



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

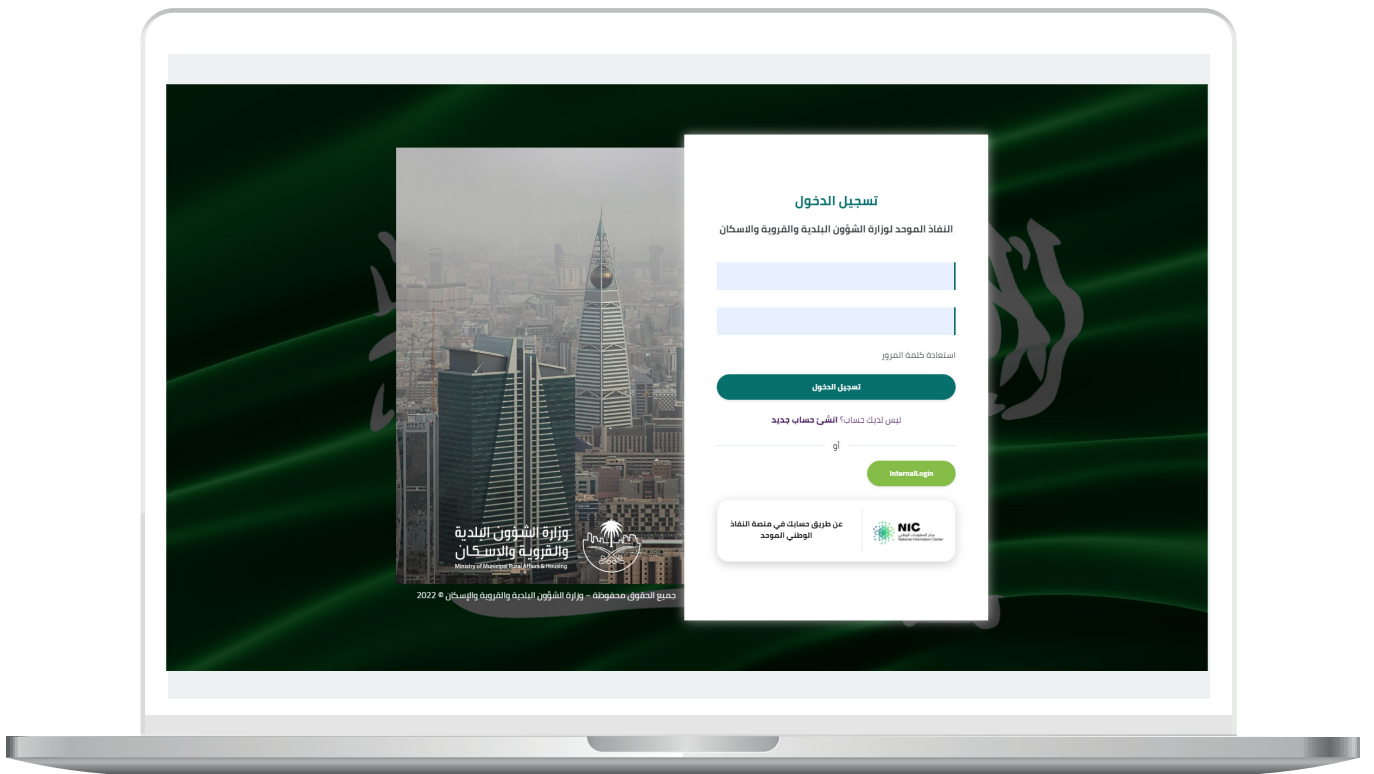
دليل المستخدم لخدمة

إصدار رخصة سكن جماعي للأفراد

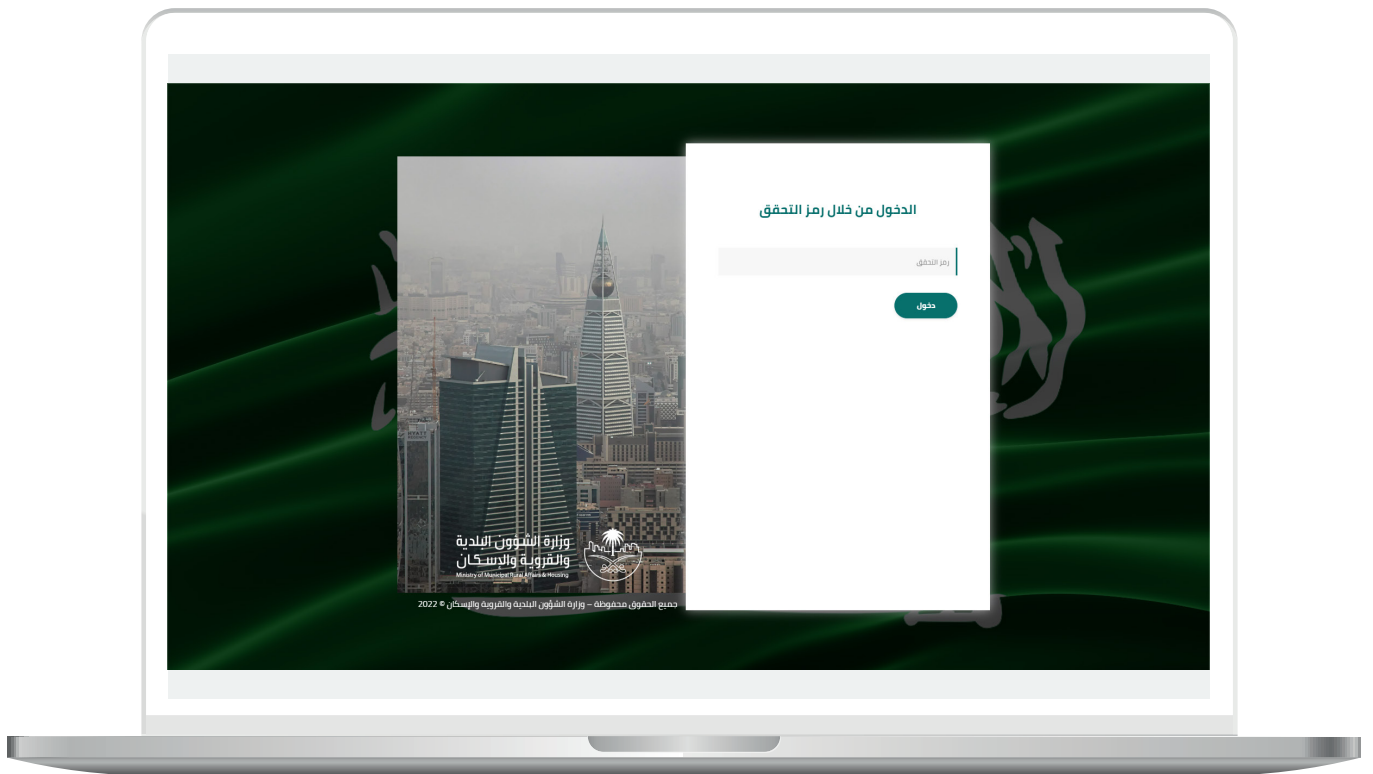
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

