



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة حفرة سبق تنسيقها

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

الدخول إلى النظام

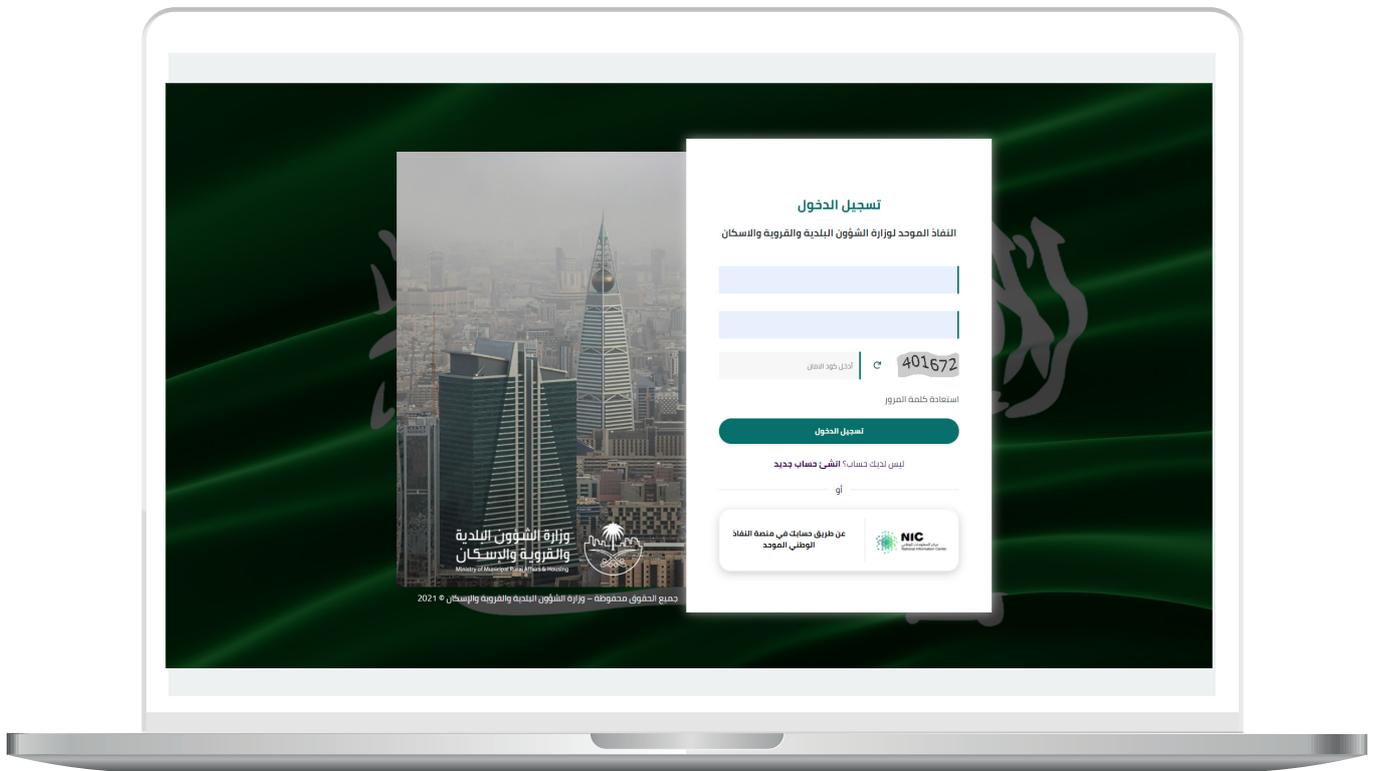
06

خطوات طلب الخدمة

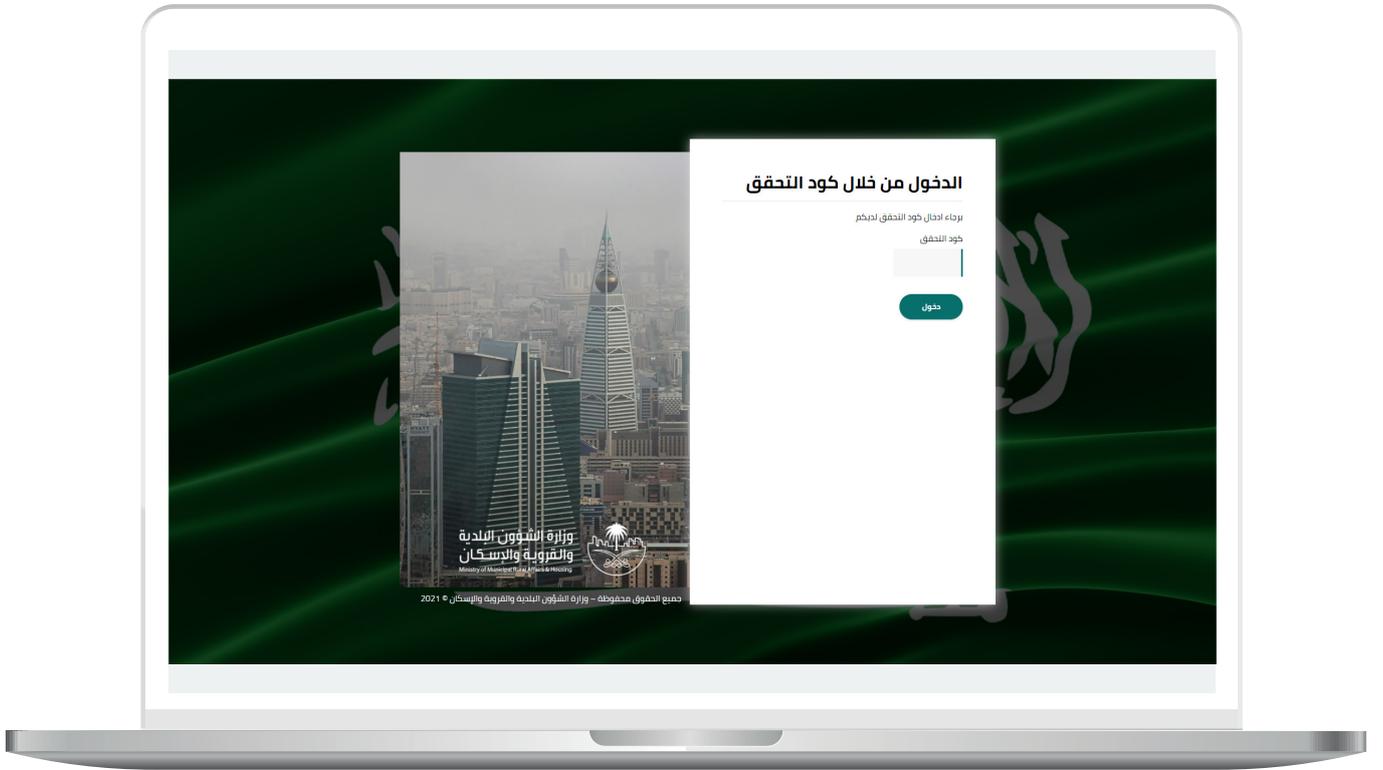


الدخول إلى النظام

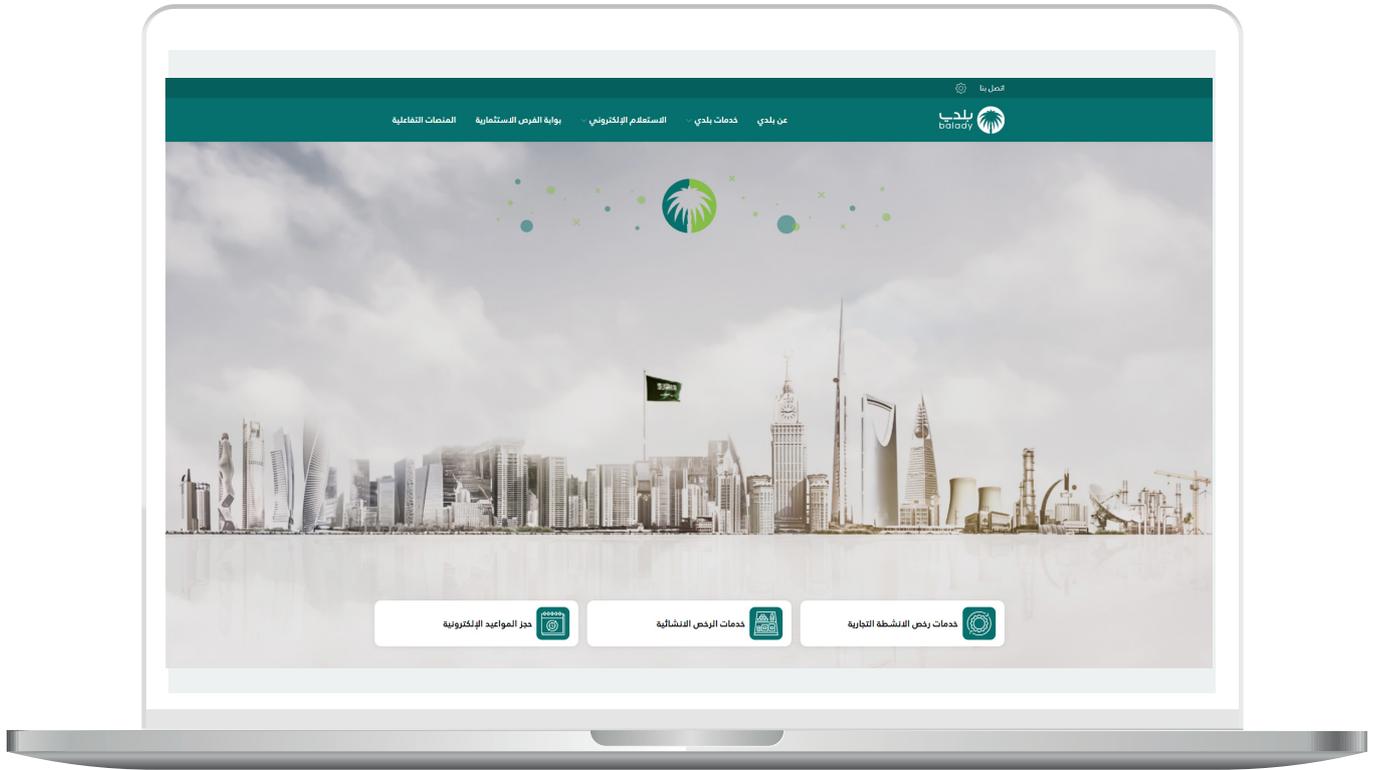
1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل تغيير الكود.



