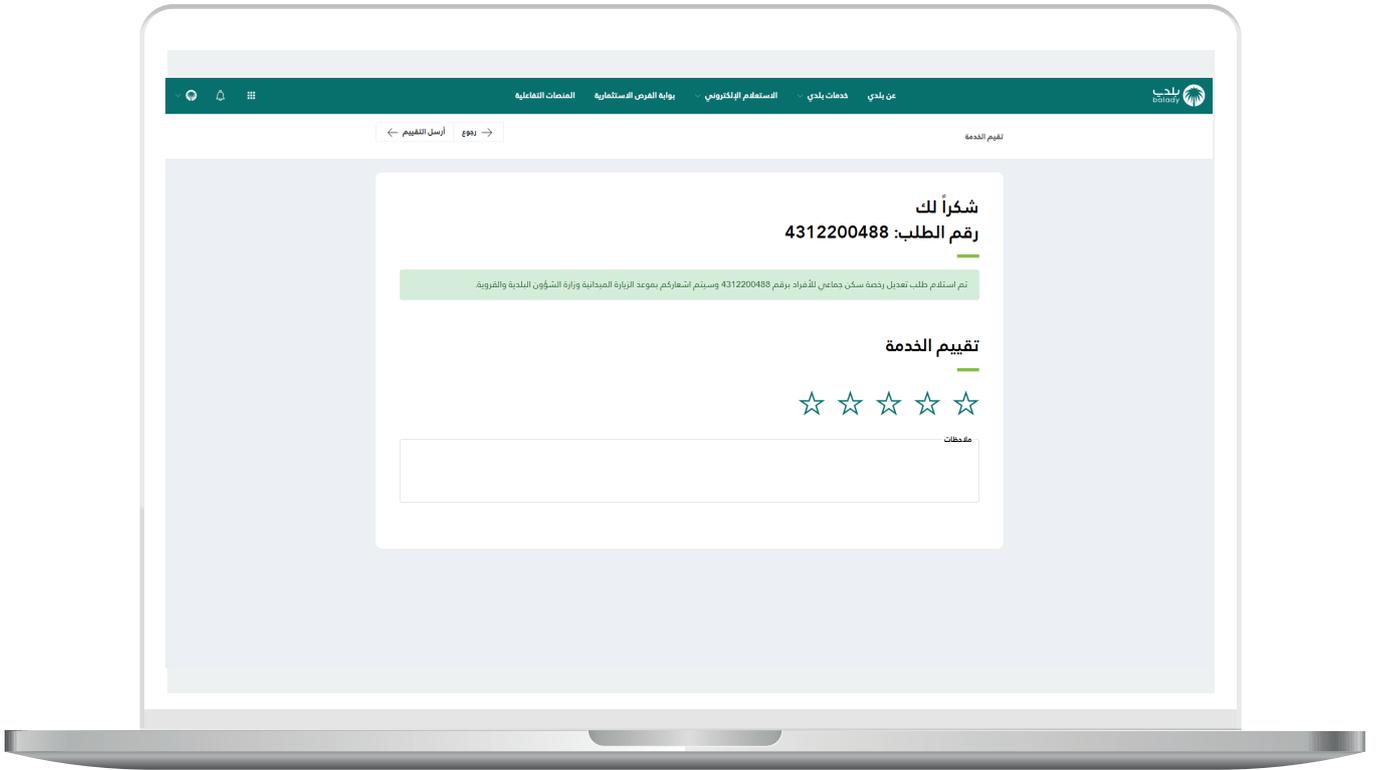
21) وبعدها تظهر سادس مرحلة، وهي مرحلة (إقرار)، حيث يتم الضغط على مربع الإقرار.