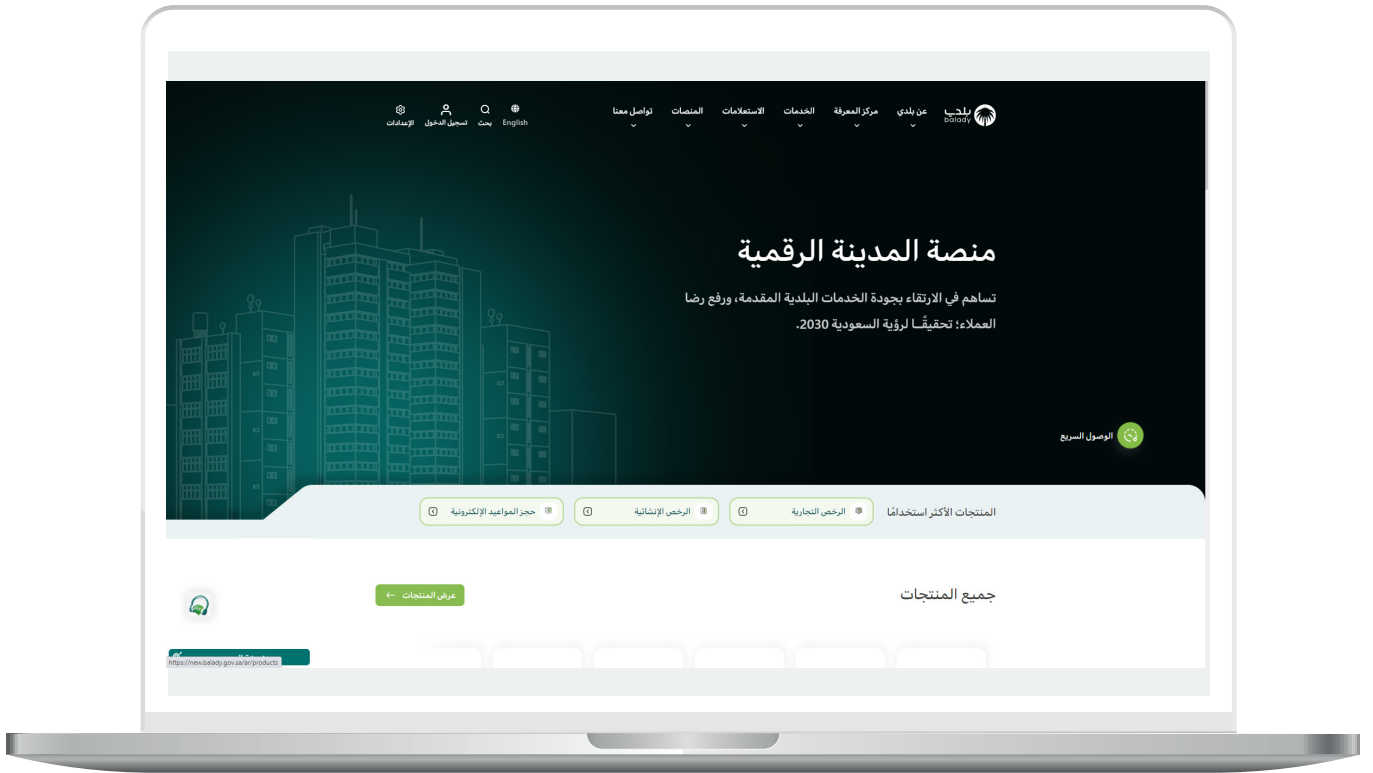


2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

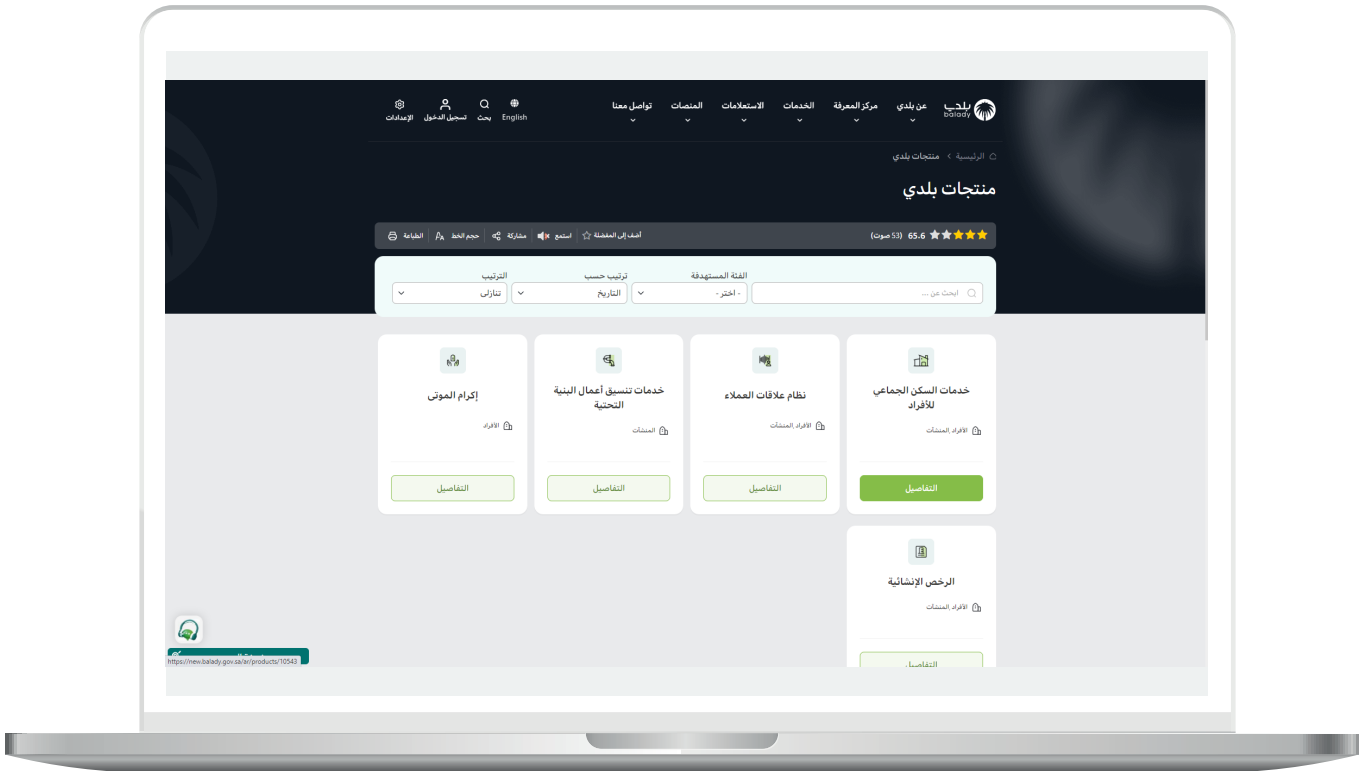


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

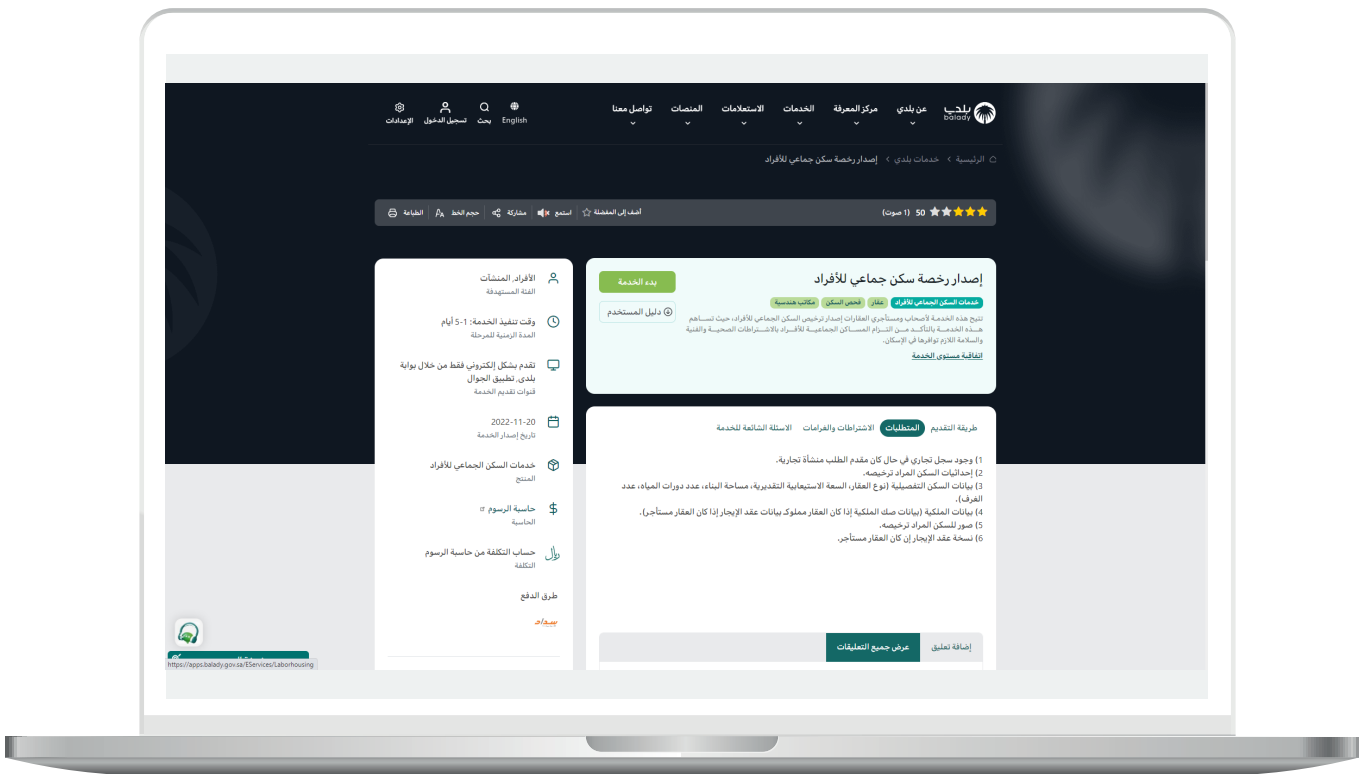
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



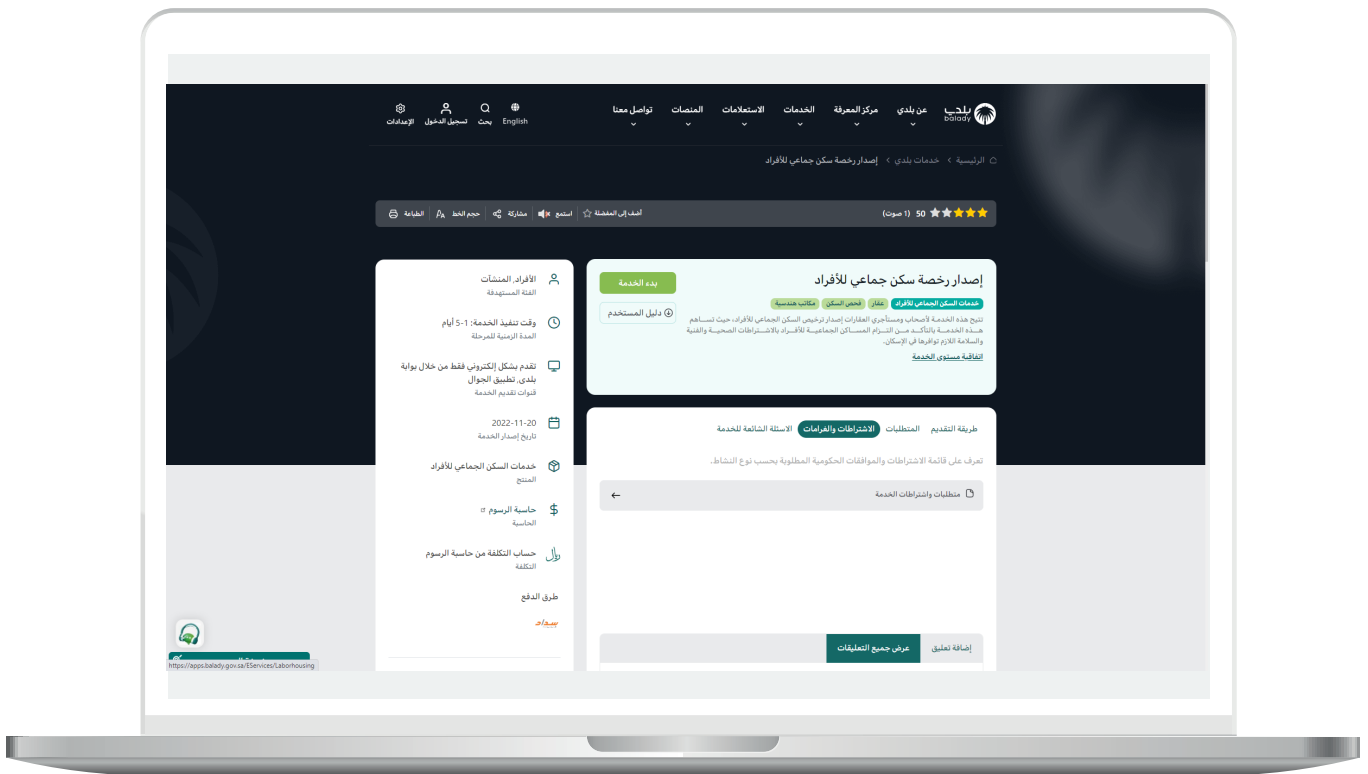
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يختار المستخدم (خدمات السكن الجماعي للأفراد).



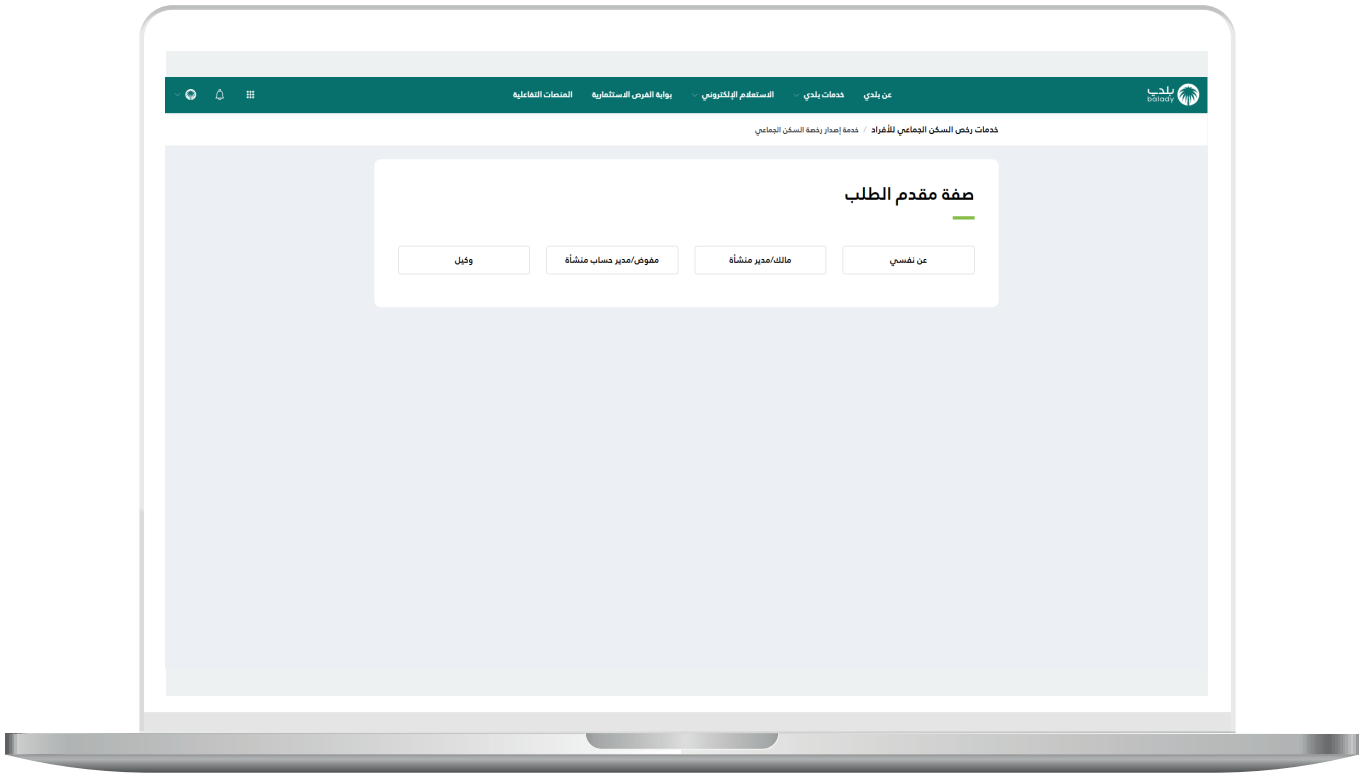
6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



7) ولبداء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مُقدّم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض/مدير حساب منشأة، وكيل).



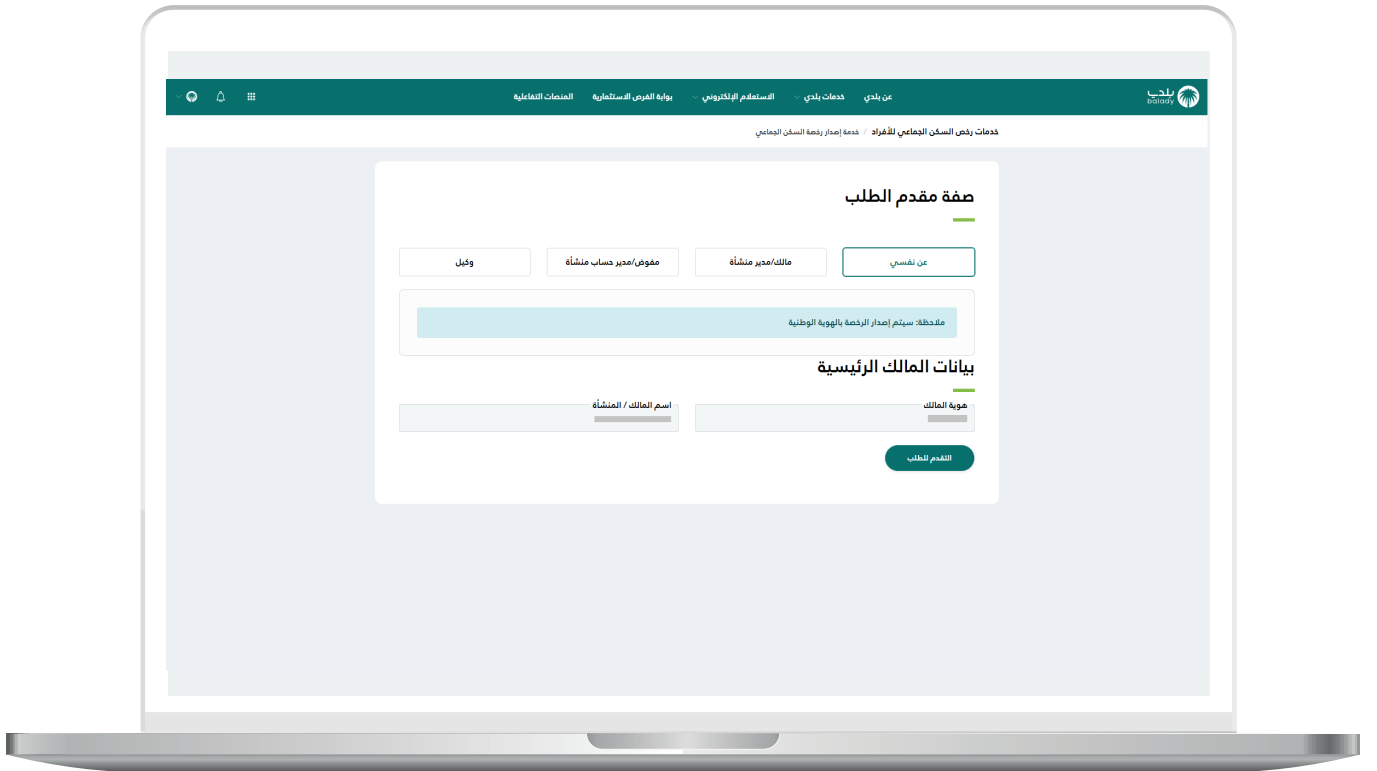
9) تم في هذا المثال اختيار (عن نفسي)، ثم يتم الضغط على الزر (التقدم للطلب).

ملاحظات:

- يتم التحقق من عدم وجود مخالفات غير مسددة على الرخصة، وفي حال وجود مخالفات غير مسددة يتم عرض نافذة منبثقة (popup) تحتوي على الرسالة التالية (عفوًا .. لا يمكن تجديد الرخصة رقم xxxxxx وذلك لوجود مخالفات غير مسددة على الرخصة).

- يتم ذكر جميع المخالفات غير المسددة على الرخصة ولا يتم إكمال الطلب.

- في حال تم إرسال المخالفة لممثل ولم يتم الرد عليها بعد (لا تتوفر بيانات المخالفة) يتم عرض الرسالة التالية للمستخدم (عفوًا .. لا يمكن تجديد الرخصة رقم xxxxxx وذلك لوجود مخالفات غير مسددة على الرخصة وسيتم إشعاركم برسالة نصية ببيانات المخالفة).