2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

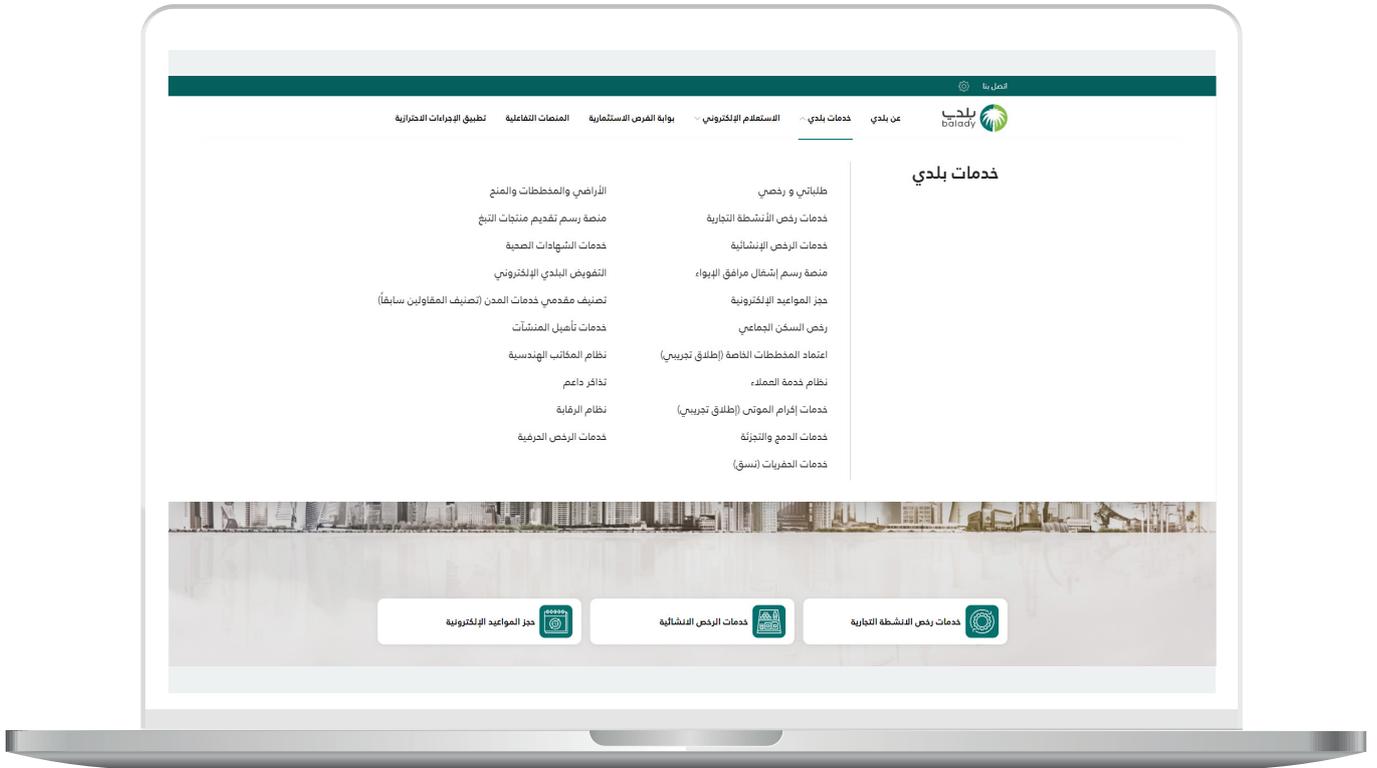


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

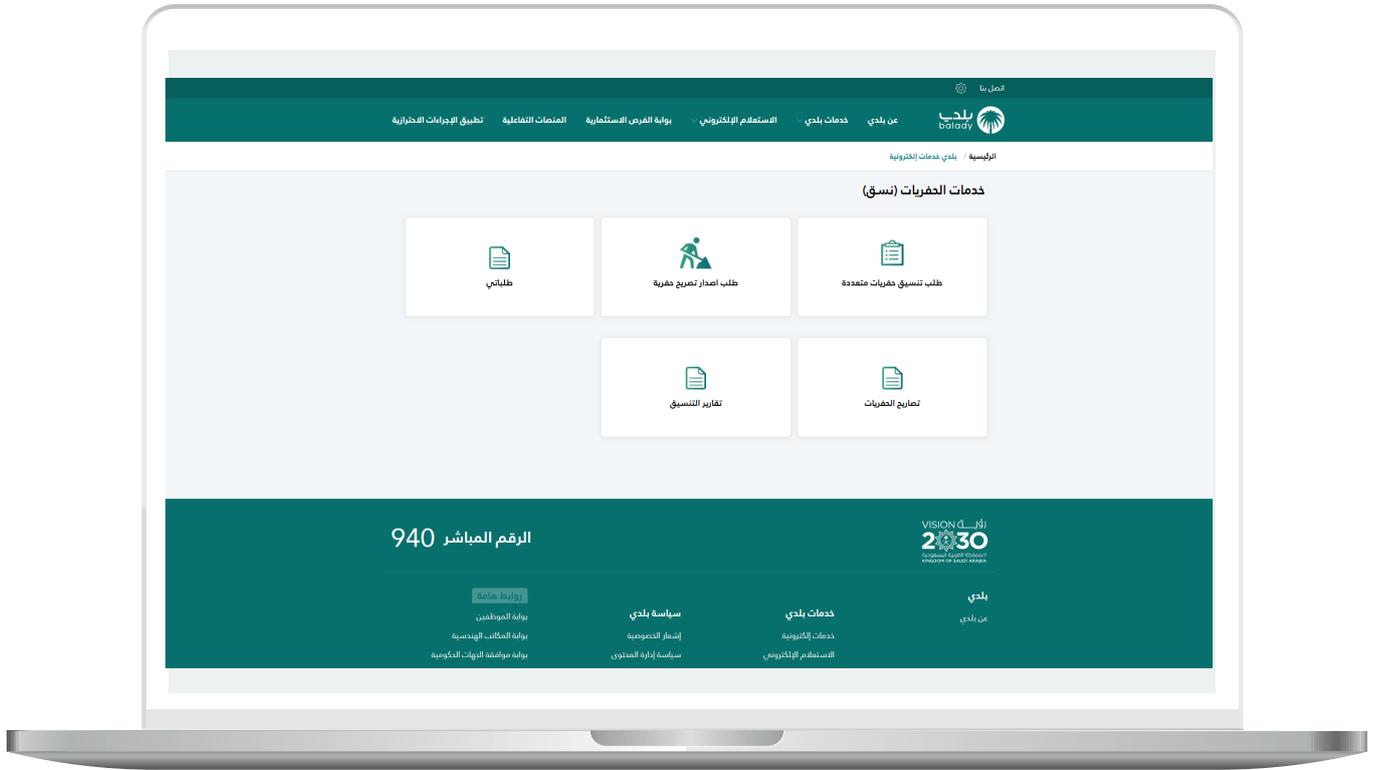


خطوات طلب الخدمة

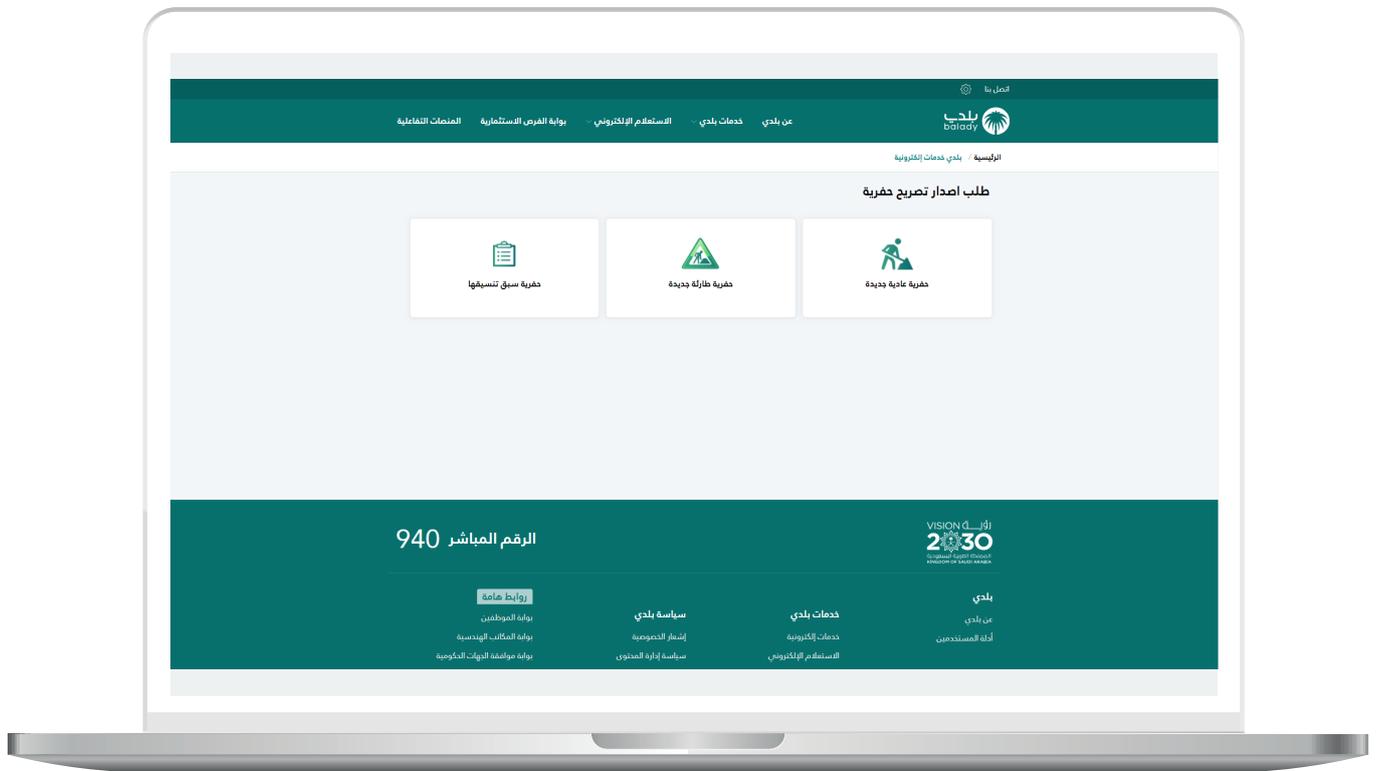
1 ولبداء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار الخيار (خدمات الحفريات (نسق)) من القائمة (خدمات بلدي)؛ كما في الشكل أدناه.