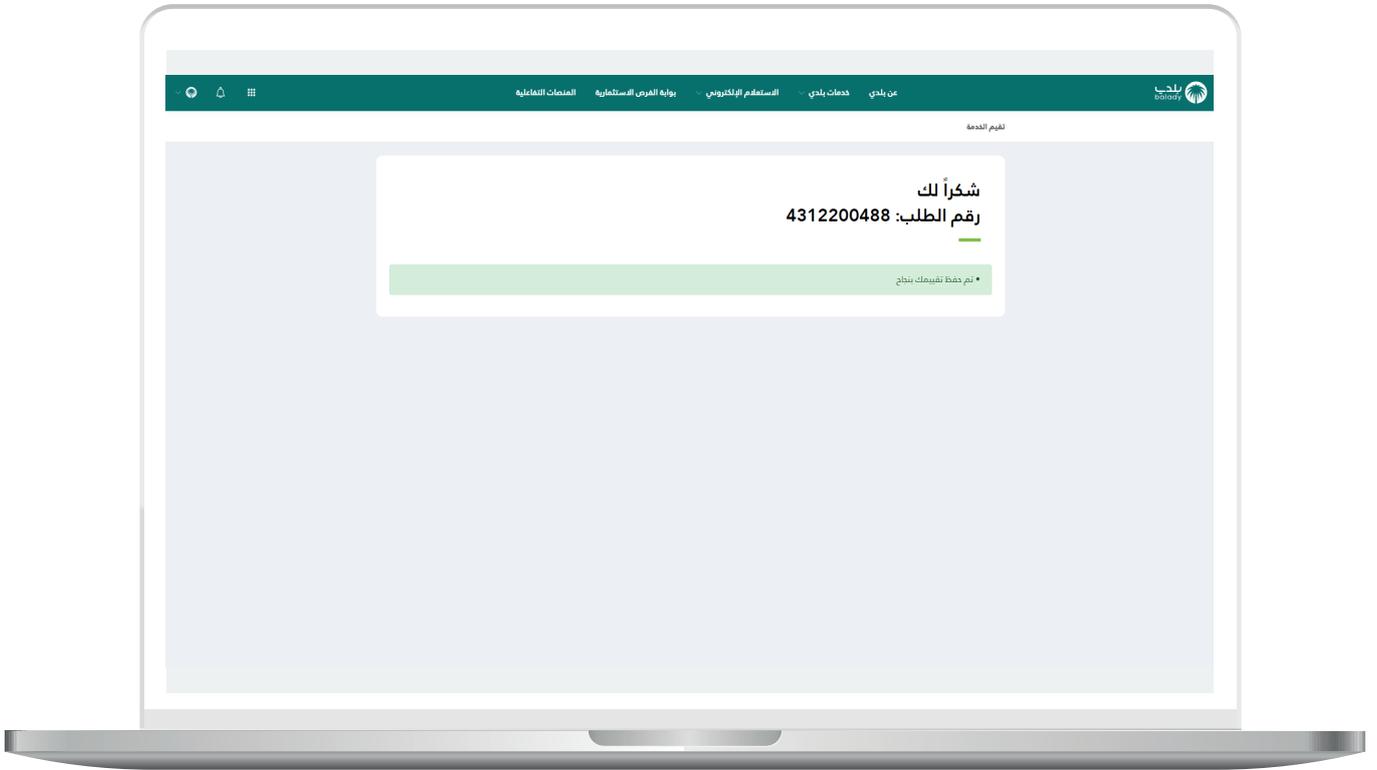
22) وبعدها يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