10) بعدها يتم نقل المستخدم لأول مرحلة من مراحل الطلب، كما في الشاشة أدناه، وهي مرحلة (بيانات مقدم الطلب)، حيث يتم التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).

The screenshot displays a web application interface for the 'Request for Individual Residential License' service. The page is titled 'صفحة مقدم الطلب' (Requester Page) and contains the following elements:

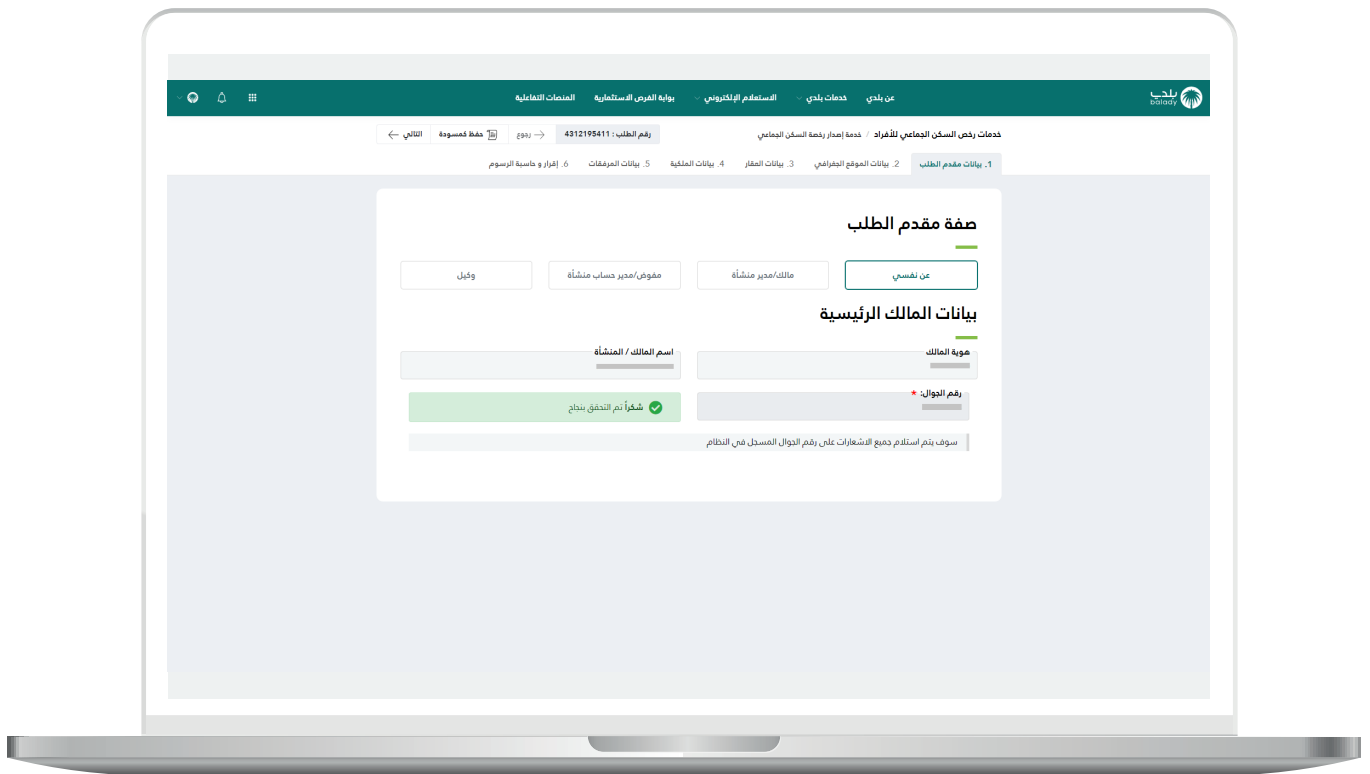
- Navigation Bar:** Includes the logo of the Ministry of Housing, Urban Planning and Construction, and a menu with options like 'عن بلدي' (About My City), 'خدمات بلدي' (My City Services), 'الاستعلام الإلكتروني' (Electronic Inquiry), 'بوابة العرض الاستثمارية' (Investment Showcase Portal), and 'المنتجات البنائية' (Building Products).
- Breadcrumbs:** 'خدمات رخص السكن الجماعي للأفراد' (Individual Residential License Services) > 'خدمة إصدار رخصة السكن الجماعي' (Individual Residential License Issuance Service) > 'بيانات مقدم الطلب' (Requester Information).
- Form Fields:**
 - رقم الطلب: 4312195411 (Request Number)
 - خط كسودة التالي: (Next Step)
 - بيانات مقدم الطلب (Requester Information):
 - عن نفسي (About Me)
 - مالك/مدير منشأة (Owner/Manager of Establishment)
 - مقوض/مدير حساب منشأة (Authorized Representative/Manager of Establishment)
 - وحيث (Where)
 - بيانات المالك الرئيسية (Main Owner Information):
 - اسم المالك / المنشأة (Owner Name / Establishment)
 - هوية المالك (Owner ID)
 - رقم الجوال * (Mobile Number)
 - زر 'تحقق' (Check) button.
 - توضيح: سوف يتم استخدام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام (All notifications will be sent to the registered mobile number).

11) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

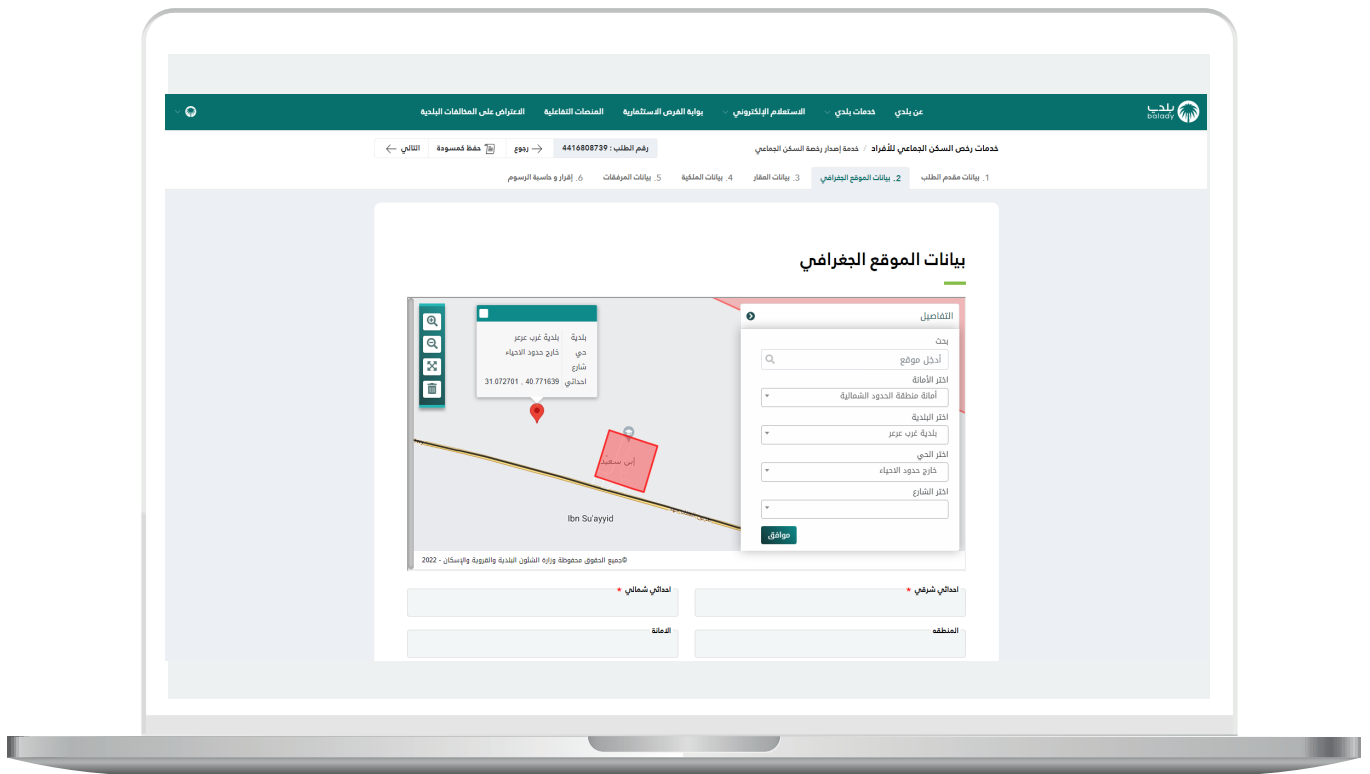
The screenshot displays the 'صفحة مقدم الطلب' (Request Form) on a web application. The form is titled 'خدمات رخص السكن الجماعي للأفراد' (Individual Residential License Services) and includes the following elements:

- Header:** A green navigation bar with the logo 'بلدي' (Municipality) and links for 'عن بلدي' (About Us), 'خدمات بلدي' (Our Services), 'الاستعلام الإلكتروني' (E-services), 'بوابة الفرص الاستثمارية' (Investment Opportunities Portal), and 'المنتجات المتكاملة' (Integrated Products).
- Form Fields:**
 - رقم الطلب:** 4312195411
 - بيانات مقدم الطلب:**
 - 1. بيانات مقدم الطلب
 - 2. بيانات الموقع الجغرافي
 - 3. بيانات المعمار
 - 4. بيانات الملكية
 - 5. بيانات المرفقات
 - 6. إقرار و حاسبة الرسوم
- Requester Information:**
 - عن نفسي:** (Self)
 - مالك/مدير منشأة:** (Owner/Manager of establishment)
 - مقوض/مدير حساب منشأة:** (Authorized person/Establishment account manager)
 - وكيل:** (Agent)
- Main Information:**
 - اسم المالك / المنشأة:** (Owner/Establishment name)
 - هوية المالك:** (Owner ID)
 - رقم الجوال:** (Mobile number)
- Confirmation:**
 - رمز التأكيد:** (Confirmation code)
 - تأكيد:** (Confirm button)
 - اعد ارسال الرمز بعد:** 00:53

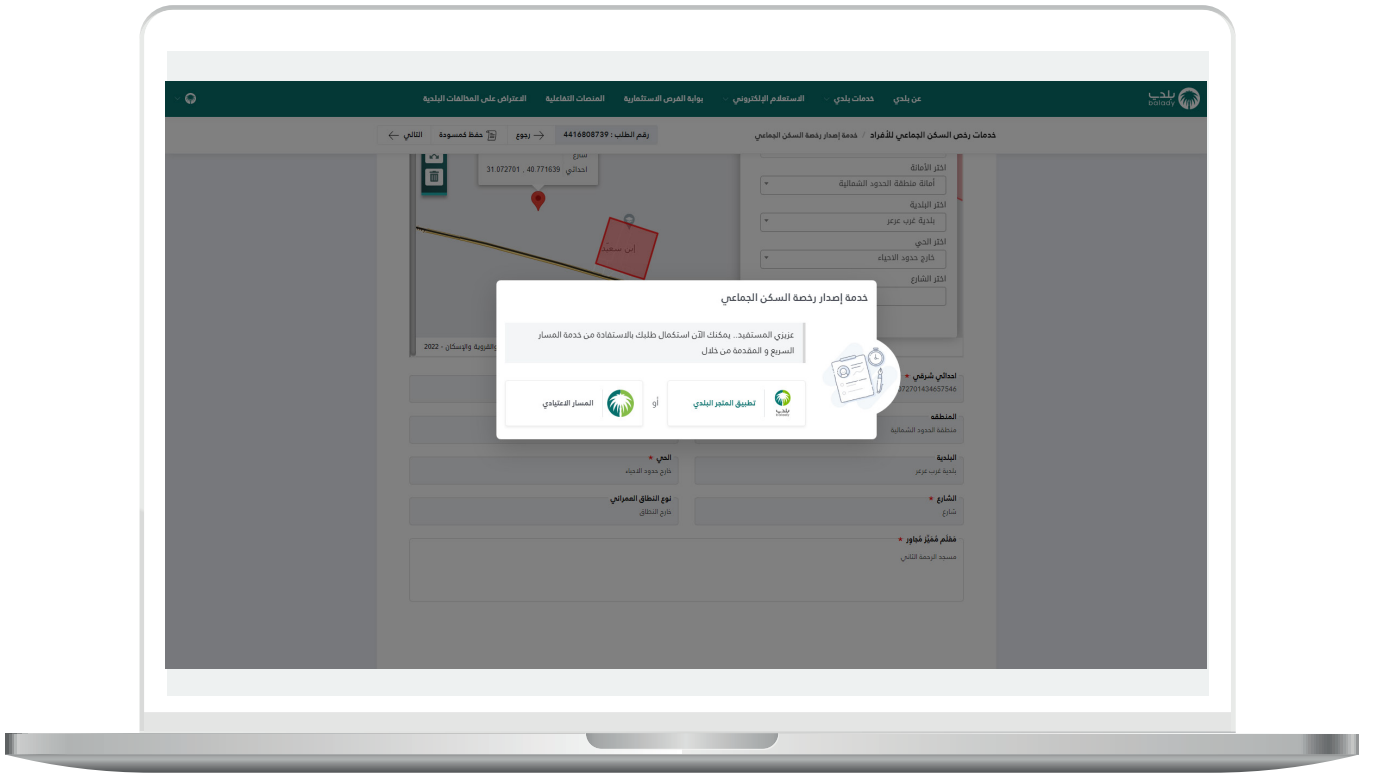
12) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال (حفظ كمسودة).



14) وبعدها يتم اختيار الموقع الجغرافي من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة (اختر الأمانة، اختر البلدية، اختر الحي، اختر الشارع)، ثم الضغط على الخريطة، وبعدها يتم الضغط على الزر (موافق).