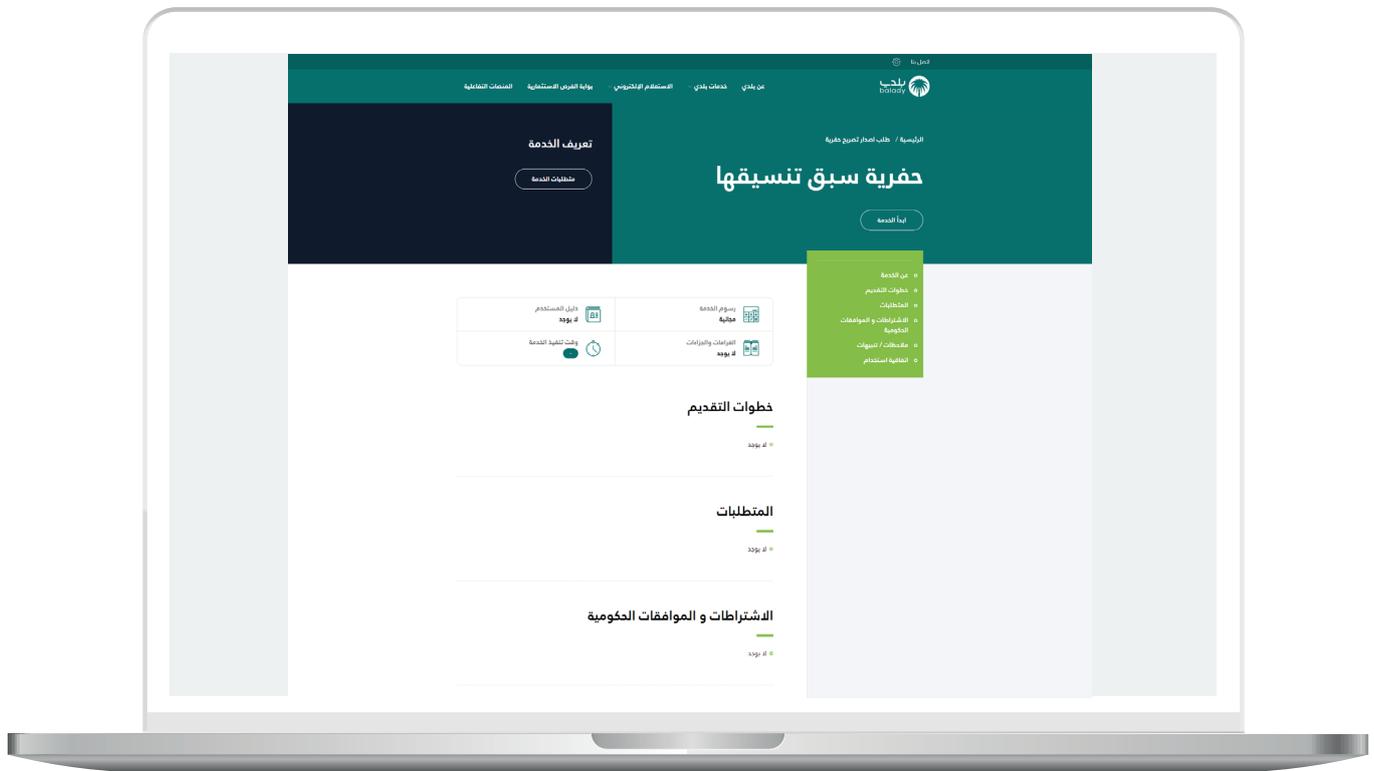
(2) ثم يتم اختيار الخيار (طلب إصدار تصريح حفرية) كما في الشكل أدناه.



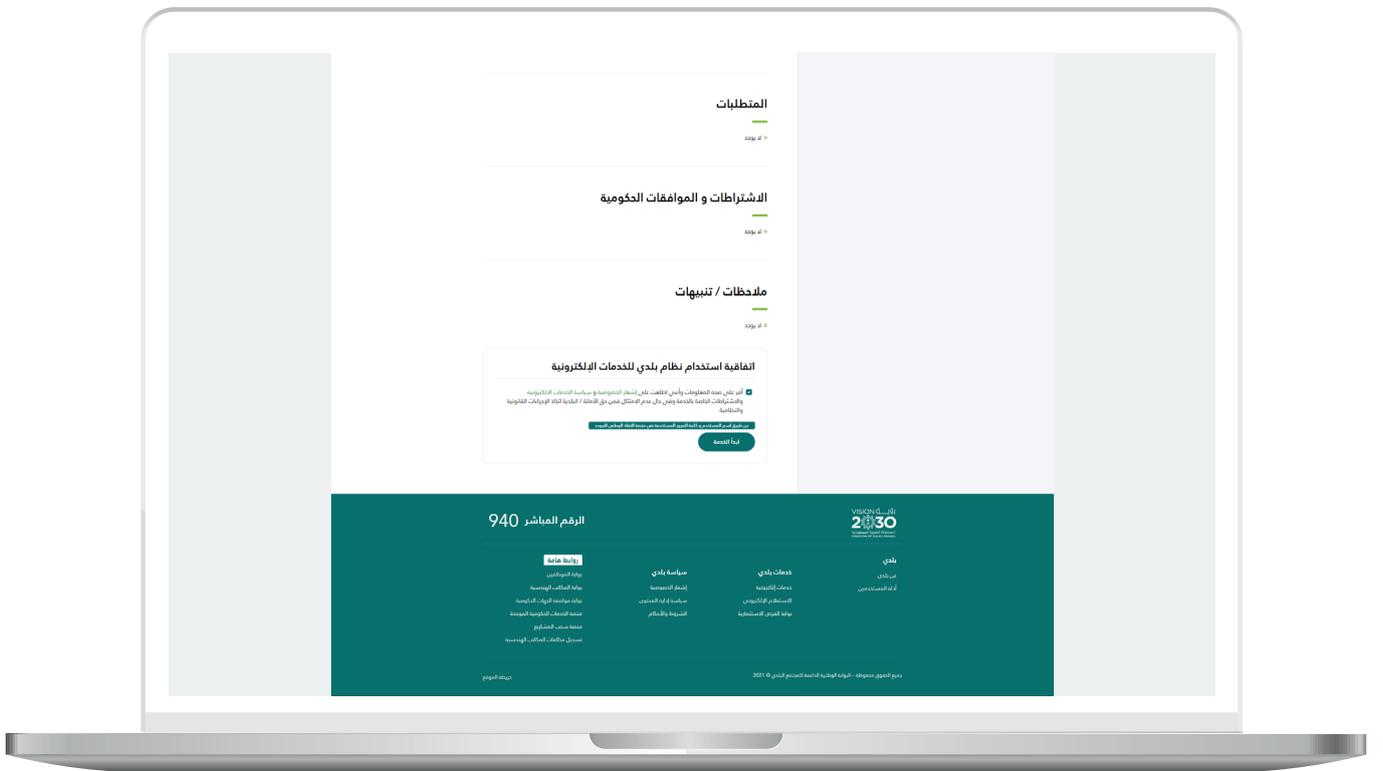
3) ثم يتم اختيار خدمة (حفرية سبق تنسيقها) كما في الشكل أدناه.



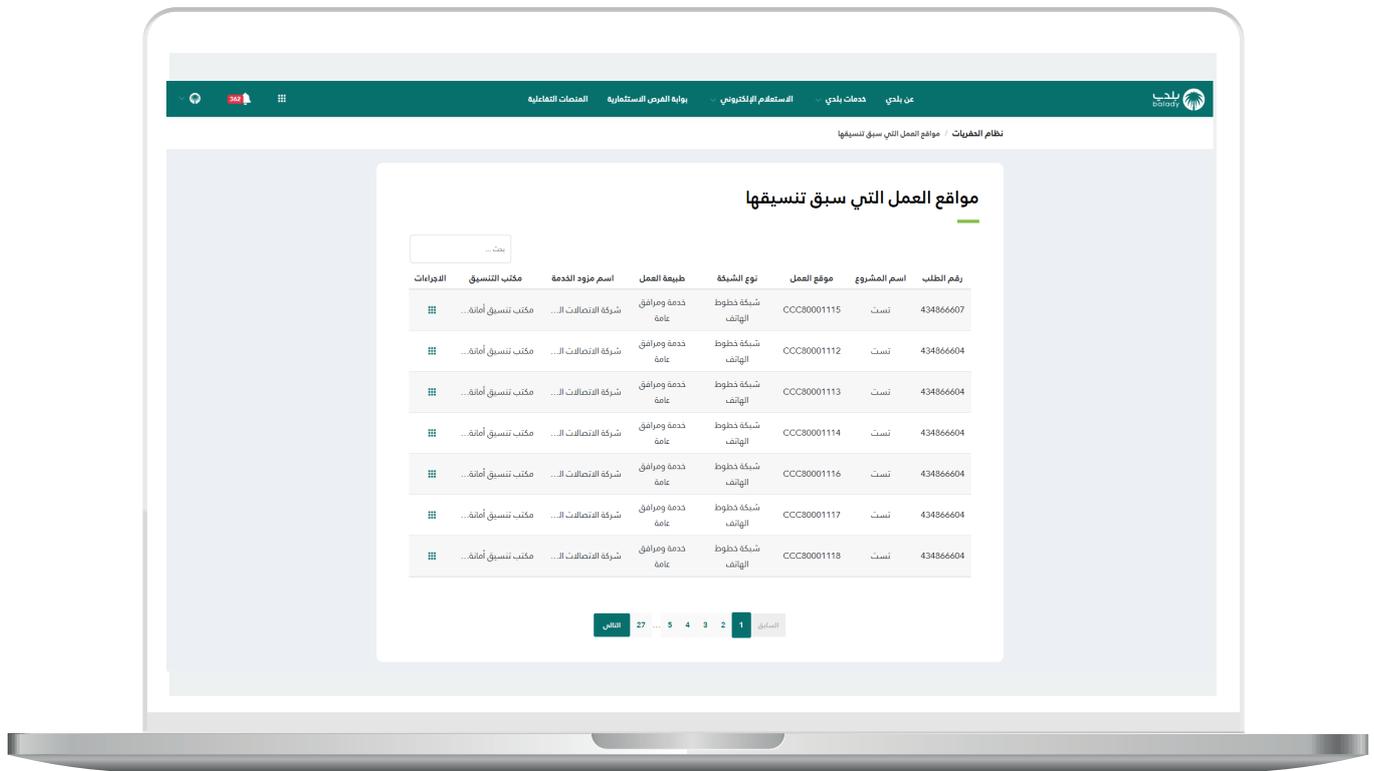
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القائمة الخضراء على اليمين، مثلا (خطوات التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والموافقات الحكومية .. إلخ)، ثم يتم الضغط على الزر (ابدأ الخدمة).



