



وزارة الشؤون البلدية  
والقروية والإسكان  
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

# دليل المستخدم لخدمة إصدار قرار مساحي

نسخة  
المستفيد

## المحتويات

03

الدخول إلى النظام من قبل المستخدم

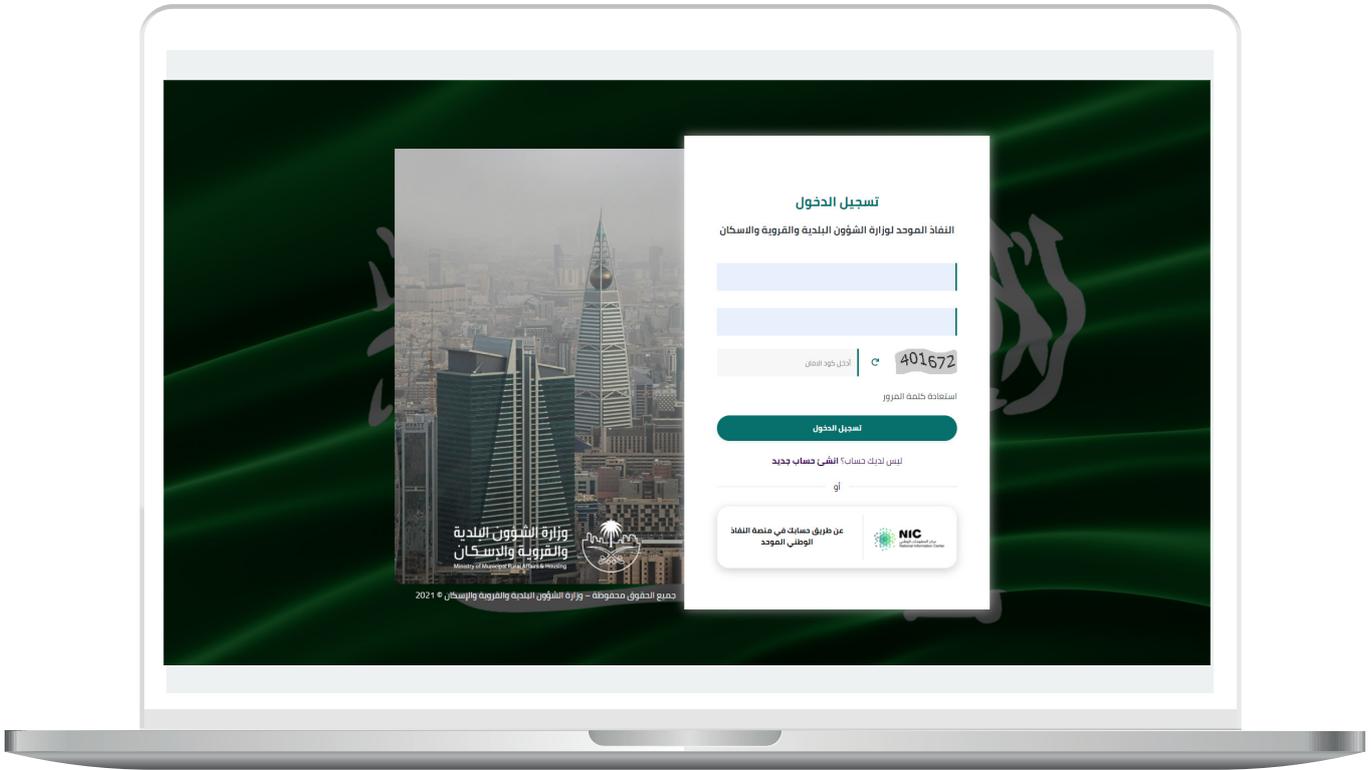
06