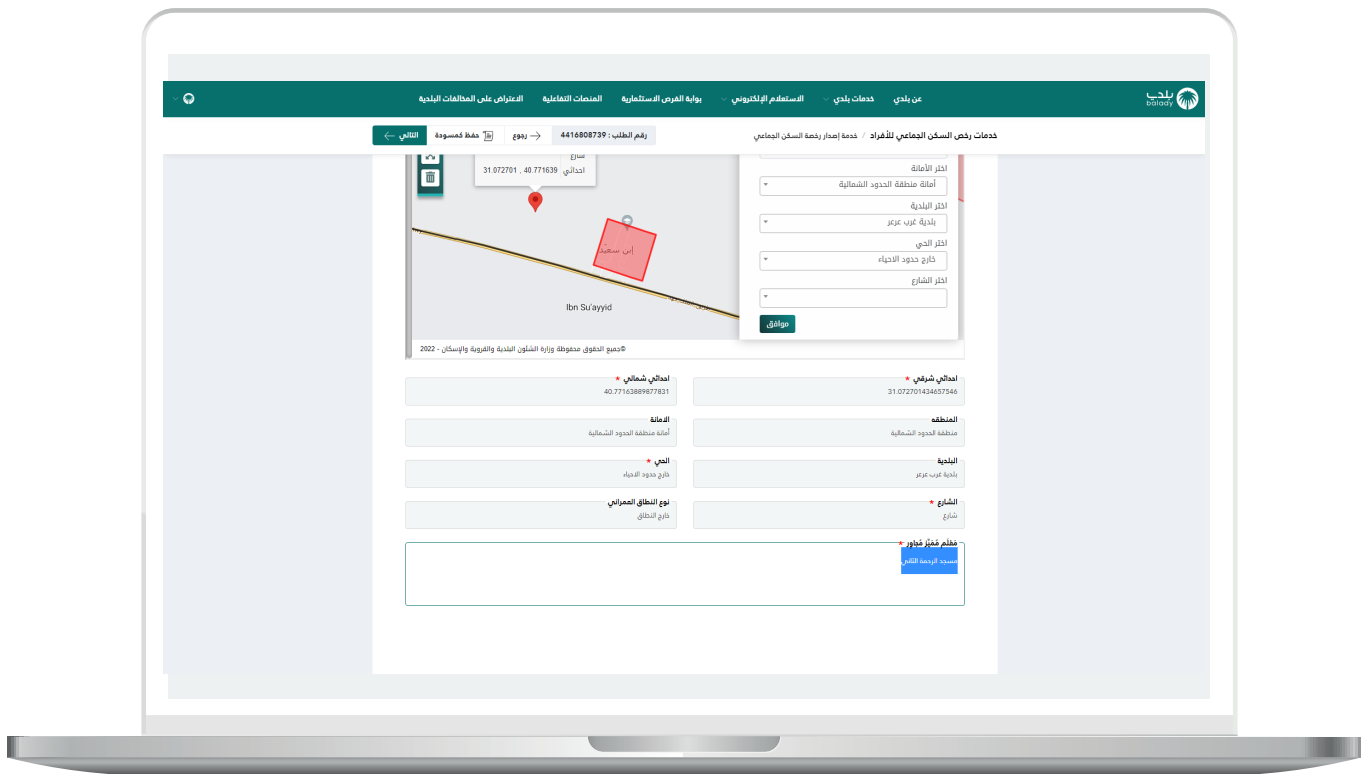


15) بعدها تظهر الشاشة التالية والتي تعطي المستخدم خيارين للتقديم: إما عن طريق (تطبيق المتجر البلدي) أو عن طريق الاستمرار ب(المسار الاعتيادي).



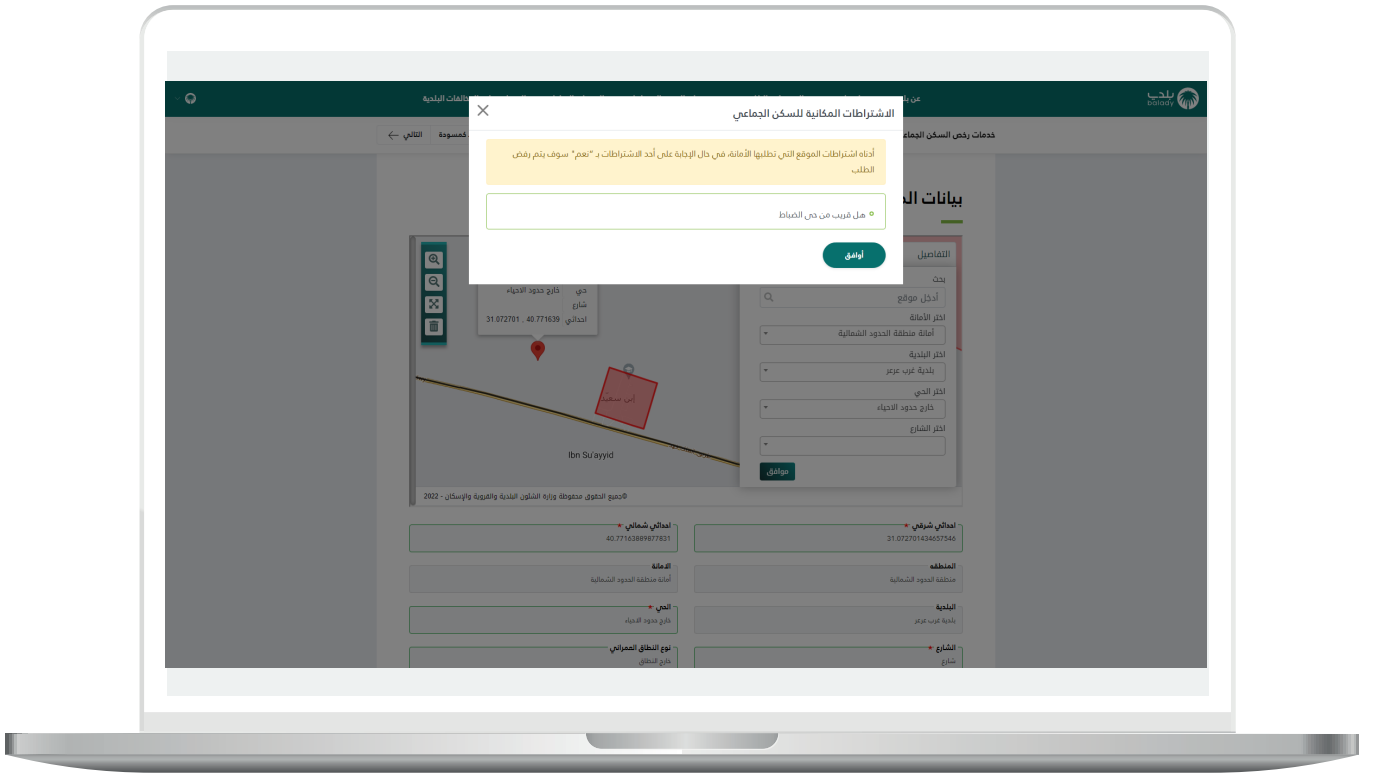
16) وبعد اختيار (المسار الاعتيادي)؛ يقوم النظام بتعبئة قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (إحداثي شرقي، إحداثي شمالي، المنطقة، الأمانة، البلدية، الحي، الشارع، نوع النطاق العمراني) كما يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (معلم مميز مجاور).

ثم يقوم بالضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



17) وبعد الضغط على الزر (التالي)، تظهر قائمة (الاشتراطات المكانية للسكن الجماعي) كما في الشكل التالي، وتظهر الرسالة التالية فيها (أدناه اشتراطات الموقع التي تطلبها الأمانة، في حال الإجابة على أحد الاشتراطات بـ"نعم" سوف يتم رفض الطلب).

حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (أوافق).



18) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يُمَثَّل ثالث مرحلة وهي مرحلة (بيانات العقار)، حيث يمكن للمستخدم استعراض أنواع المسارات من خلال الضغط على الرابط (تعرف على أنواع المسارات).

The screenshot shows the 'بيانات العقار' (Building Data) section of the online application portal. The page is titled 'خدمات رخص السكن الجماعي للأفراد / خدمة إصدار رخصة السكن الجماعي' (Individual Residential Building Permits Services / Individual Residential Building Permit Issuance Service). The user ID is 'رقم الطلب: 4312200357' and the application type is 'خطة مسبقة الترخيص' (Pre-licensing plan).

The 'بيانات العقار' section includes the following fields:

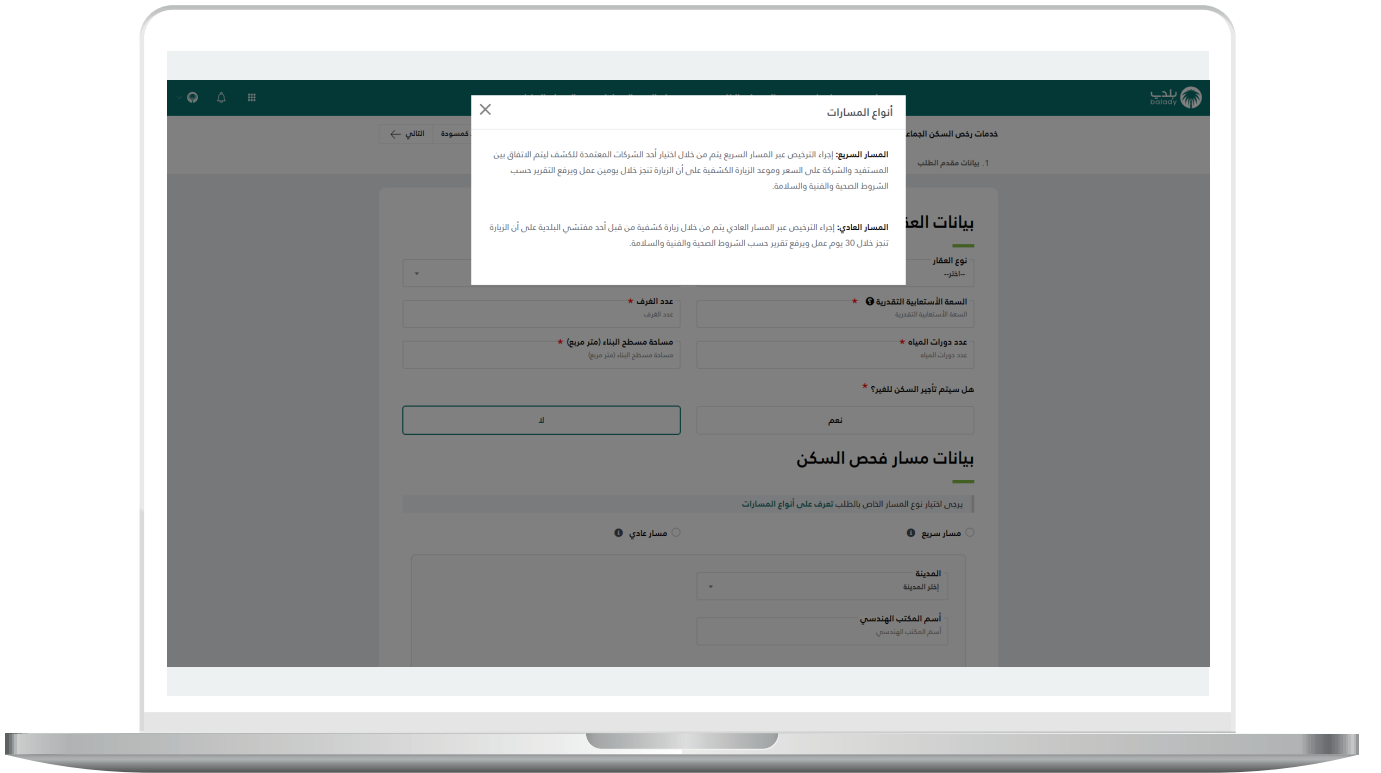
- نوع العقار: -الطابق-
- حالة التأسيس: -الطابق-
- عدد دورات المياد: * عدد دورات المياد
- مساحة مسطح البناء (متر مربع): * مساحة مسطح البناء (متر مربع)
- عدد دورات المياد: * عدد دورات المياد
- هل سيتم تأجير السكن لفترة?: * نعم

The 'بيانات مسار فحص السكن' (Residential Inspection Path Data) section includes the following fields:

- نوع المسار: مسار سريع (Selected) / مسار عادي
- الجهة الهندسية: -الجهة الهندسية-
- اسم المكتب الهندسي: اسم المكتب الهندسي

At the bottom of the page, there is a note: 'عزيزي المستخدم... ننصح بالتواصل مع المكتب الهندسي للتشاور على إجراءات الزيارة' (Dear user... we recommend contacting the engineering office for consultation on visit procedures).

19) وبعد الضغط على الرابط (تعرف على أنواع المسارات)؛ تظهر الشاشة أدناه، ليعرف المستخدم المسار الذي يريد اختياره.



20) ثم يتم تعبئة بيانات الحقول المطلوبة، وفي حال تم الإجابة عن السؤال (هل سيتم تأجير السكن للغير؟) بالقيمة (نعم)؛ ستظهر الحقول التالية (ما هي قيمة الحد الأدنى للإيجار الشهري للسير الواحد؟، ما هي قيمة الحد الأعلى للإيجار الشهري للسير الواحد؟) ليتم تعبئتهما.

ثم يتم اختيار نوع المسار (مسار سريع، مسار عادي)، مع ملاحظة أنه في حال تم اختيار نوع المسار (مسار سريع)؛ فإنه يجب اختيار قيمة القائمة المنسدلة (المدينة) و(اسم المكتب الهندسي).