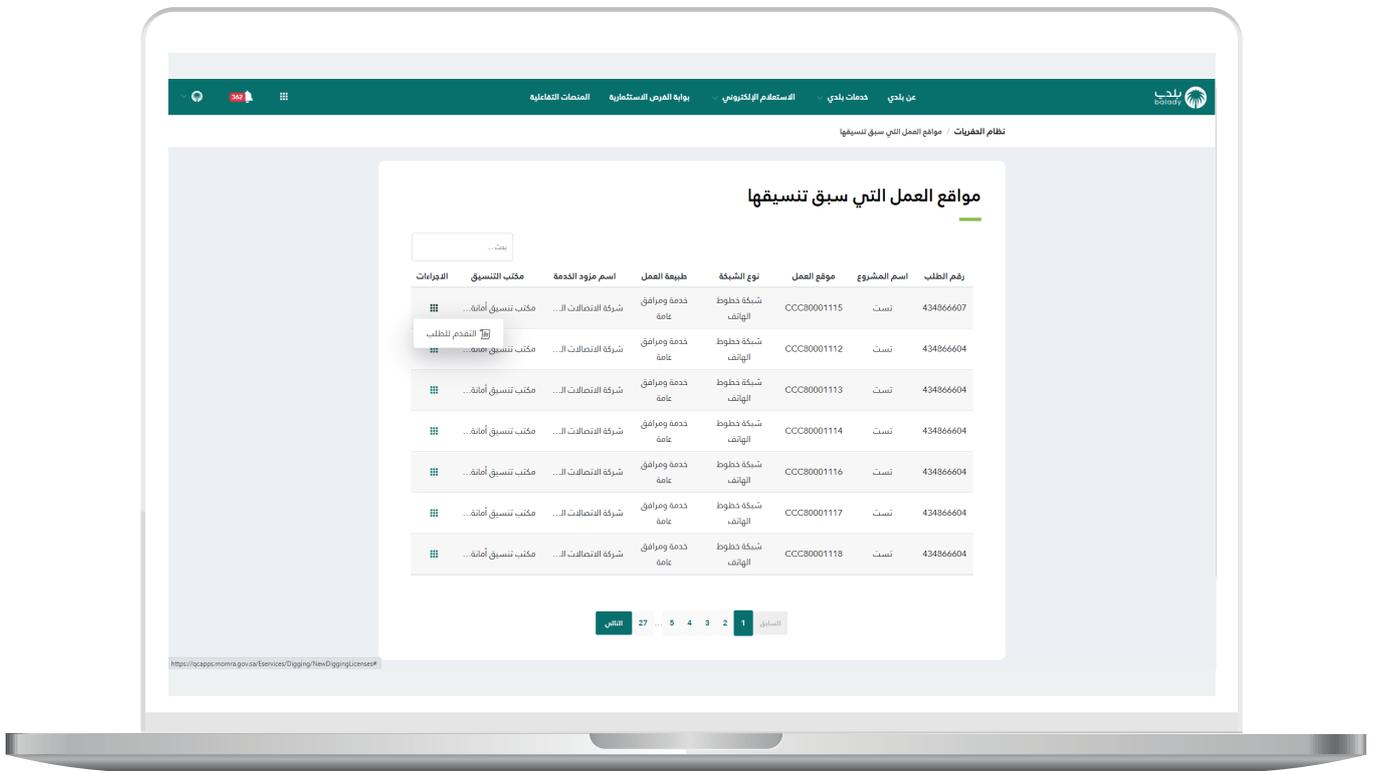
5) وبعدها يتم نقل المستخدم لأسفل الشاشة، وبعد اختيار مربع الإقرار، يقوم النظام بإظهار الزر (ابدأ الخدمة) ليقوم المستخدم بالضغط عليه.



6) وبعد الضغط على الزر (ابدأ الخدمة)؛ تظهر الشاشة أدناه، والتي يظهر فيها مواقع العمل التي سبق تنسيقها.



7) ويمكن للمستخدم بدء التقديم بالطلب من خلال الضغط على الشكل ثم اختيار الخيار (التقديم للطلب).



8 وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة وهي مرحلة (بيانات الطلب)، حيث يعرض النظام بيانات مقدم الطلب وبيانات الجهة الخدمية.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) الموجود أعلى يسار الشاشة، كما في الشكل التالي، للانتقال إلى المرحلة الثانية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

نظام الحفريات / حفرة سبق تنسيقها

بيانات مقدم الطلب

رقم الهوية: 10

اسم مقدم الطلب: [ممسوخ]

بيانات الجهة الخدمية

اسم مزود الخدمة: شركة الاتصالات السعودية STC

الرقم الوطني الموحد: 700 [ممسوخ]

مكتب التنسيق: مكتب تنسيق آمانه الرياض

التالي

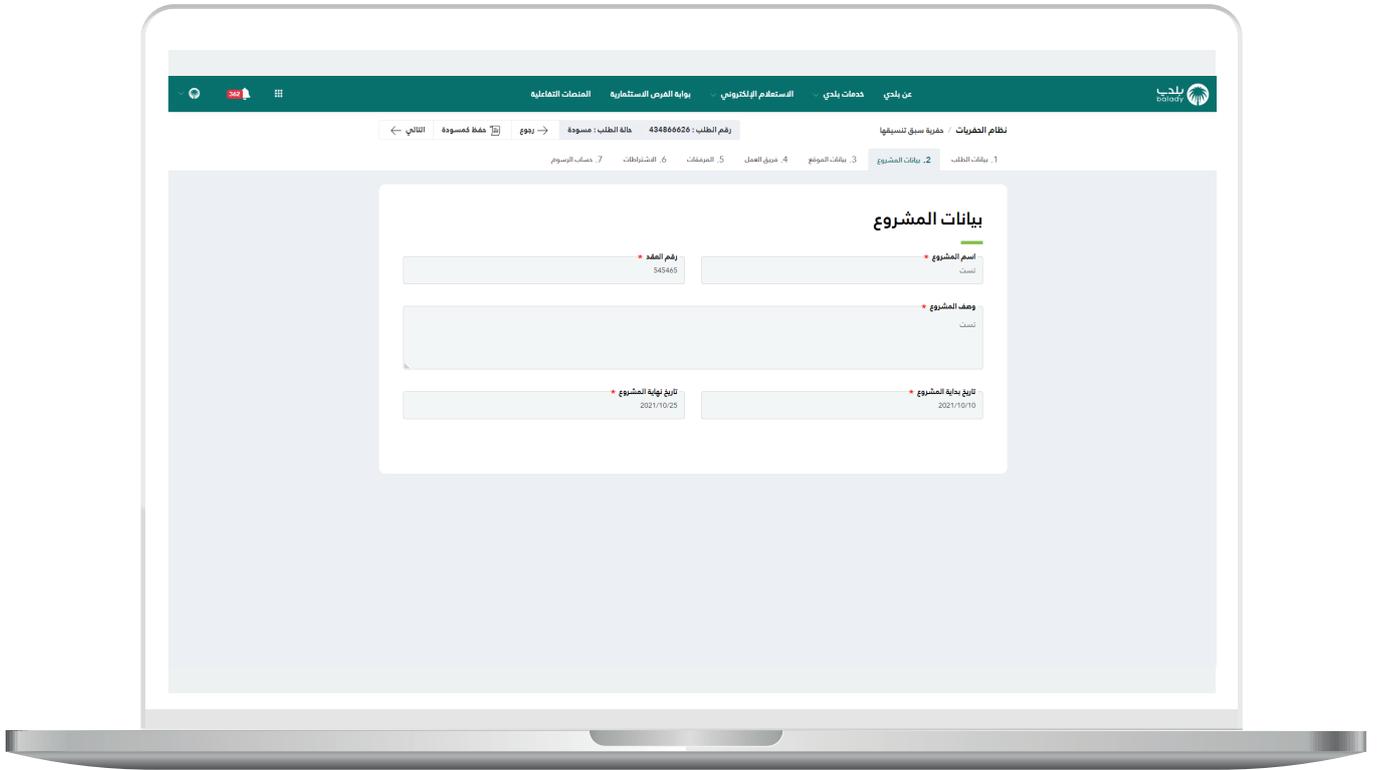
حفظ كمسودة

رجوع

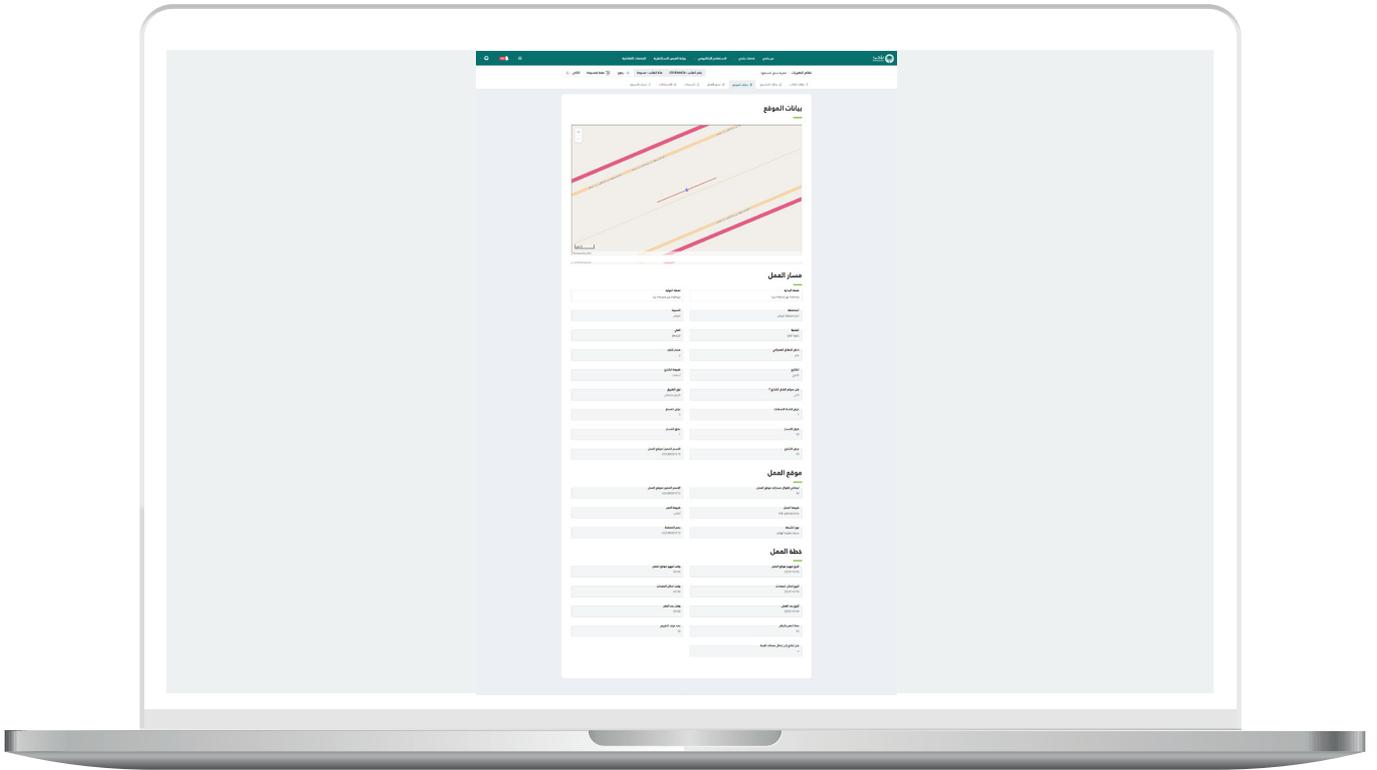
رقم الطلب: 434866626 حالة الطلب: مسودة

1. بيانات الطلب 2. بيانات المشروع 3. بيانات الموقع 4. فريق العمل 5. الترميمات 6. الاشتراكات 7. حساب الرسوم

9 وبعد الضغط على الزر **(التالي)**؛ يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل مرحلة **(بيانات المشروع)**، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر **(التالي)** للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر **(حفظ كمسودة)**، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر **(رجوع)**.