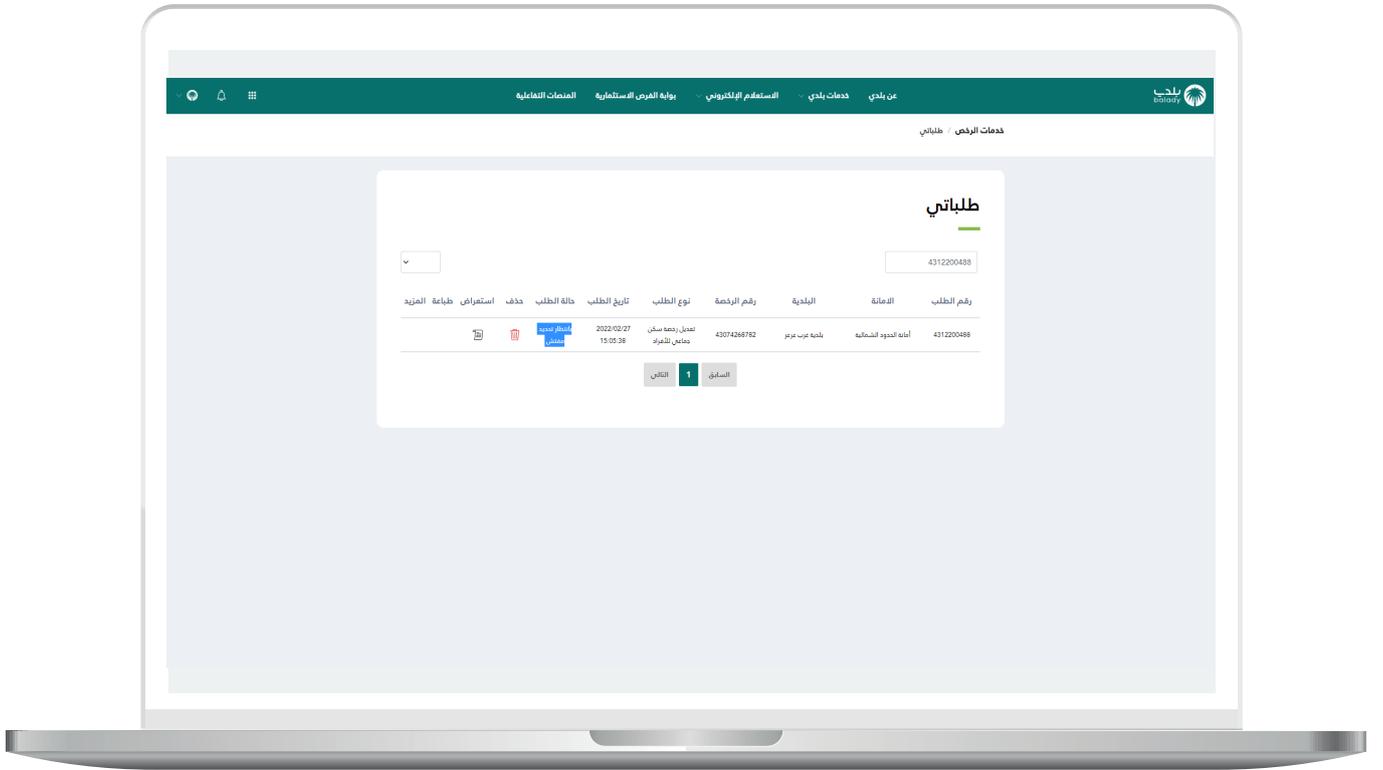
23) وبعدها يظهر الشكل أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



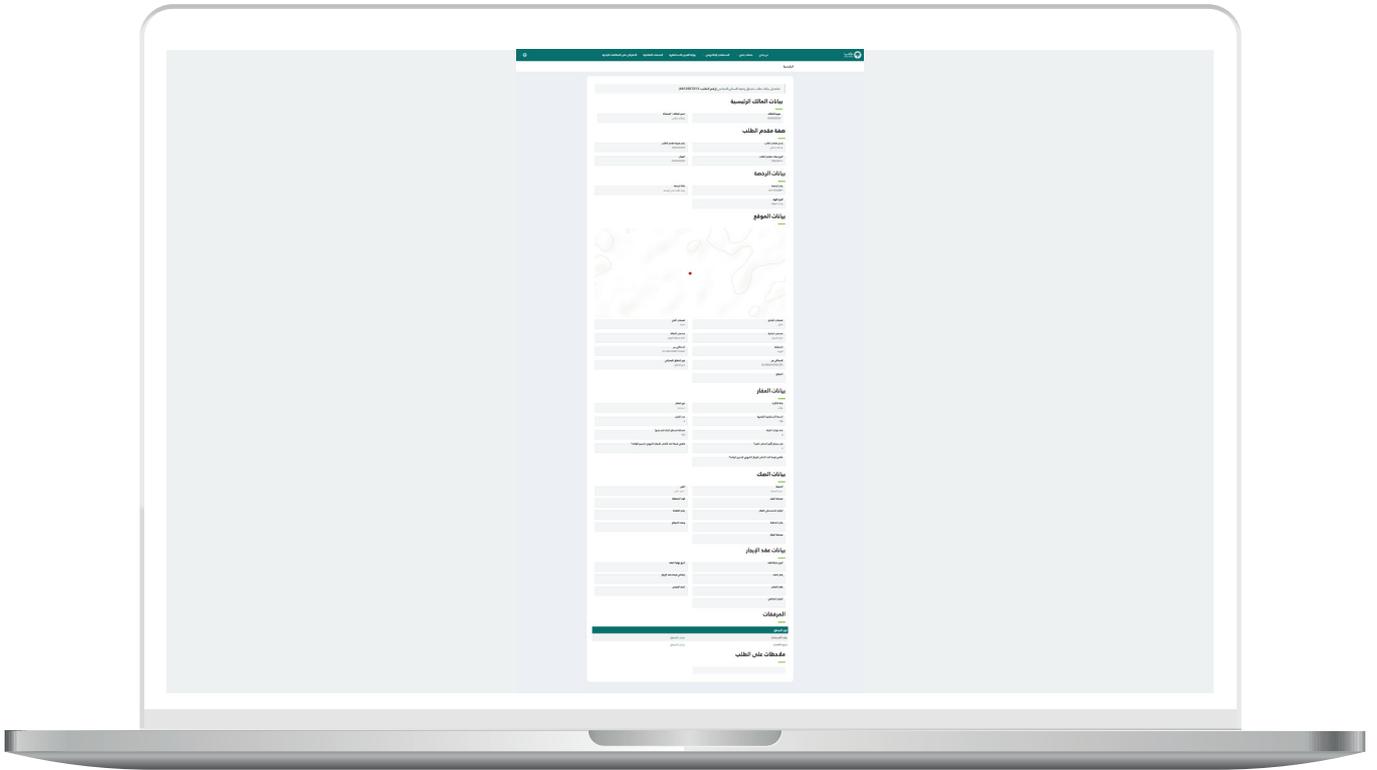
24) وبعدها يتم إظهار رسالة تفيد بأنه (تم حفظ تقييمك بنجاح).