عن بلدي خدمات بلدي المستخدم الإلكتروني بوابة العرض الاستشارية المنصات التفاعلية الاعتراض على الخطأ الفنية

خدمات رخص السكن الجماعي للأفراد / خدمة إصدار رخصة السكن الجماعي

رقم الطلب: 4416808170 | ربيع | خطة قسومية | التالي <

1. بيانات مقدم الطلب 2. بيانات الموقع الجغرافي 3. بيانات المسار 4. بيانات الملكية 5. بيانات المرفقات 6. إقرار وخاتمة الرسوم

بيانات العقار

نوع العقار:

مساحة المساحة السكنية الكلية:

عدد دورات البناء:

هل سيتم تأجير السكن للغير؟:

عامي قيمة الحد الأدنى للإيجار الشهري للسير الواحد:

بيانات مسار فحص السكن

نوع المسار: مسار سريع مسار عادي

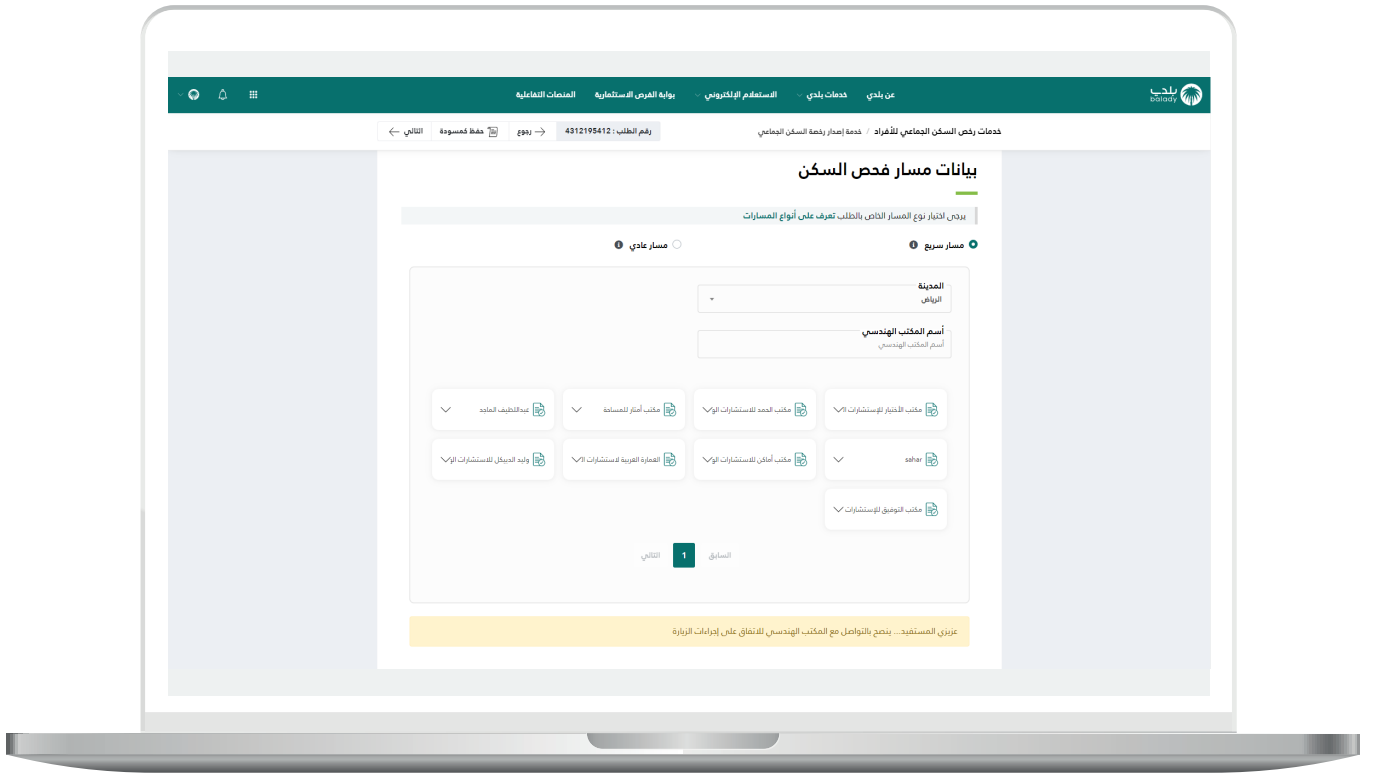
المدينة:

اسم المكتب الهندسي:

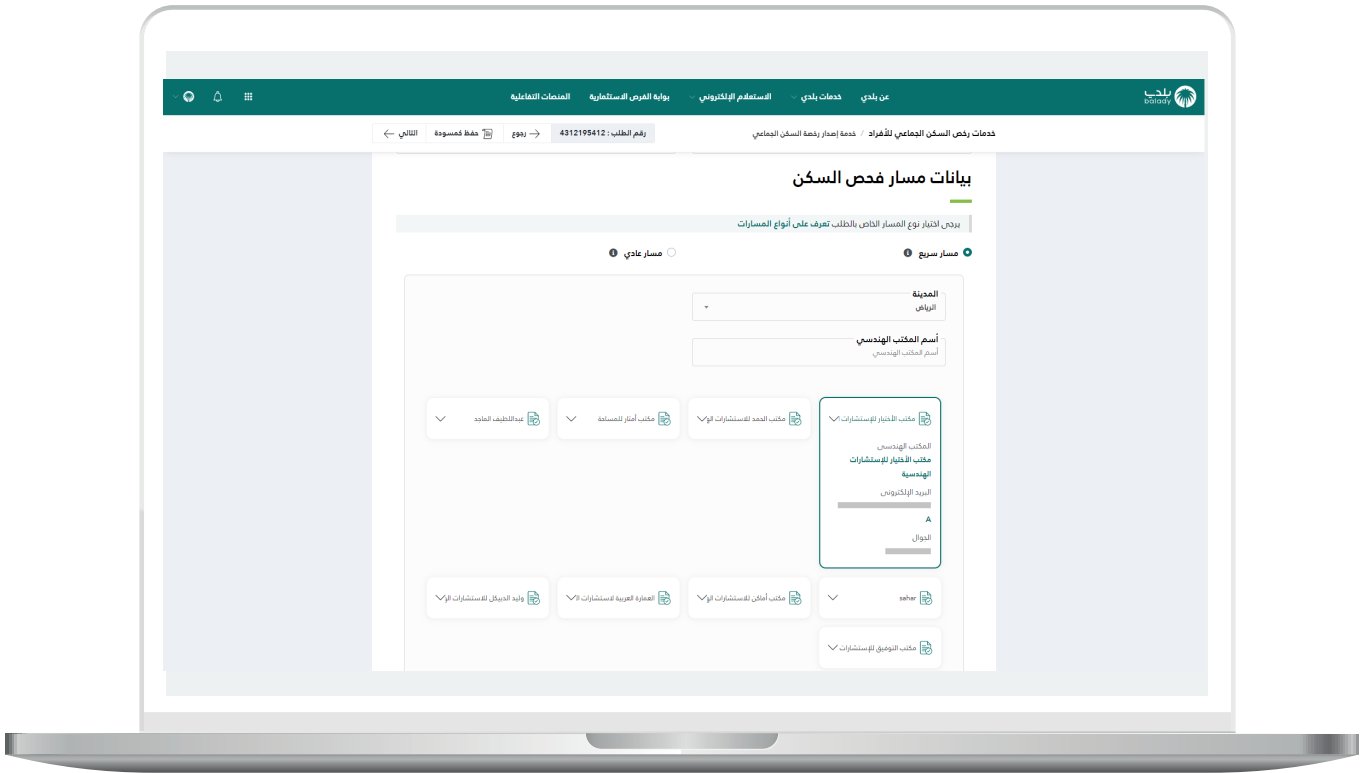
اسم المكتب الهندسي:

عزيزي المستخدم... يرجى التواصل مع المكتب الهندسي للتعاق على إجراءات الزيارة

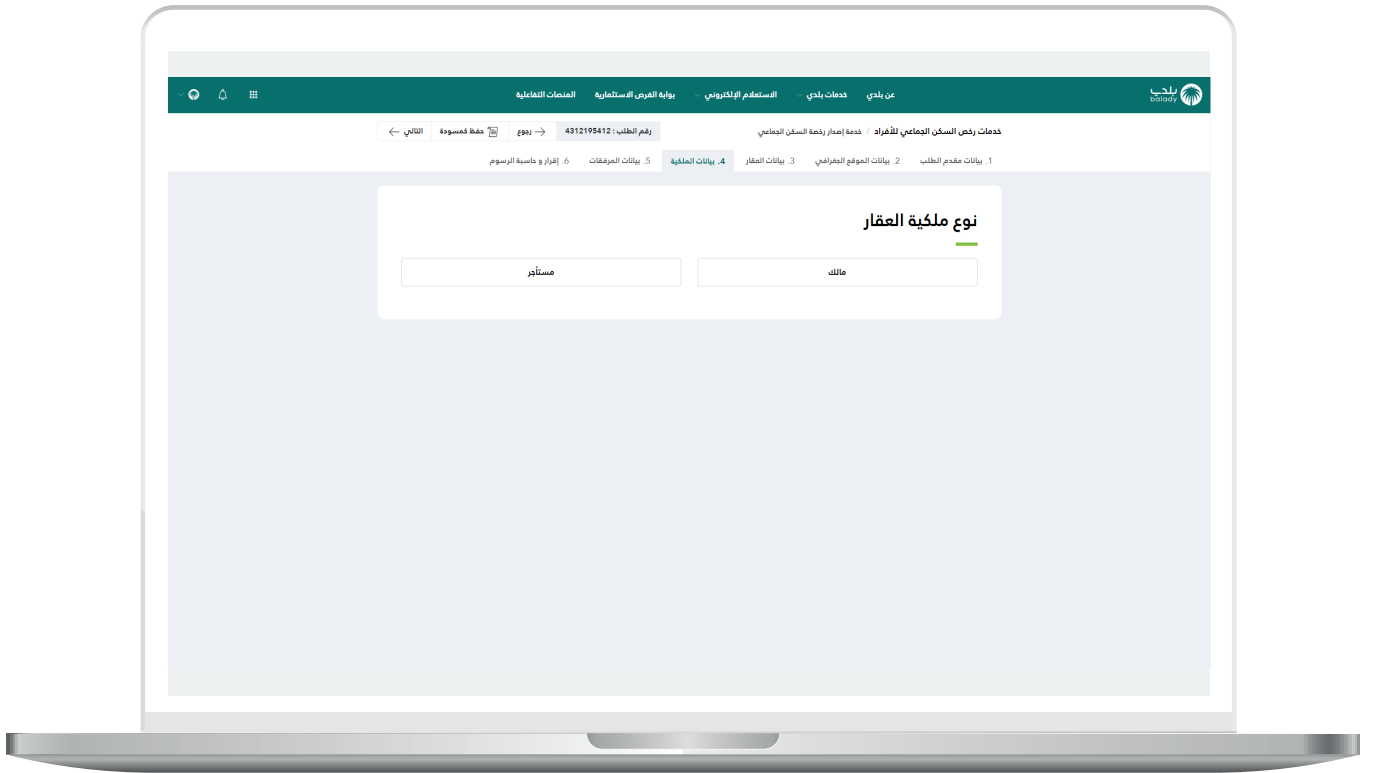
21) وبعد اختيار المدينة من القائمة المنسدلة يظهر الشكل أدناه، حيث يتم عرض المكاتب الهندسية في جدول حسب المدينة المختارة، وتظهر بشكل عشوائي كل مرة وغير ثابتة ليقوم المستخدم باختيار المكتب الهندسي.



22) وبعد عرض المكاتب الهندسية في الجدول، يتم اختيار المكتب الهندسي. وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



(23) وبعد الضغط على الزر (التالي) يظهر الشكل أدناه، والذي يُمثل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات الملكية)، حيث يتم اختيار نوع ملكية العقار من الخيارات (مالك، مستأجر).



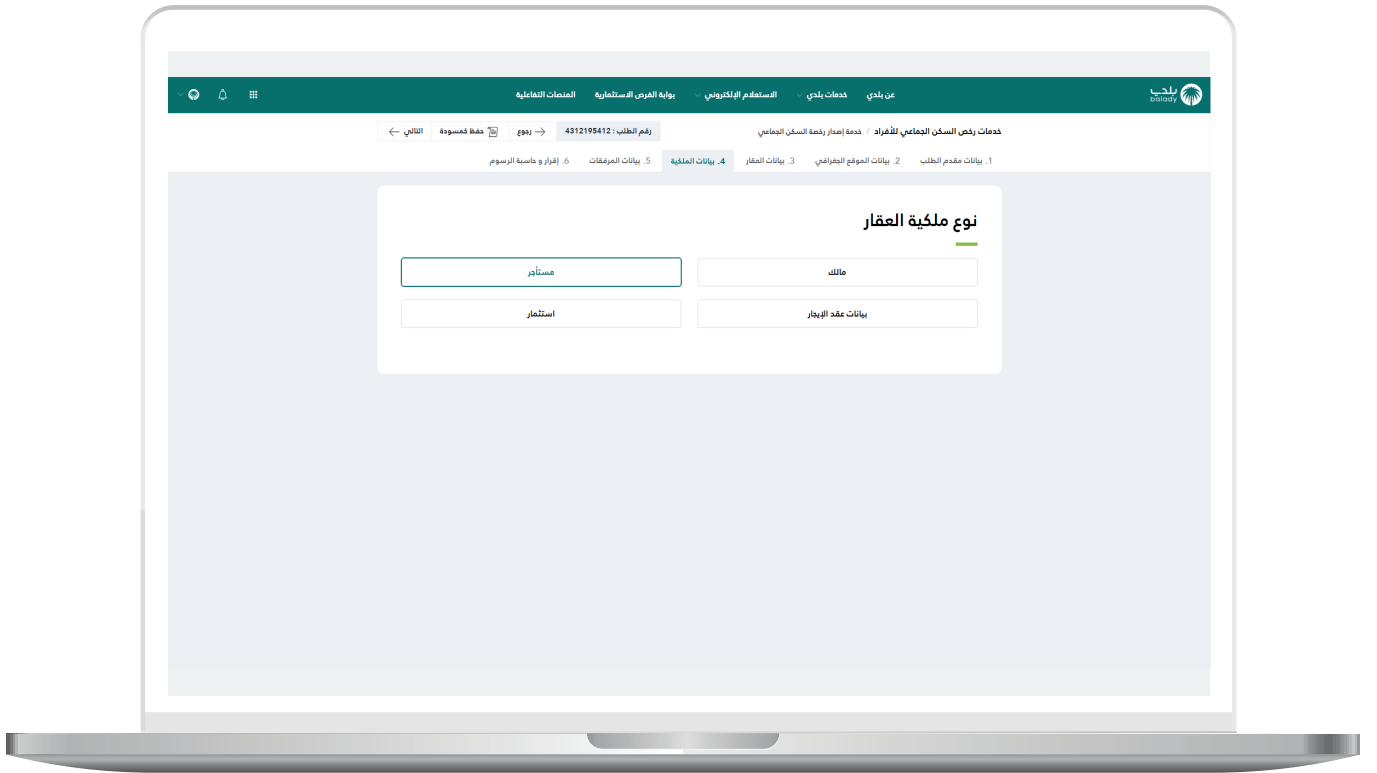
24) في حال تم اختيار الخيار (مالك)، يتم التحقق من بيانات الصك الخاصة بالمالك، كما في الشكل أدناه، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (رقم الصك، نوع الهوية، رقم هوية مالك الصك)، ثم الضغط على الزر (التحقق).