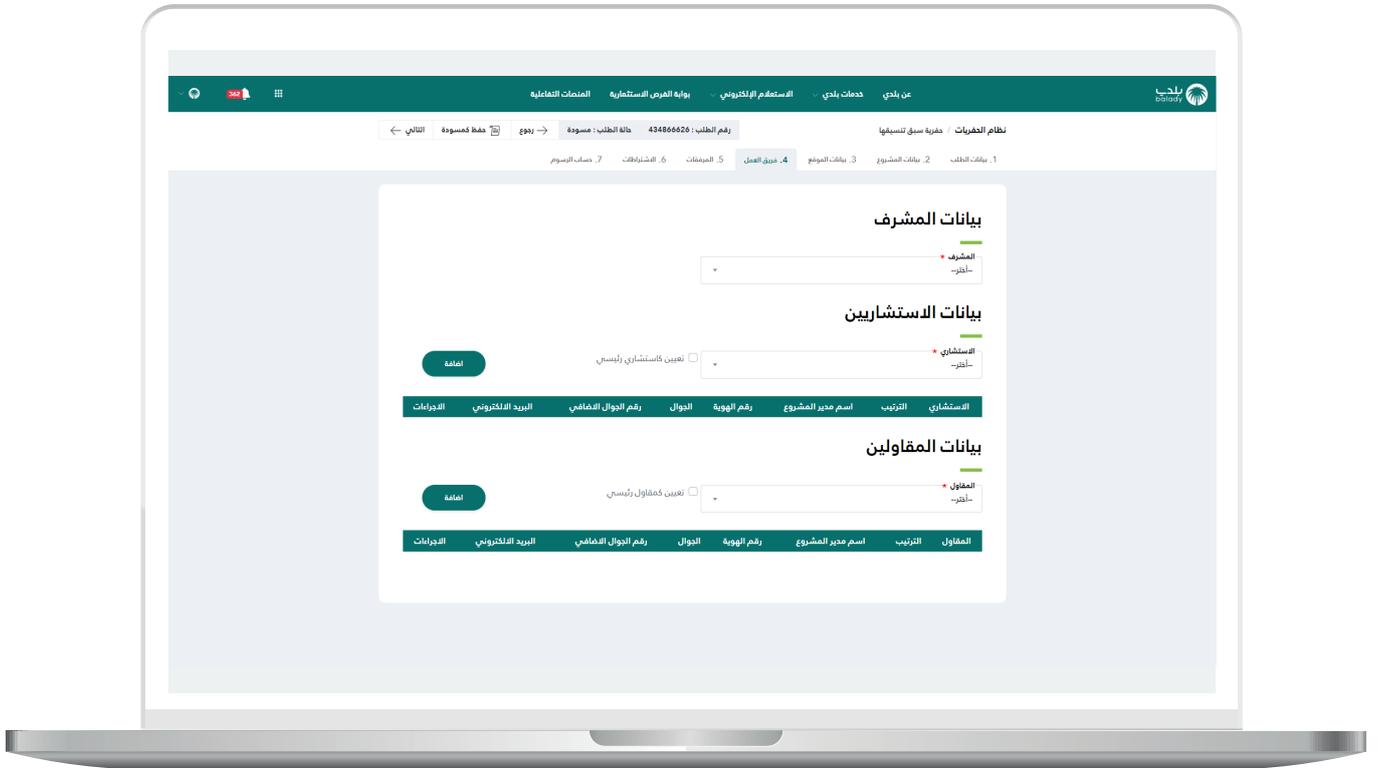


10) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات الموقع)، حيث يظهر الموقع الجغرافي كما يلي، فيتم الضغط على الزر (التالي) الموجود أعلى يسار الشاشة، كما في الشكل التالي، للانتقال إلى المرحلة الثانية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

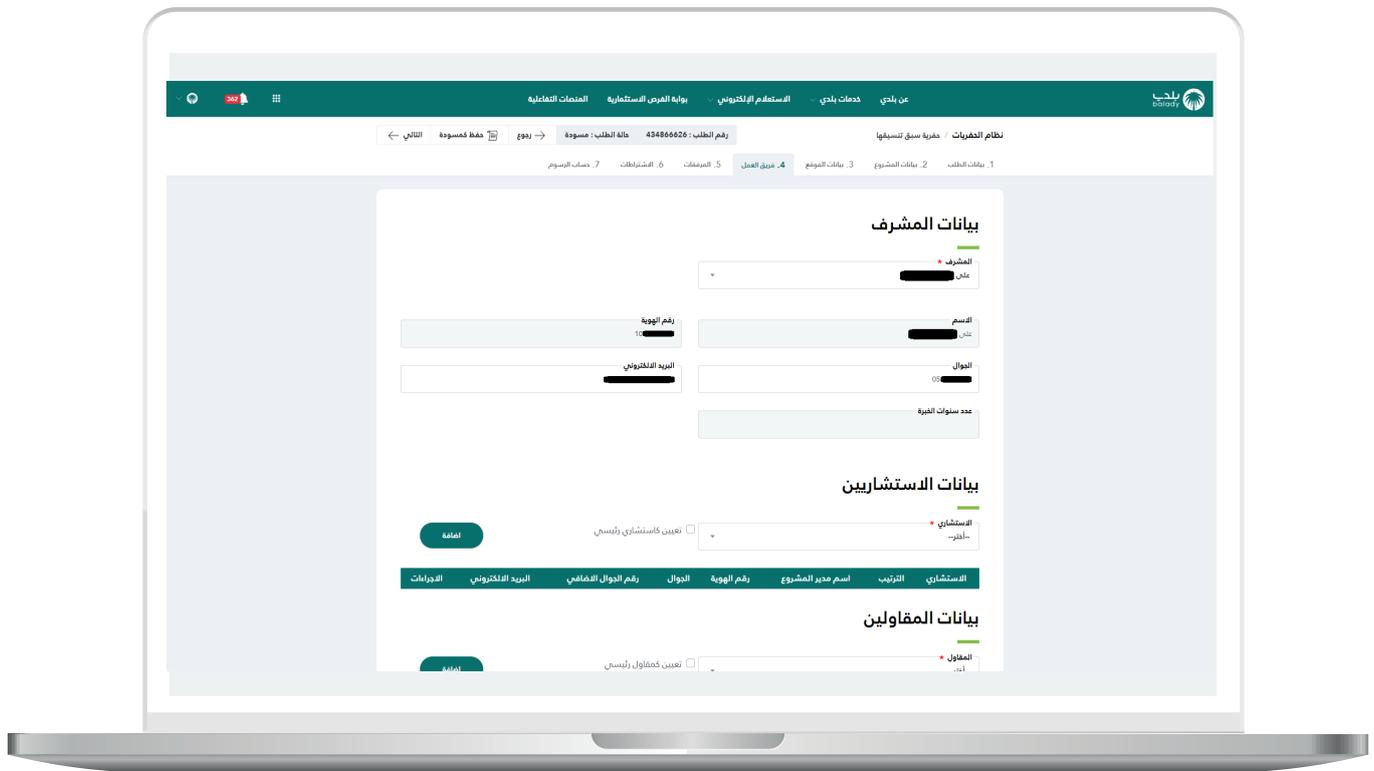


11 وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة **(فريق العمل)** حيث يتم تعبئة قيم الحقول، وبعدها يتم الضغط على الزر **(التالي)** للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر **(حفظ كمسودة)**، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر **(رجوع)**.

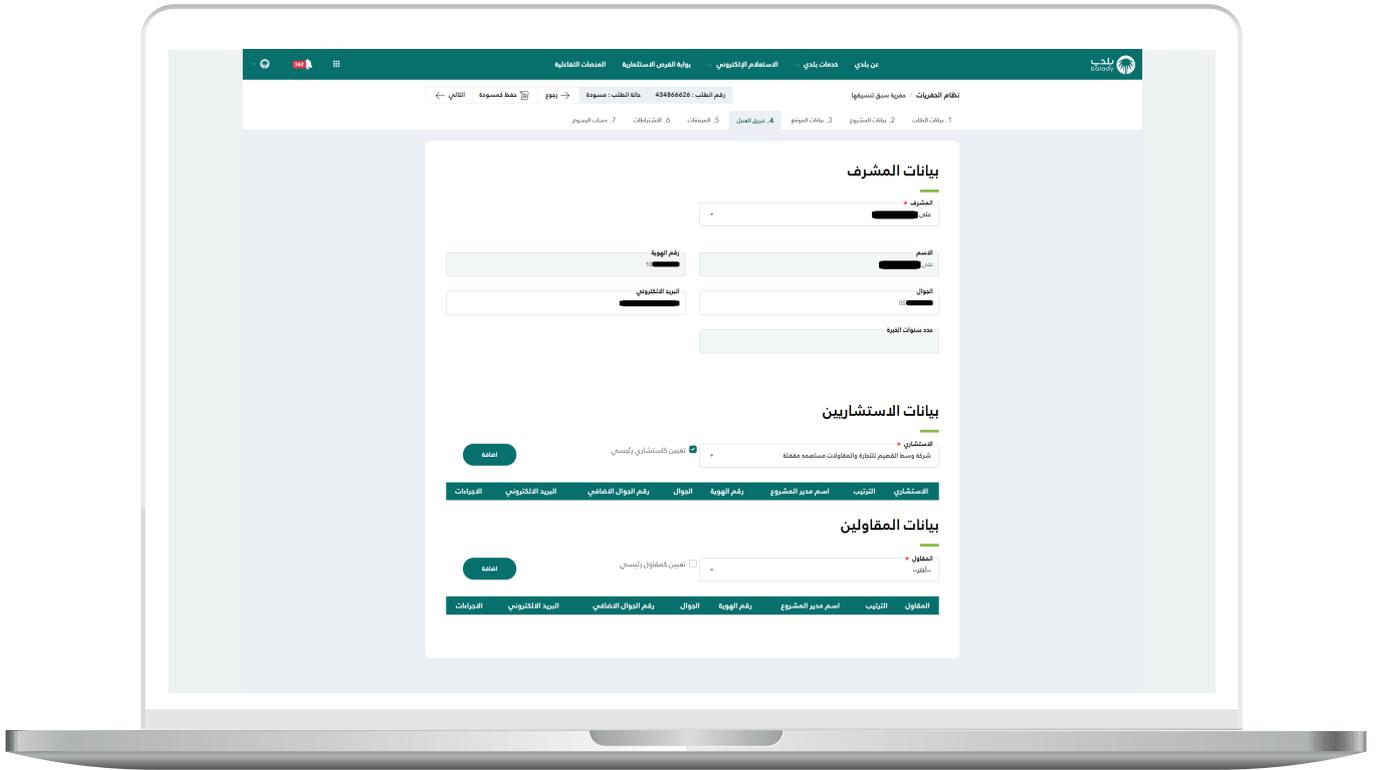
وفي الشكل أدناه يقوم المستخدم باختيار **(المشرف)** من القائمة المنسدلة.