25) ثم يسمح النظام للمستخدم بعدها بالبحث عن الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.

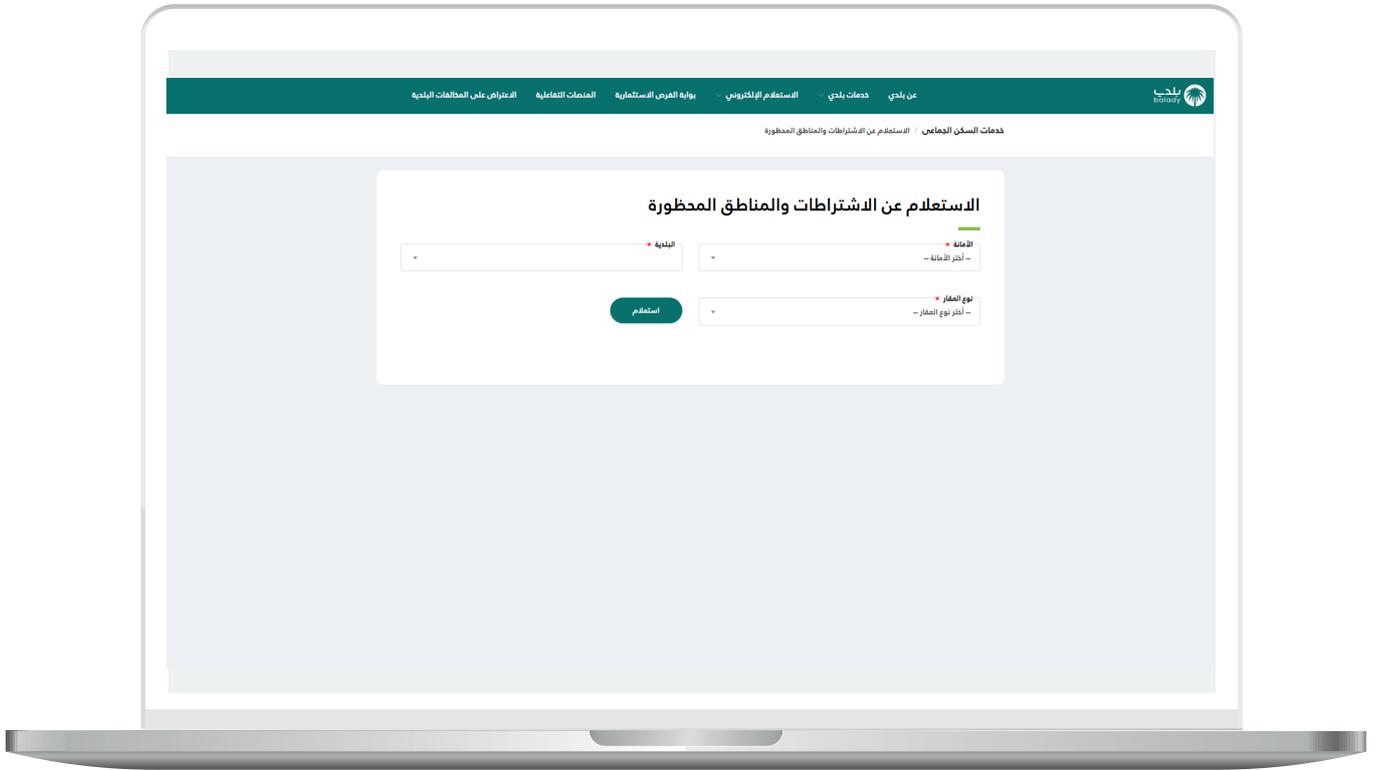


26) ثم يسمح النظام للمستخدم بعدها بالبحث عن الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.