The screenshot displays the 'نوع ملكية العقار' (Type of Real Estate) form on the Baha System website. The form is divided into two sections: 'مستأجر' (Tenant) and 'مالك' (Owner). The 'مالك' section is active, showing the following fields:

- رقم الصك * (Voucher Number *): [Input field]
- رقم هوية مالك الصك * (Voucher Owner ID *): [Input field]
- المدينة (City): [Input field]
- مساحة الصك (Voucher Area): [Input field]
- الرقم التسلسلي للعقار (Property Serial Number): [Input field]
- رقم المخطط (Plot Number): [Input field]
- مساحة العقار (Property Area): [Input field]
- نوع الهوية * (Identity Type *): [Dropdown menu]
- الحي (District): [Input field]
- كود المنطقة (Area Code): [Input field]
- رقم القطعة (Plot Number): [Input field]
- وصف الموقع (Site Description): [Input field]

A 'تحقق' (Check) button is located in the center of the form. The top navigation bar includes the Baha System logo and menu items: 'عن بلدي', 'خدمات بلدي', 'الاستعلام الإلكتروني', 'بوابة الفرص الاستثمارية', and 'المنتجات المتعلّقة'. The breadcrumb trail shows: 'خدمات رخص السكن الجماعي للأفراد > خدمة إصدار رخصة السكن الجماعي > بيانات مقدم الطلب > 1. بيانات مقدم الطلب > 2. بيانات الموقع الجغرافي > 3. بيانات العقار > 4. بيانات الملكية > 5. بيانات المرفقات > 6. إقرار و خاصة الرسوم > خط حسوسة > التالي <'. The page number '25' is visible in the top left corner.

25) أما في حال تم اختيار الخيار (مستأجر)، فسيسمح النظام للمستخدم باختيار أحد الخيارات التالية (بيانات عقد الإيجار، استثمار).



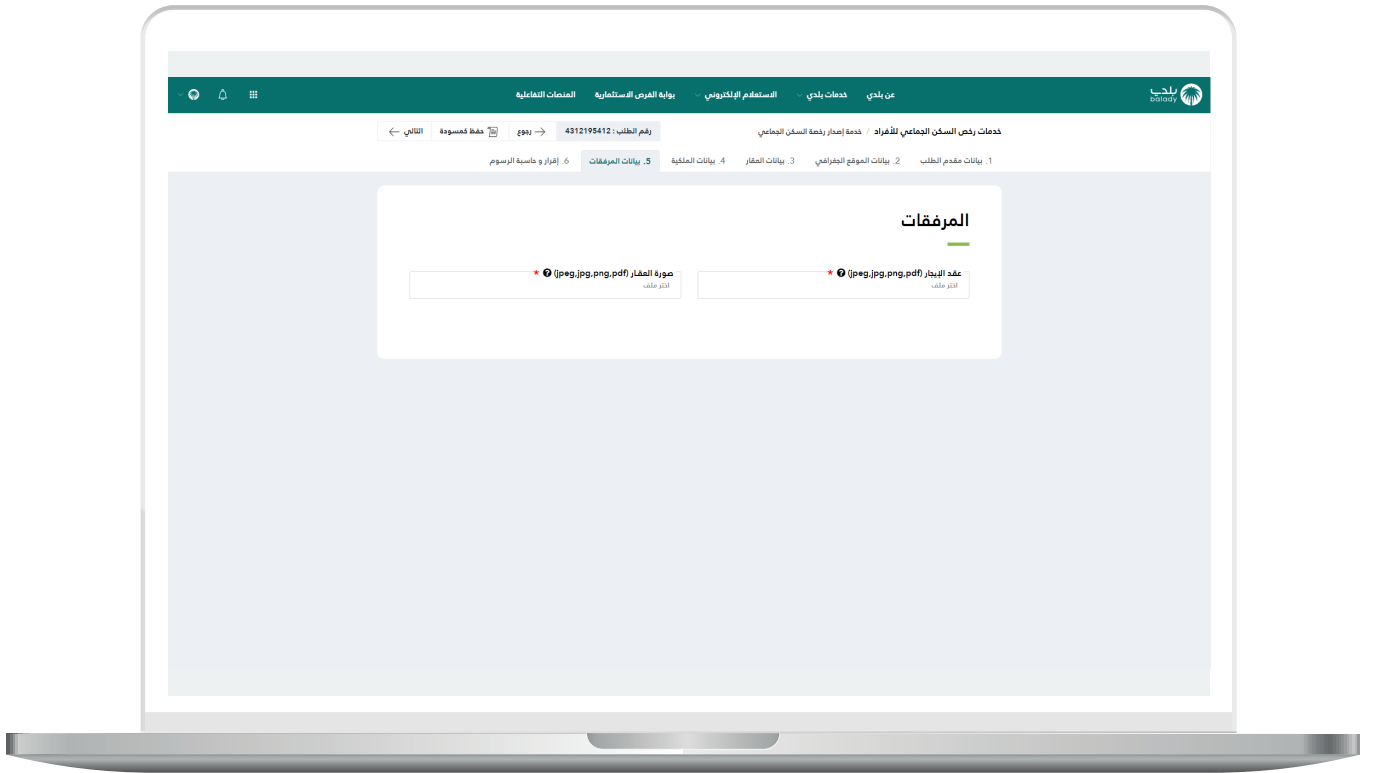
26) بعد اختيار أي خيار منها، تظهر للمستخدم حقول جديدة، كما في الشكل التالي، وتشمل (تاريخ بداية العقد، تاريخ نهاية العقد، رقم العقد، رقم المبنى، الرمز البريدي، الرقم الإضافي).

وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

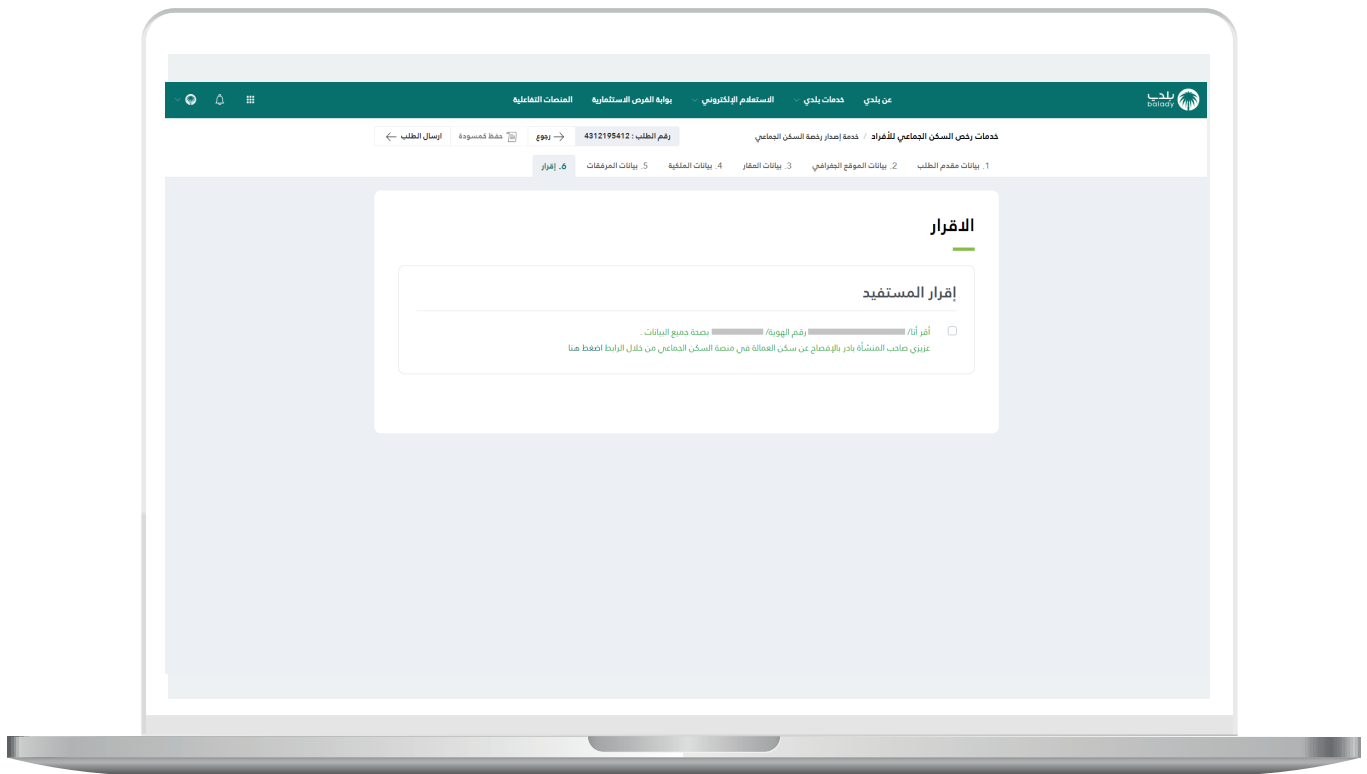
The screenshot displays a web application interface for the 'Individual Residential License' service. The main heading is 'نوع ملكية العقار' (Type of Real Estate). Below this heading, there are four input fields for selection: 'مستأجر' (Tenant), 'مالك' (Owner), 'استثمار' (Investment), and 'بيانات عقد الإيجار' (Lease Contract Data). The 'بيانات عقد الإيجار' field is currently selected. Below these fields, there are two columns of input fields for contract details. The left column includes 'تاريخ نهاية العقد' (Contract End Date), 'رقم المبنى' (Building Number), and 'الرقم الإضافي' (Additional Number). The right column includes 'تاريخ بداية العقد' (Contract Start Date), 'رقم العقد' (Contract Number), and 'الرمز البريدي' (Postal Code). The interface also shows a breadcrumb trail at the top: 'خدمات رخص السكن الجماعي للأفراد > خدمة إصدار رخصة السكن الجماعي > بيانات مقدم الطلب > 2. بيانات الموقع الجغرافي > 3. بيانات العقار > 4. بيانات الملكية > 5. بيانات المرفقات > 6. إقرار و خاصة الرسوم > رقم الطلب: 4312195412 > رجوع > حفظ كمسودة > التالي <'. The 'رجوع' (Return) button is highlighted in green.

27) وبعد الضغط على الزر (التالي)؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يُمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات المطلوبة وذلك من خلال الضغط على الحقل، وبعدها يسمح النظام للمستخدم باختيار المرفق من الجهاز.

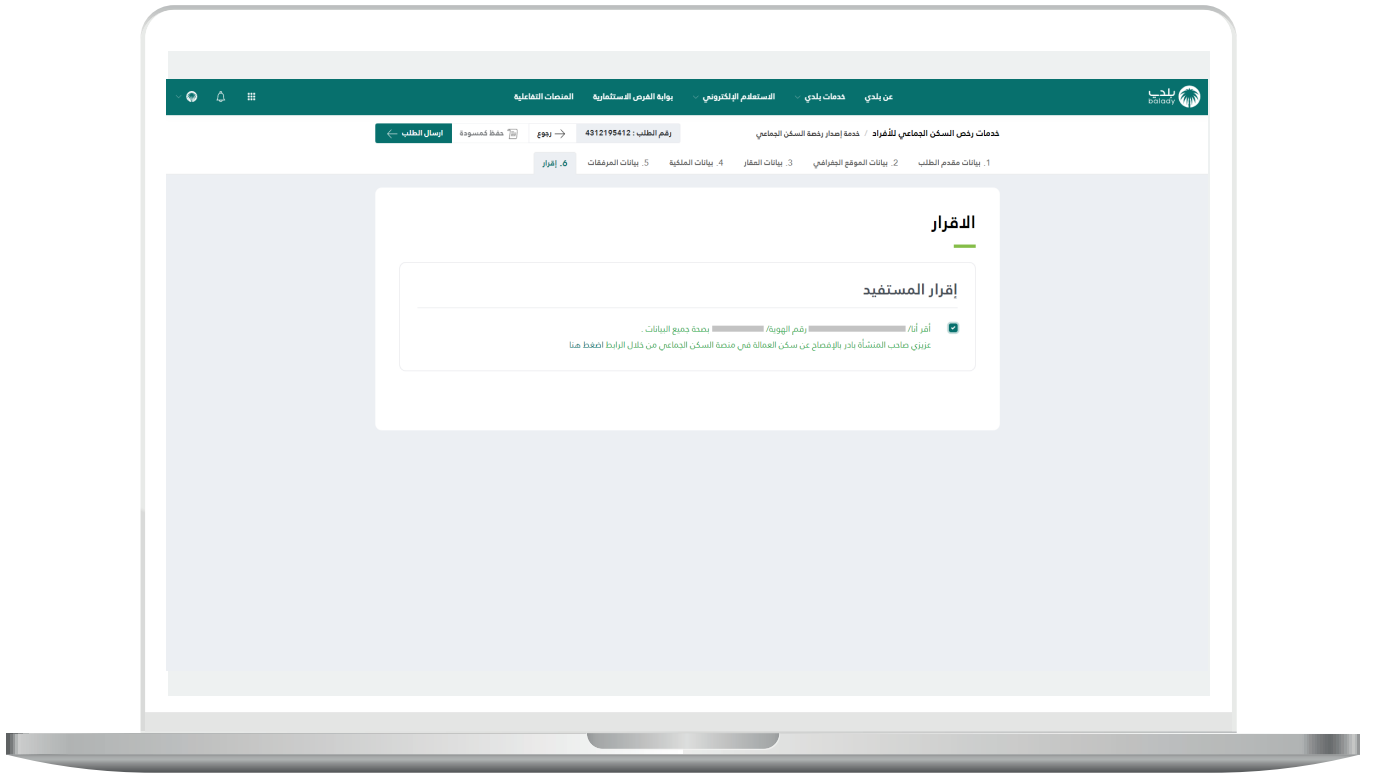
وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