12 ثم يتم إضافة الاستشاريين في القسم (بيانات الاستشاريين) من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (الاستشاري) ثم الضغط على الزر (إضافة). مع ملاحظة وجوب تعيين استشاري واحد على الأقل كاستشاري رئيسي، وذلك من خلال اختيار المربع (تعيين كاستشاري رئيسي).

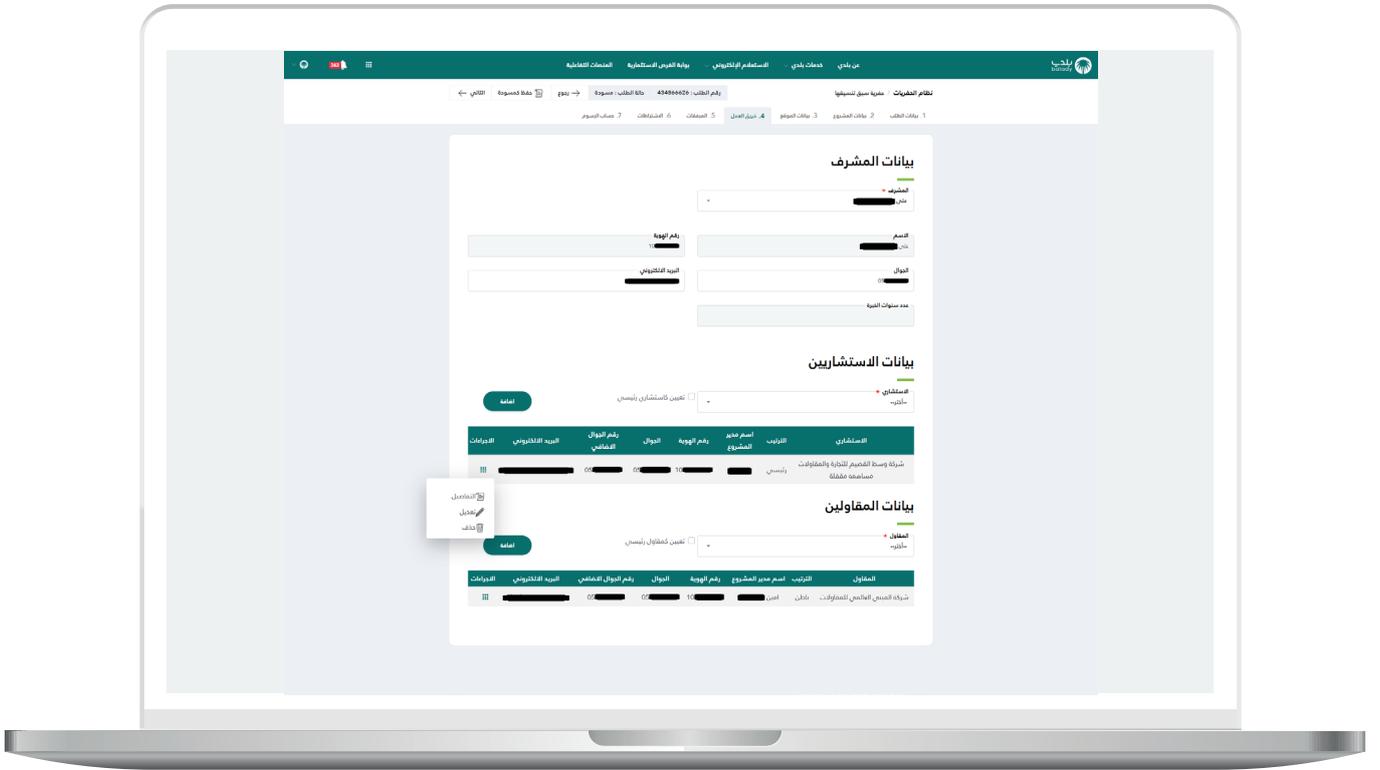


13 ثم يتم إضافة المقاولين بنفس الطريقة في القسم (بيانات المقاولين) من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (المقاول) ثم الضغط على الزر (إضافة). مع ملاحظة وجوب تعيين مقاول واحد على الأقل كمقاول رئيسي، وذلك من خلال اختيار المريع (تعيين كمقاول رئيسي).

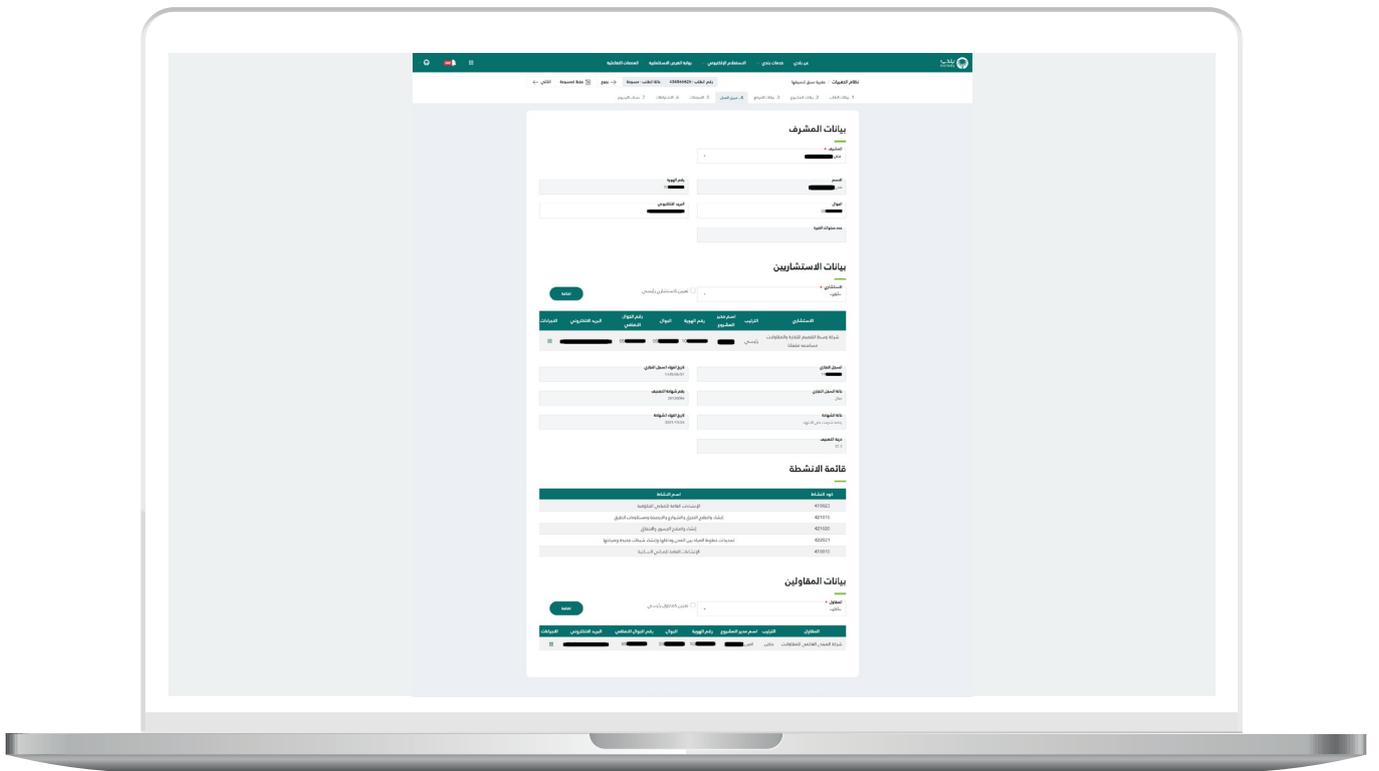


14) ومن خلال الضغط على الشكل يسمح النظام للمستخدم بعمل ما يلي:

- ◀ استعراض تفاصيل الاستشاري، من خلال الضغط على (التفاصيل).
- ◀ تعديل بيانات الاستشاري، من خلال الضغط على (تعديل).
- ◀ حذف الاستشاري، من خلال الضغط على (حذف).