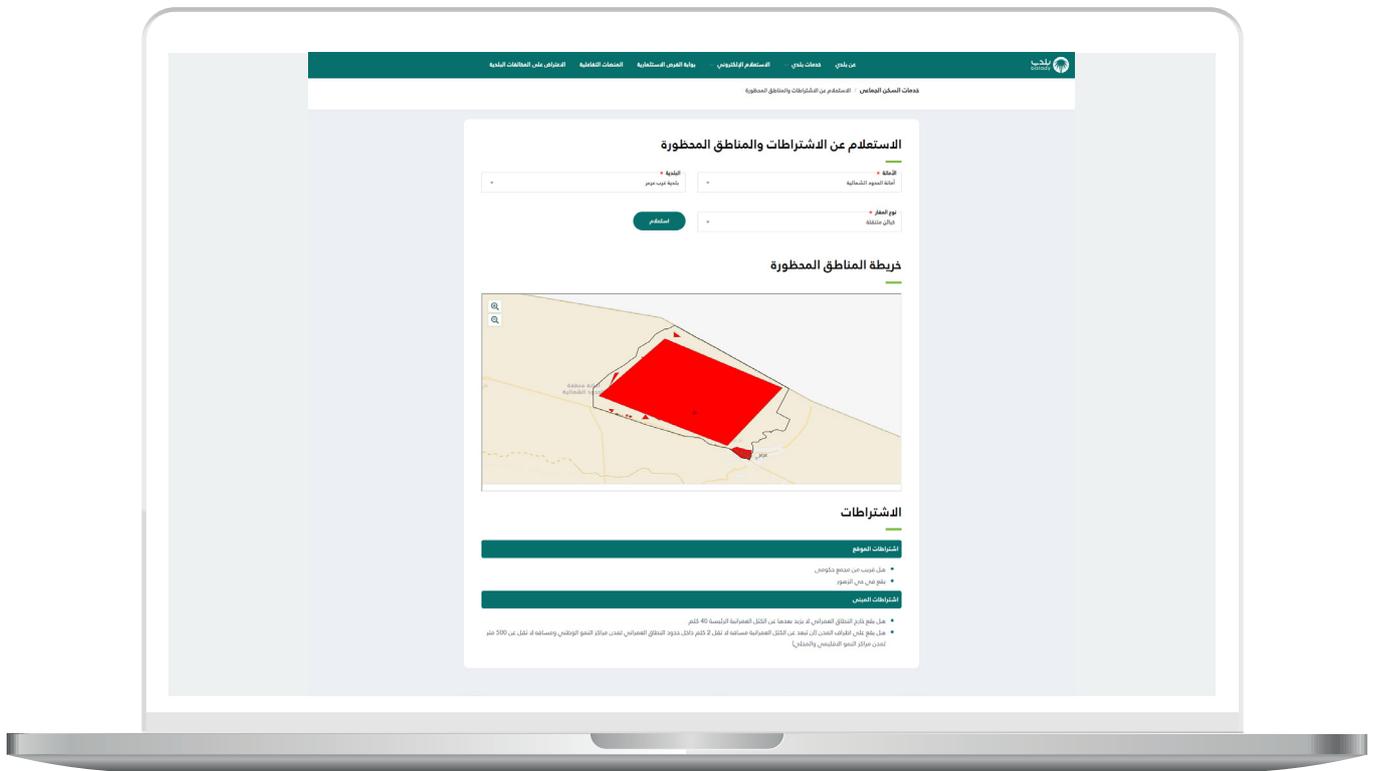


الاستعلام عن الاشتراطات والمناطق المحظورة لرخص السكن الجماعي

(1) بعد اختيار هذه الخدمة تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، نوع العقار)، ثم الضغط على الزر (استعلام).



2) وبعدها يتم عرض خريطة المناطق المحظورة كما في الشكل أدناه، وتظهر المناطق المحظورة باللون الأحمر.
كما يتم عرض الاشتراطات بأنواعها (اشتراطات الموقع، اشتراطات المبنى).



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