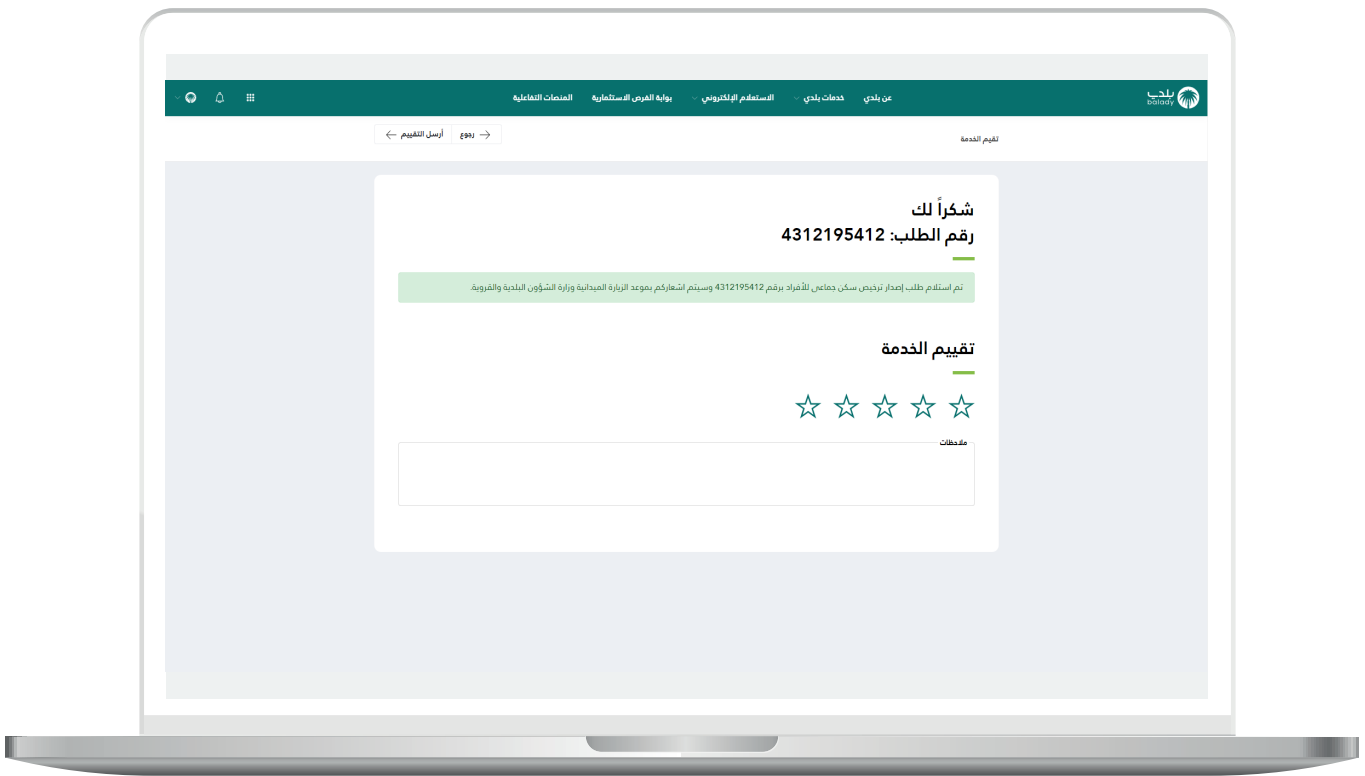
(28) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يُمثّل سادس مرحلة وهي مرحلة (إقرار)، حيث يتم الضغط على مربع الإقرار.



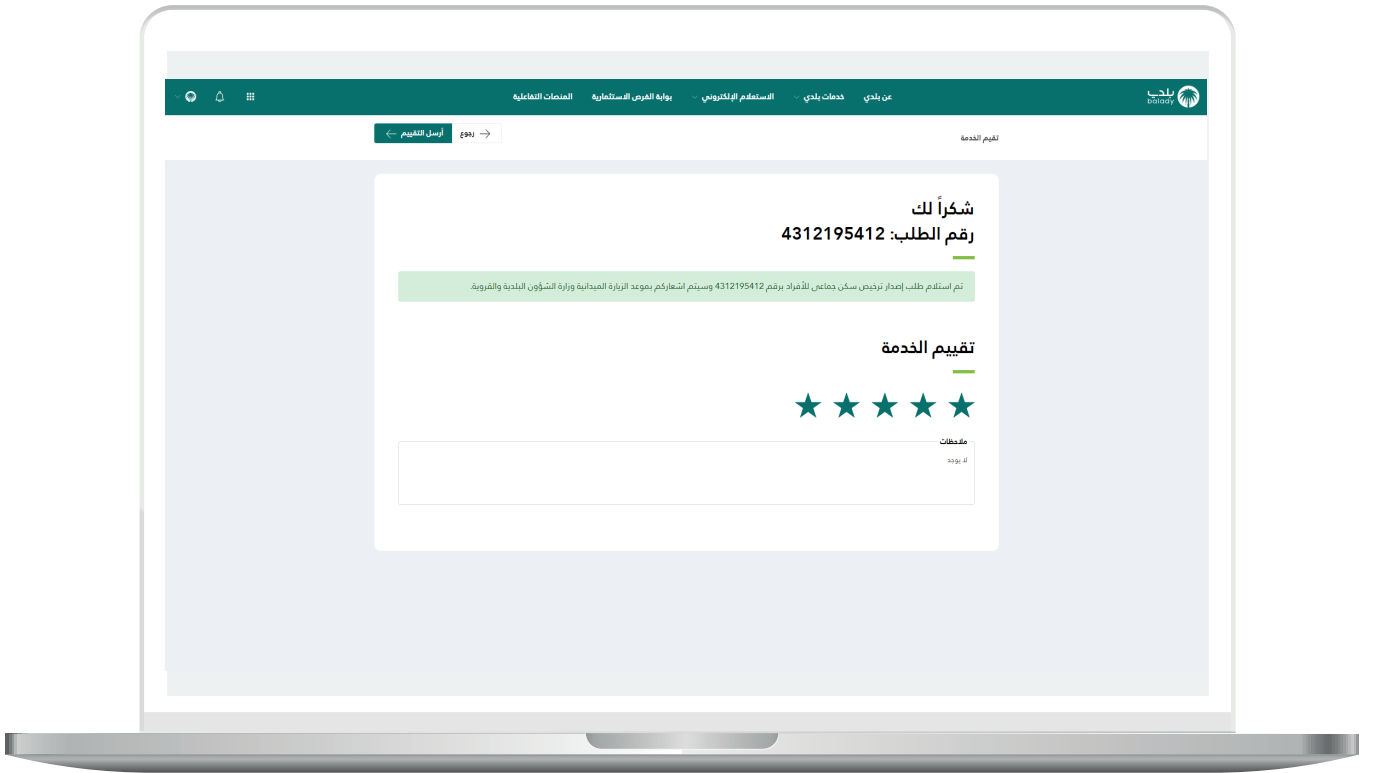
29) ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



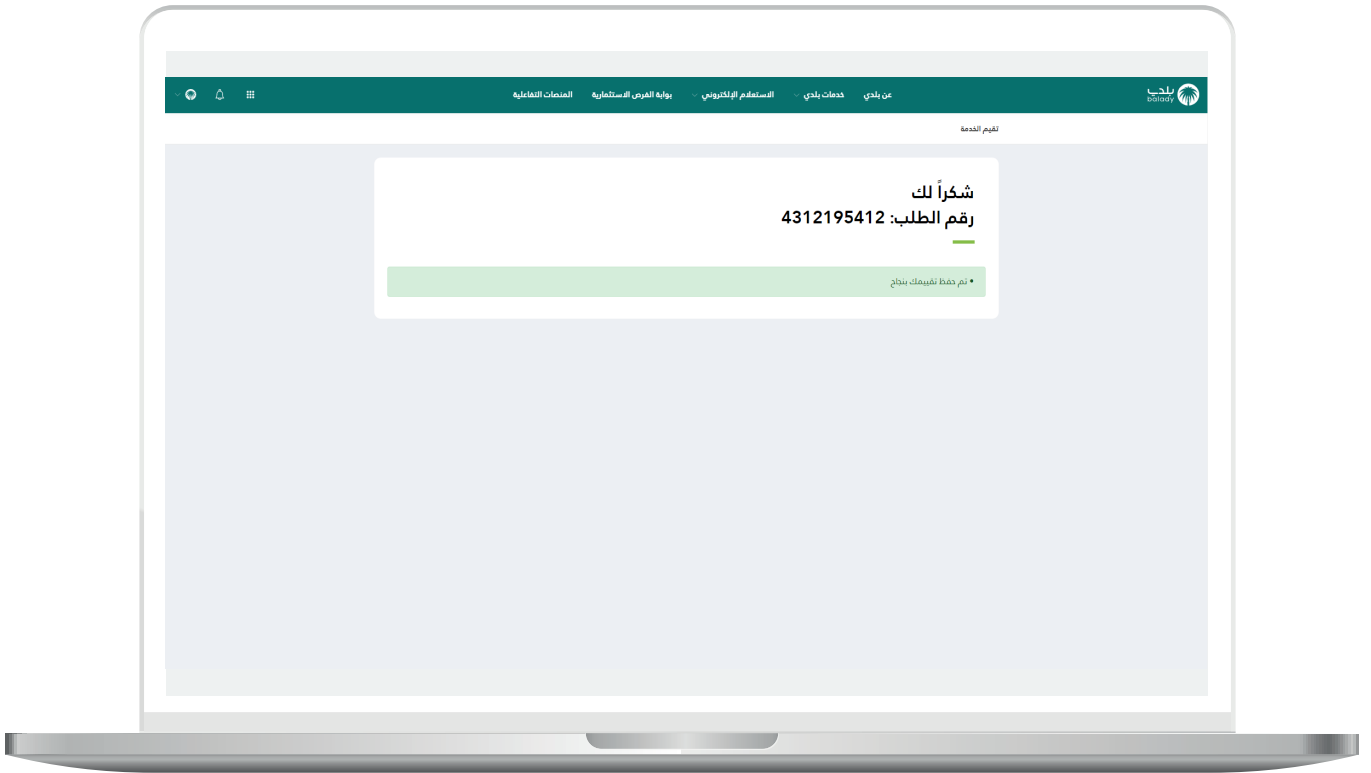
30) بعدها تظهر الشاشة التالية والتي تفيد بأنه تم استلام طلب الإصدار بنجاح، حيث يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات).



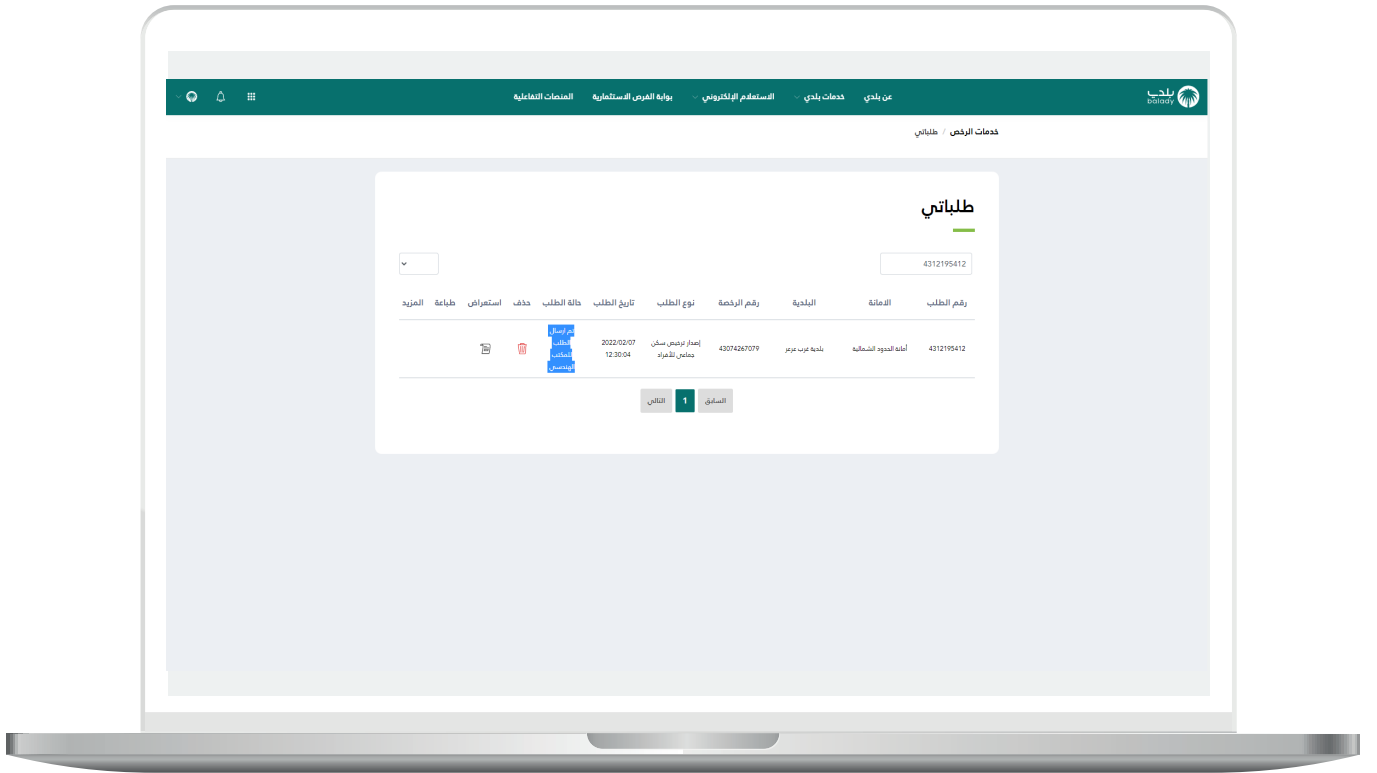
31) بعدها يتم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