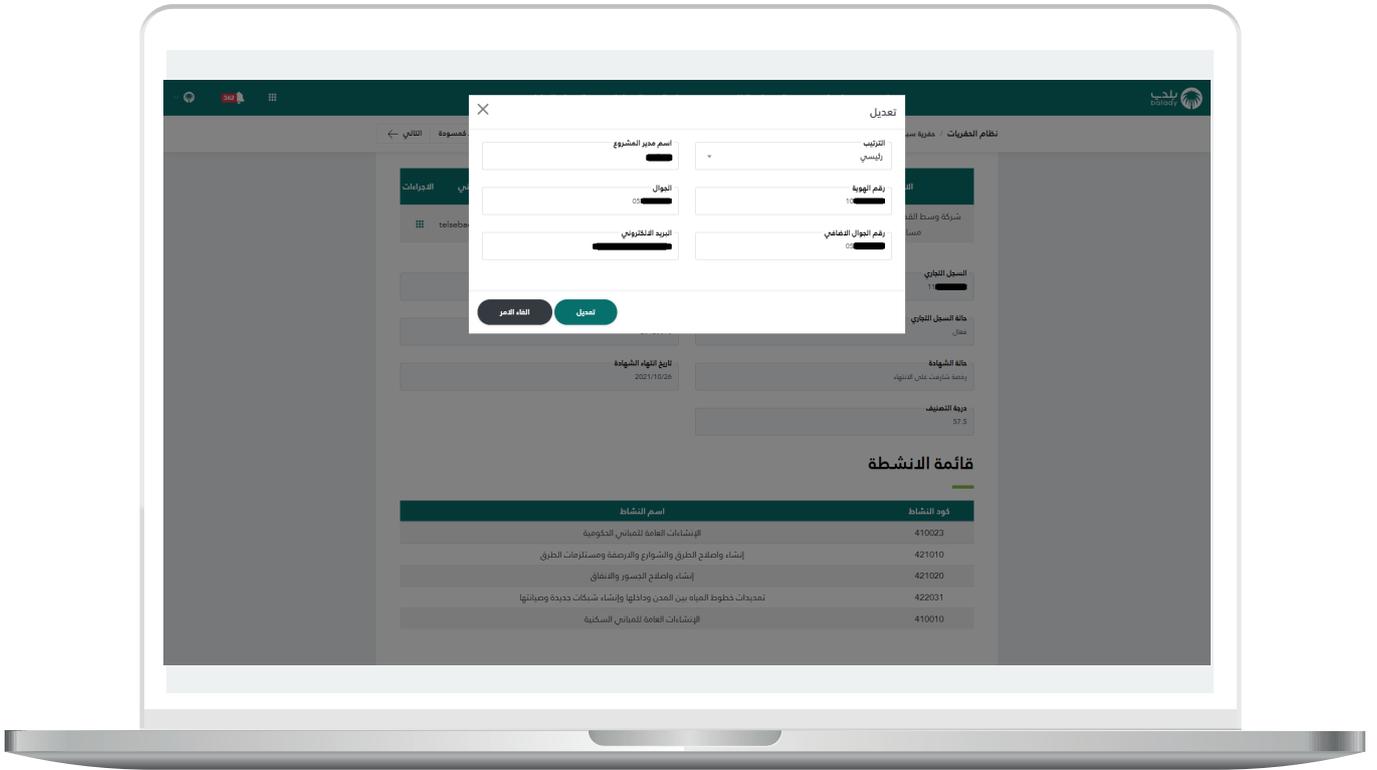


15) وبعد الضغط على الزر (التفاصيل) يتم عرض تفاصيل الاستشاري كما يلي.



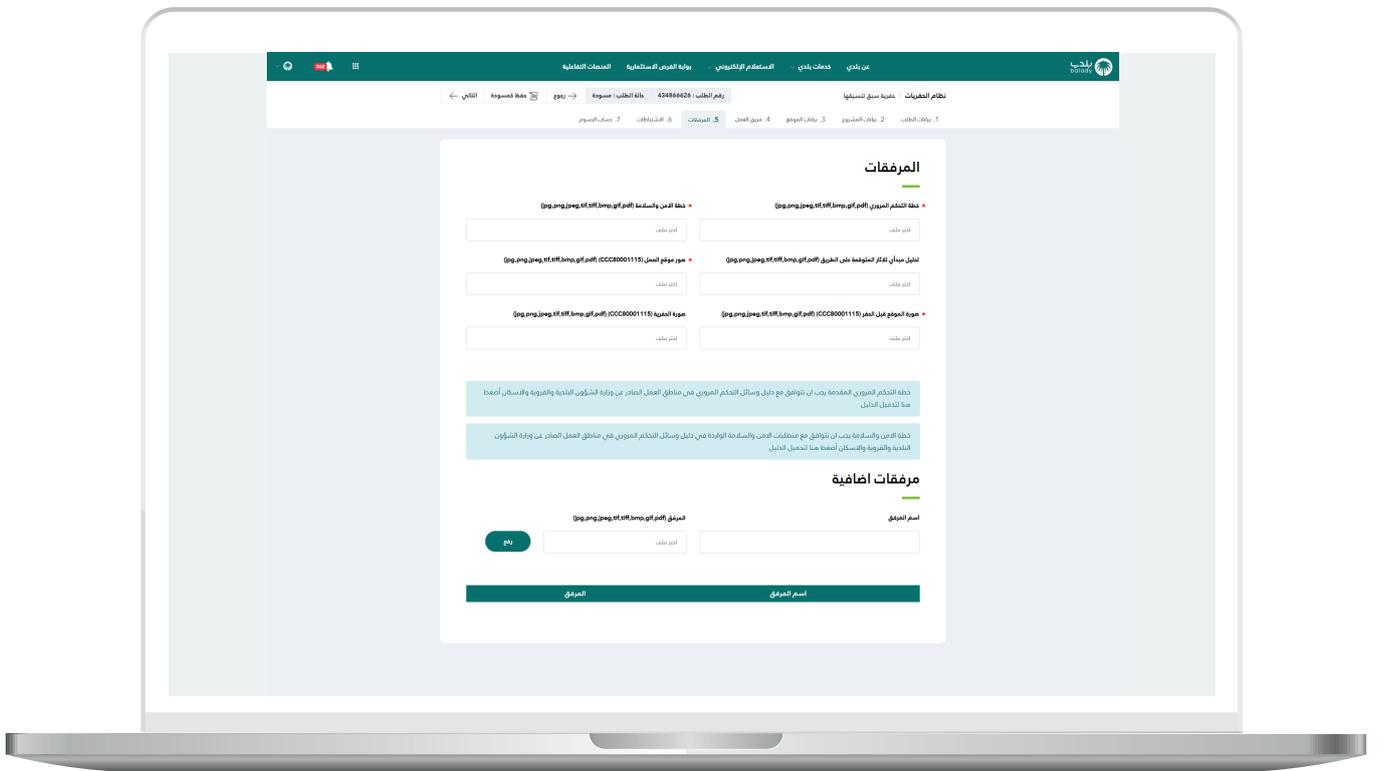
16) وبعد الضغط على الزر (تعديل) تظهر الشاشة الفرعية التالية، ويسمح النظام للمستخدم بتعديل قيم الحقول بالبيانات الجديدة، ثم يتم الضغط على الزر (تعديل) لحفظ التعديلات، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الزر (إلغاء الأمر).

وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

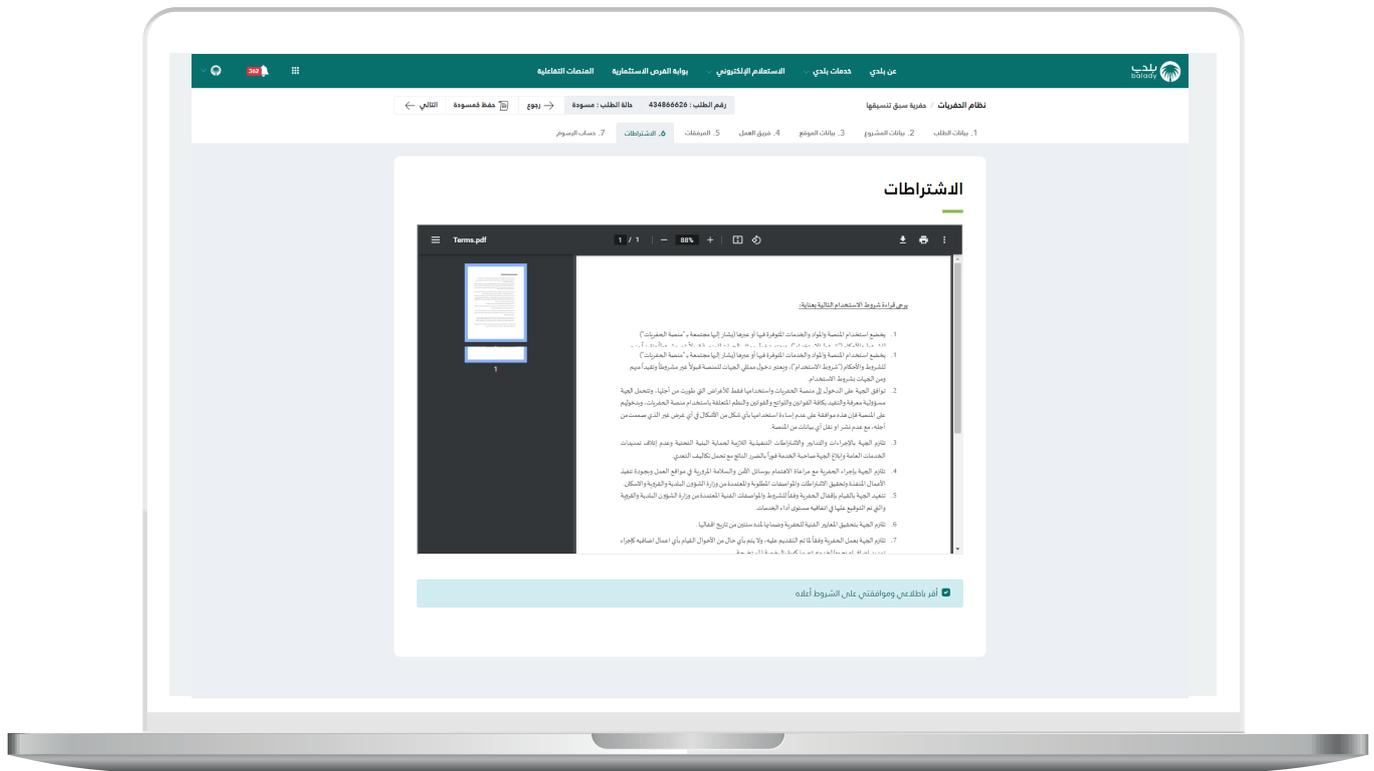


17) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفقات، مع إمكانية إضافة مرفق إضافي من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).