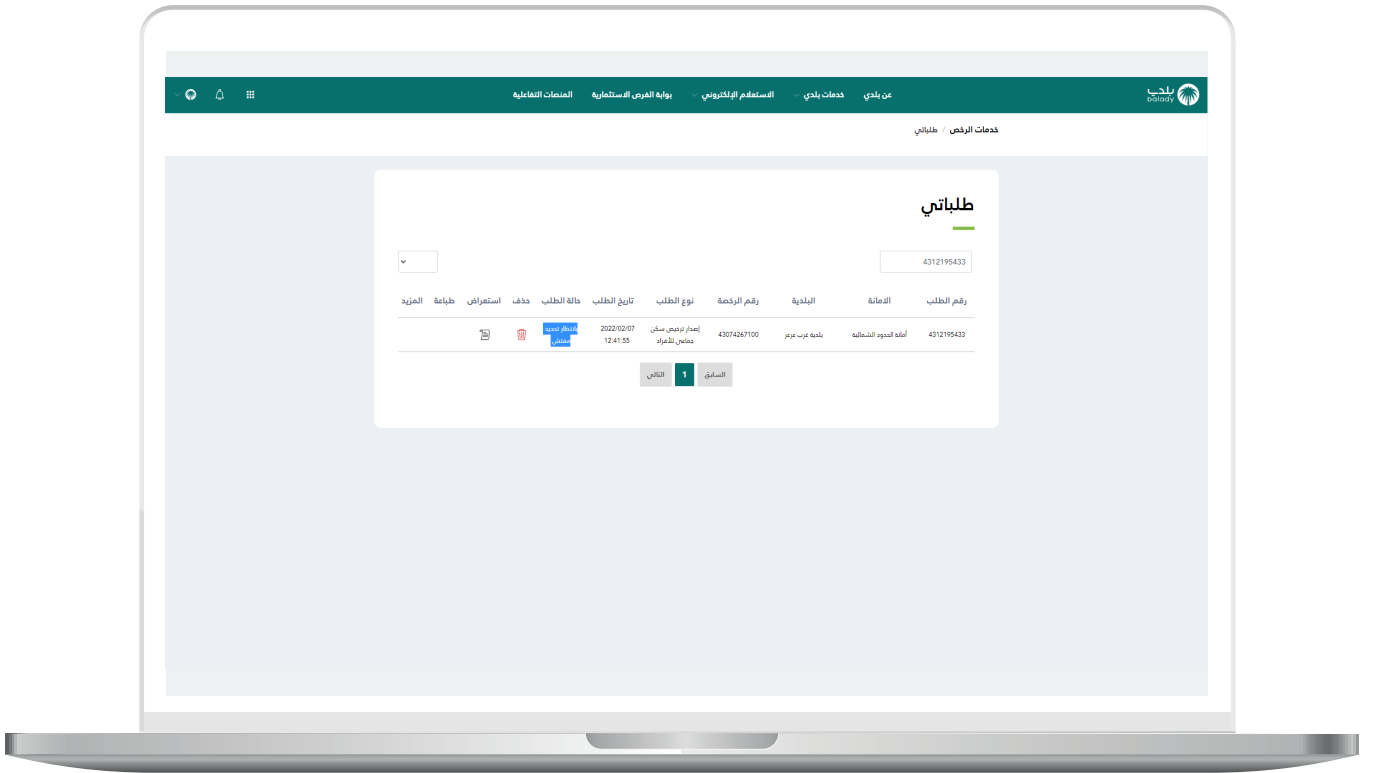
32) ثم تظهر رسالة تفيد بأنه (تم حفظ تقييمك بنجاح).



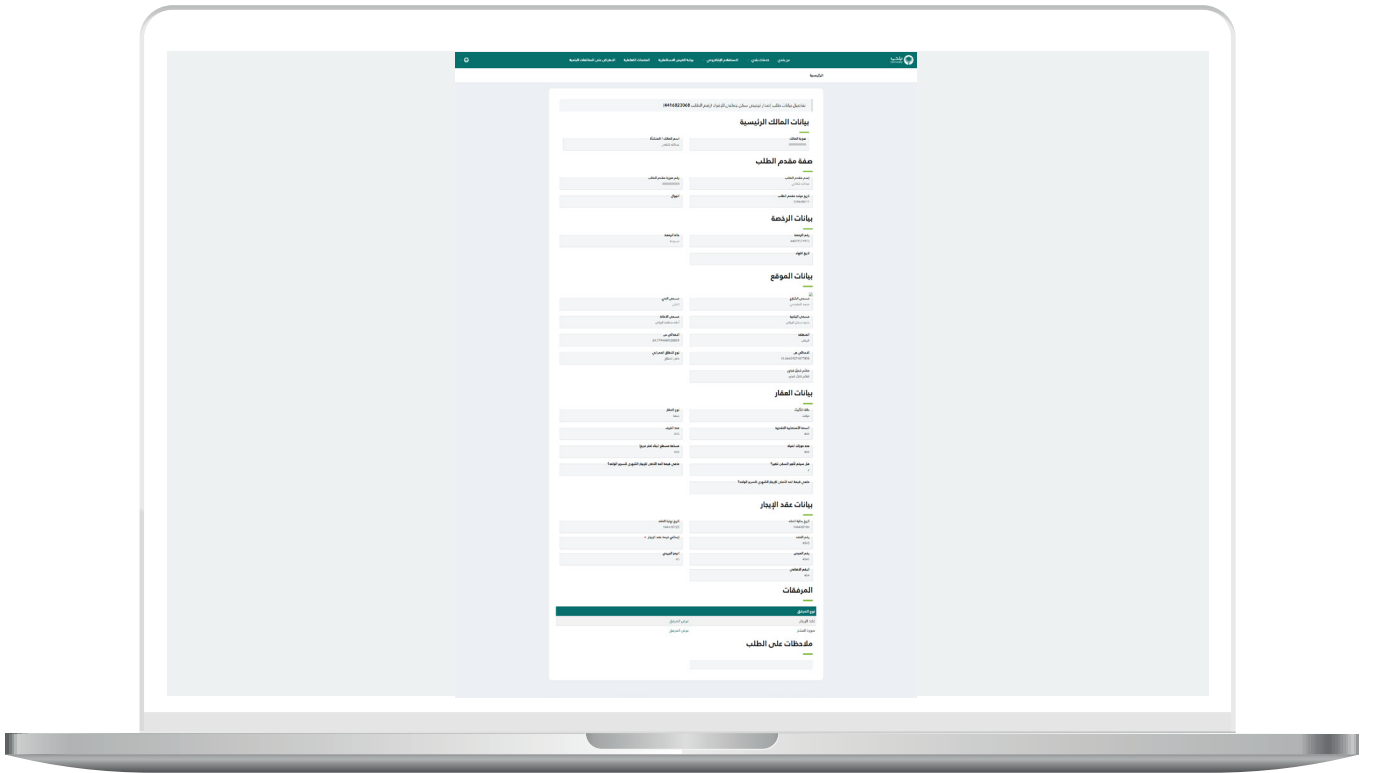
33) وبعدها يمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي)، حيث تكون حالة الطلب هي (تم إرسال الطلب للمكتب الهندسي)، لأن المسار سريع.



34) أما إذا كان المسار عادي؛ فستكون حالة الطلب هي (بانتظار تحديد مفتش).

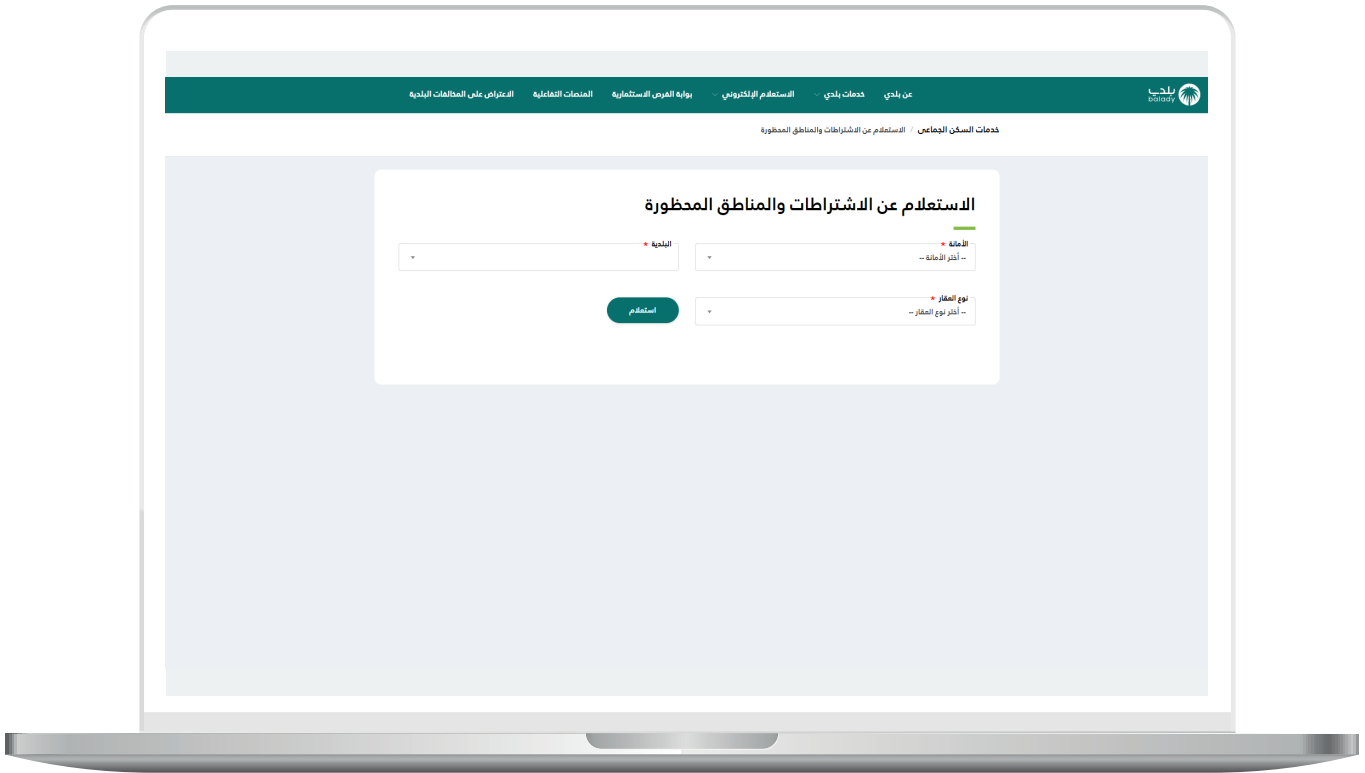


35) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



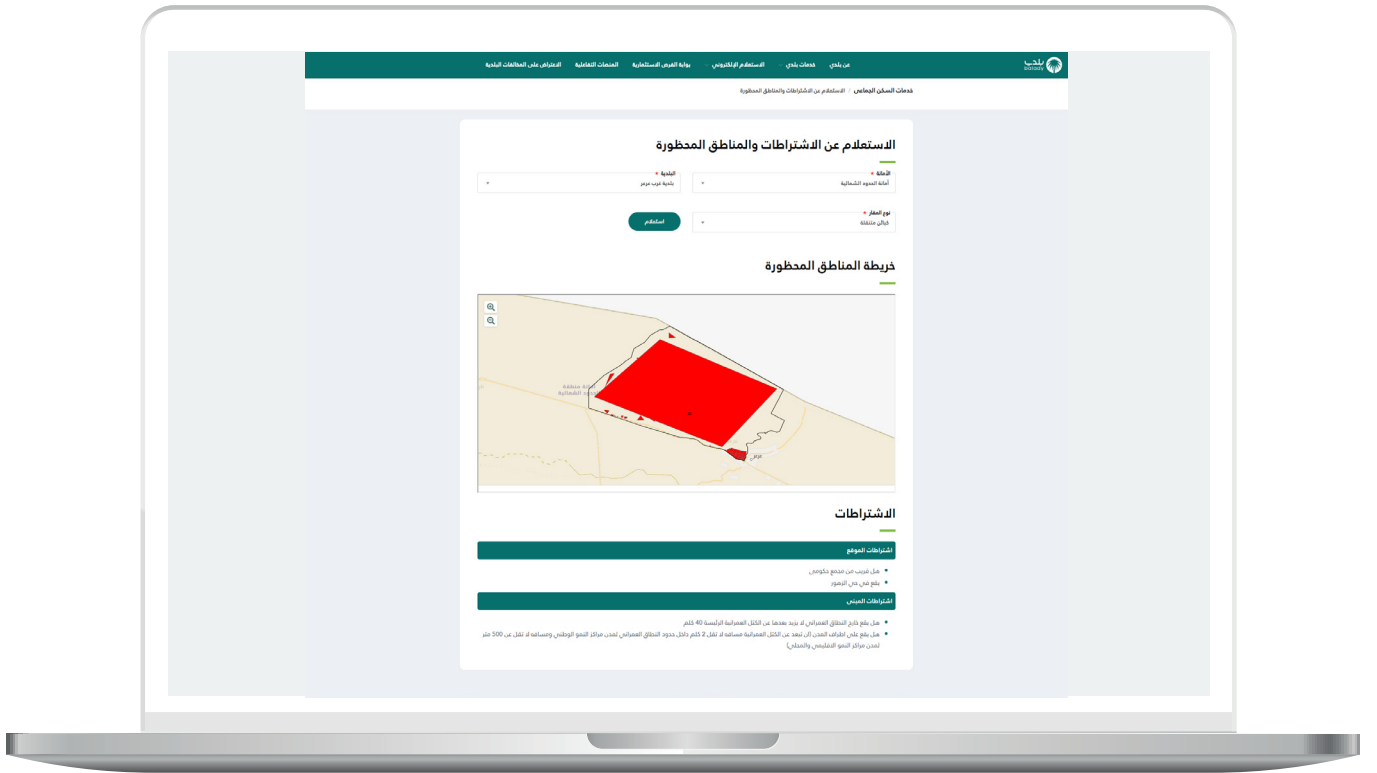
الاستعلام عن الاشتراطات والمناطق المحظورة لرخص السكن الجماعي

(1) بعد اختيار هذه الخدمة تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، نوع العقار)، ثم الضغط على الزر (استعلام).



2) وبعدها يتم عرض خريطة المناطق المحظورة كما في الشكل أدناه، وتظهر المناطق المحظورة باللون الأحمر.

كما يتم عرض الاشتراطات بأنواعها (اشتراطات الموقع، اشتراطات المبنى).



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