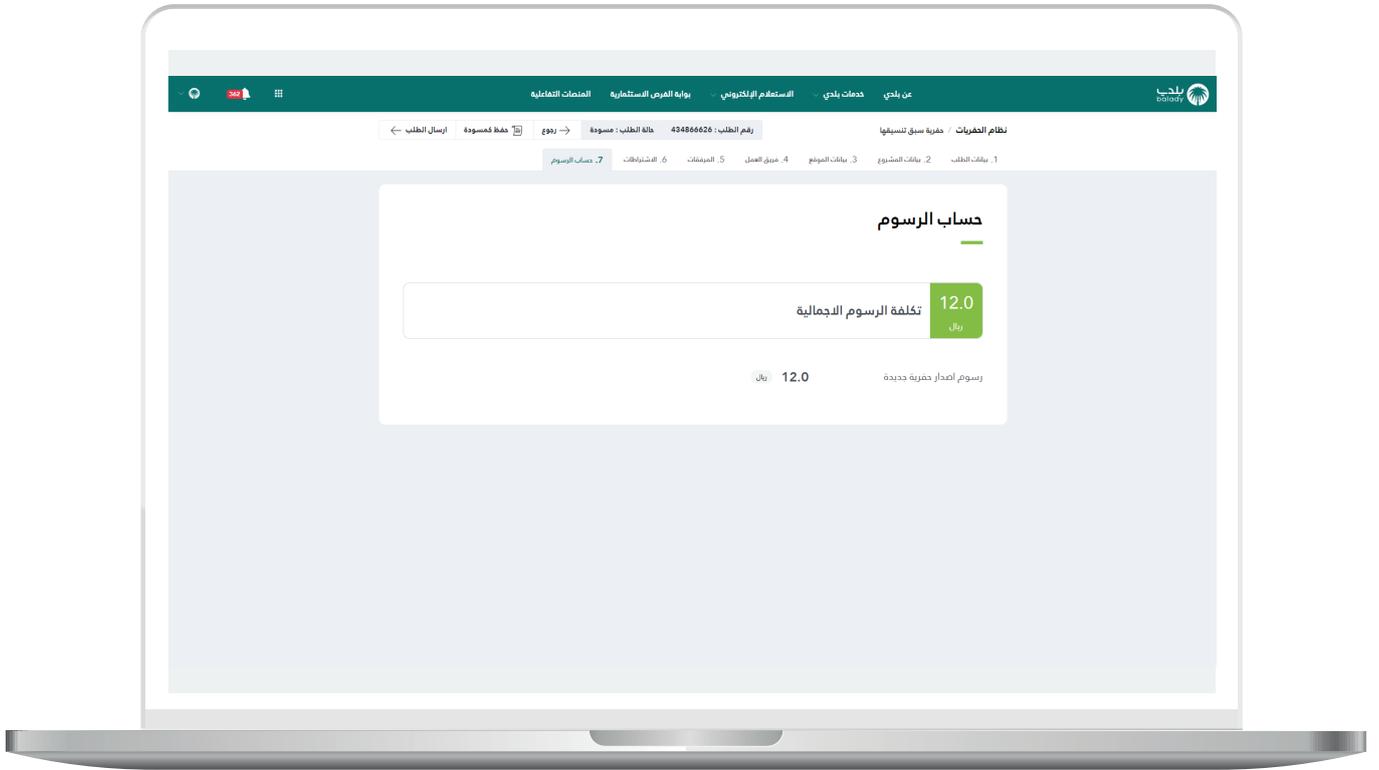
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



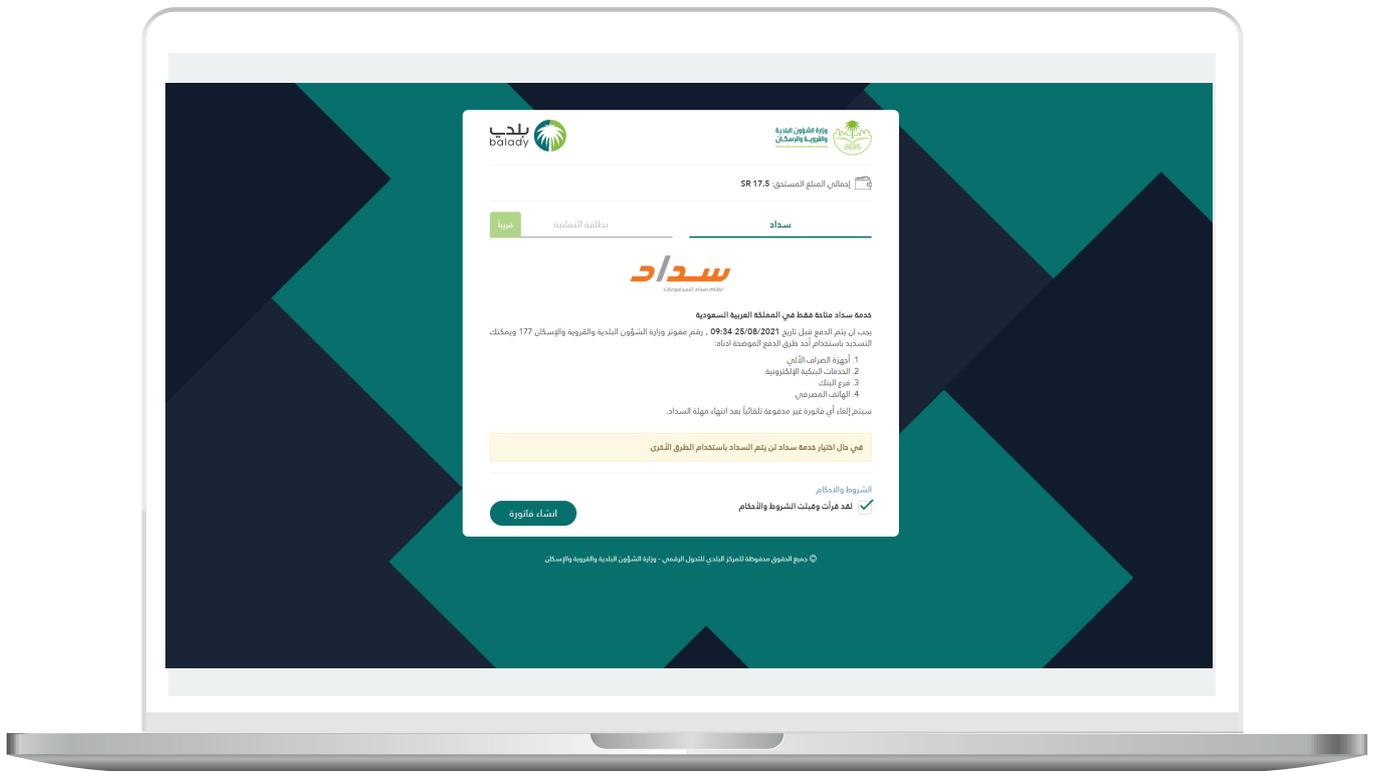
18) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات)، حيث يقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات ثم الموافقة على الإقرار. ثم يتم الضغط على الزر (التالي)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



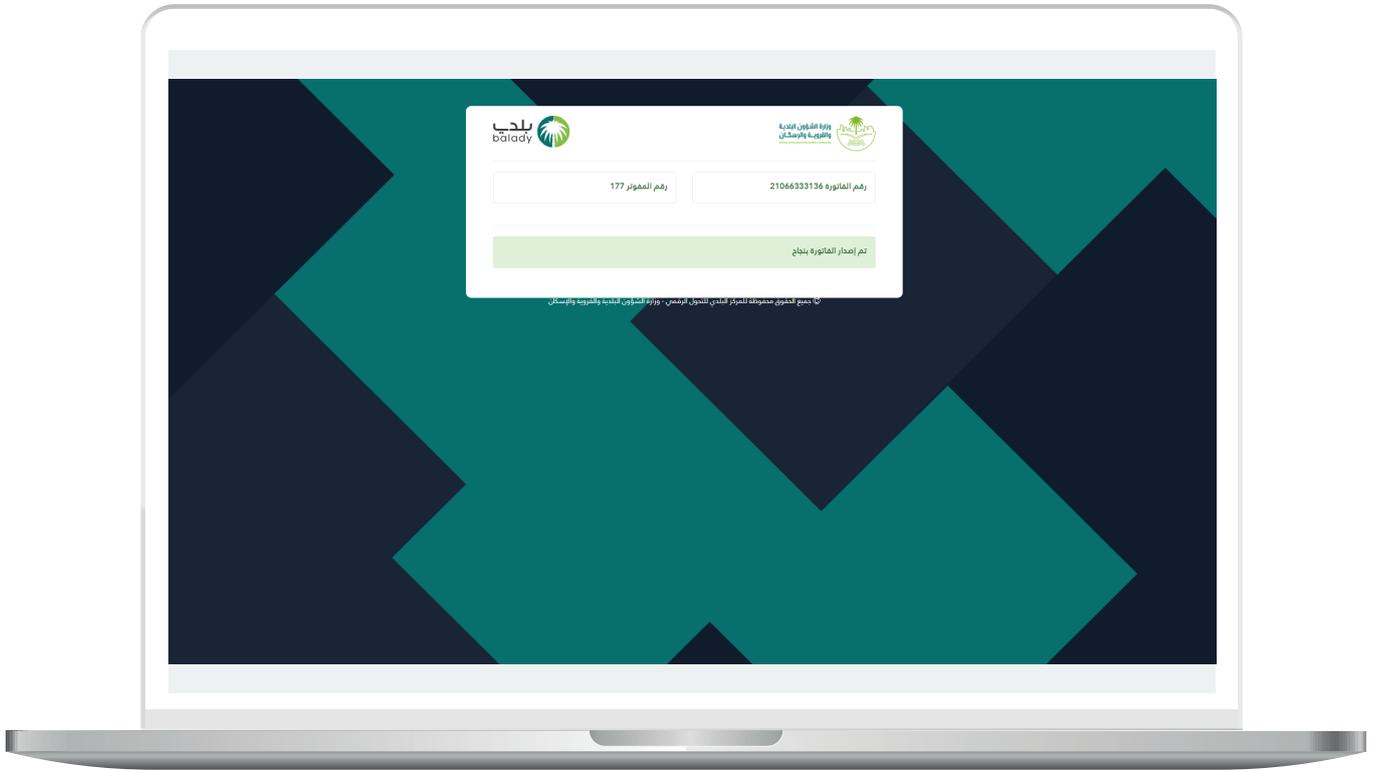
19) وبعد الضغط على الزر **(التالي)** يتم نقل المستخدم لمرحلة **(حساب الرسوم)**، حيث يظهر للمستخدم تكلفة الرسوم الإجمالية، ويسمح النظام بإرسال الطلب من خلال الزر **(إرسال الطلب)**، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر **(حفظ كمسودة)**، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر **(رجوع)**.



20) وبعدها يتم اختيار طريقة سداد الرسوم من خلال الشكل التالي، فيختار سداد أو بطاقة ائتمانية. وفي حال اختيار (سداد) يتم قراءة والموافقة على الشروط والأحكام، ثم الضغط على الزر (إنشاء فاتورة).



21) وبعد الضغط على الزر (إنشاء فاتورة) يتم إنشاء الفاتورة مع إظهار رقمها كما في الشكل التالي.



 | DAEM.momrah.gov.sa

 | DAEM.momrah.gov.sa

 | 940

 | @Balady_CS