طلب الخدمة من قبل المستخدم

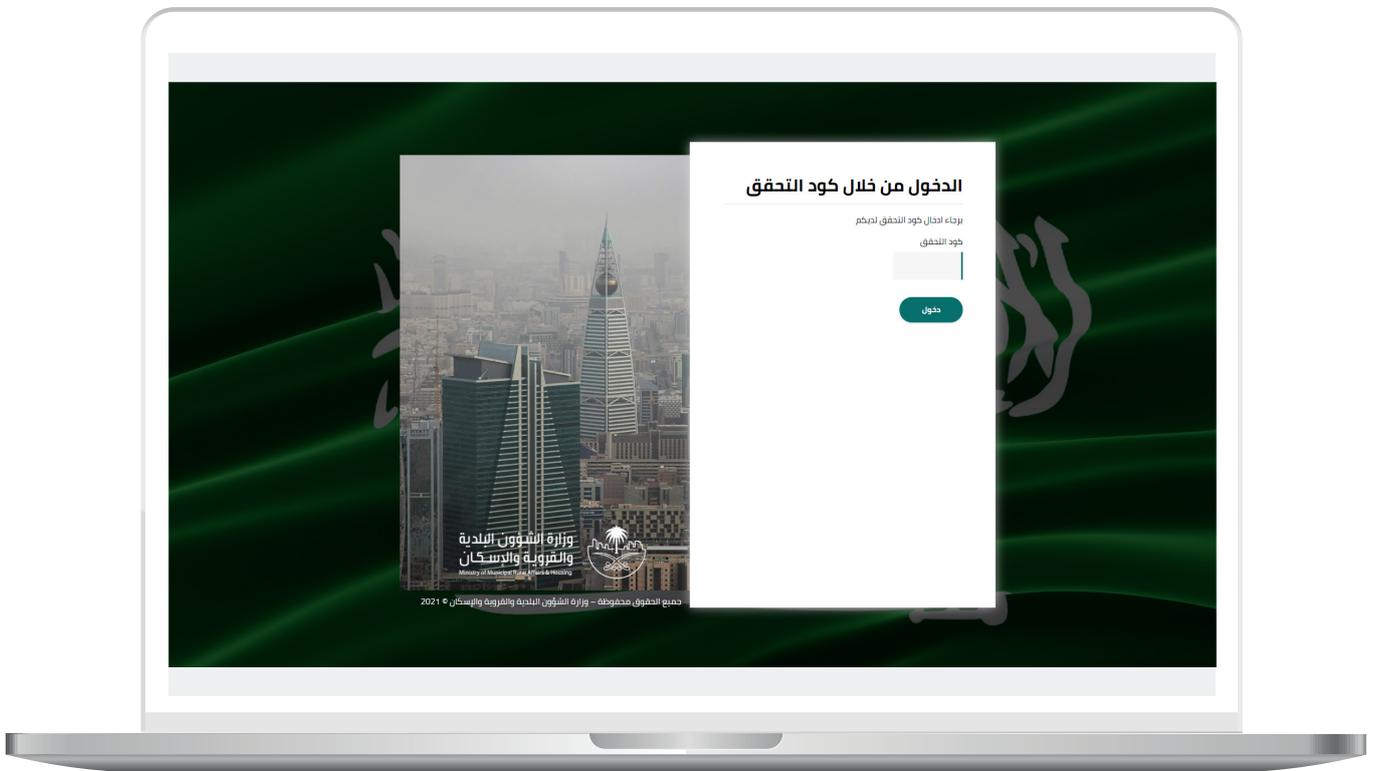


## الدخول إلى النظام من قبل المستخدم

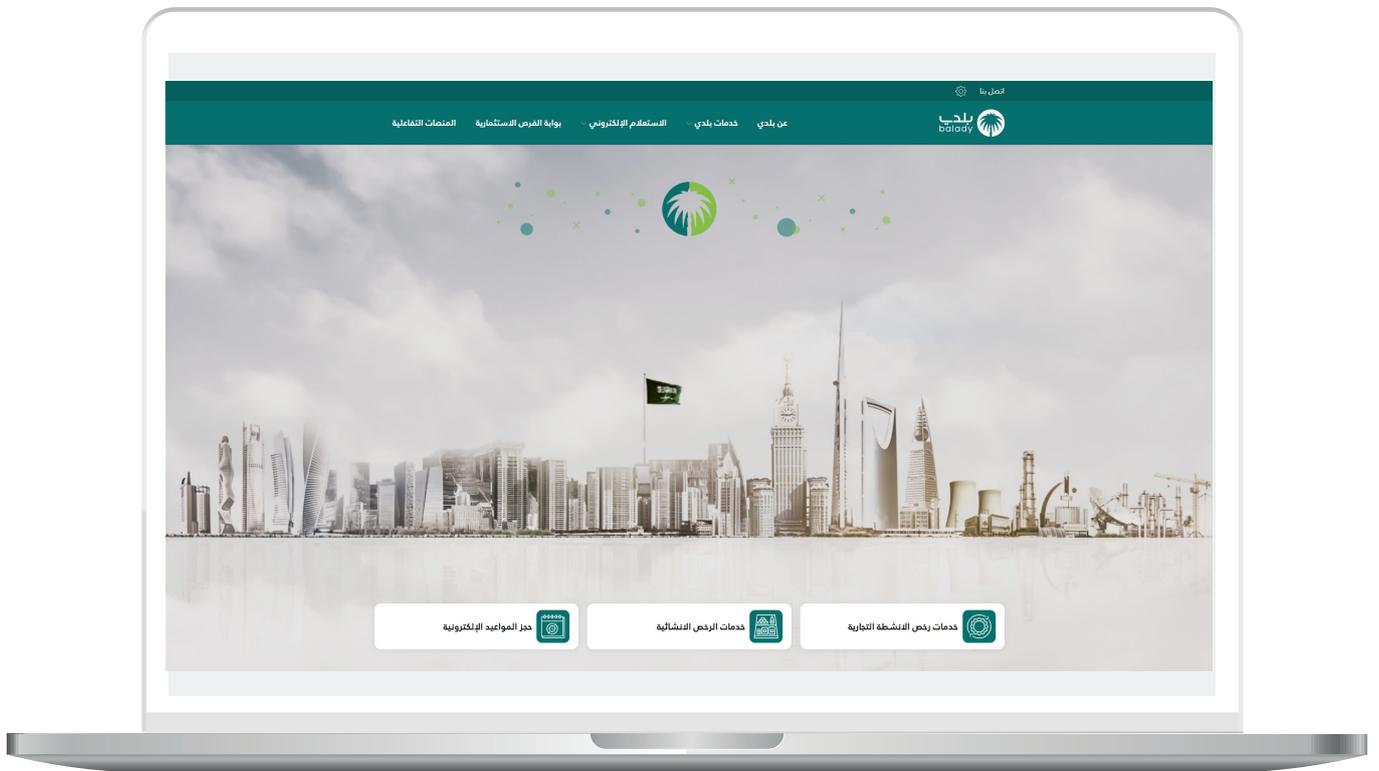
1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل تغيير الكود.



2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

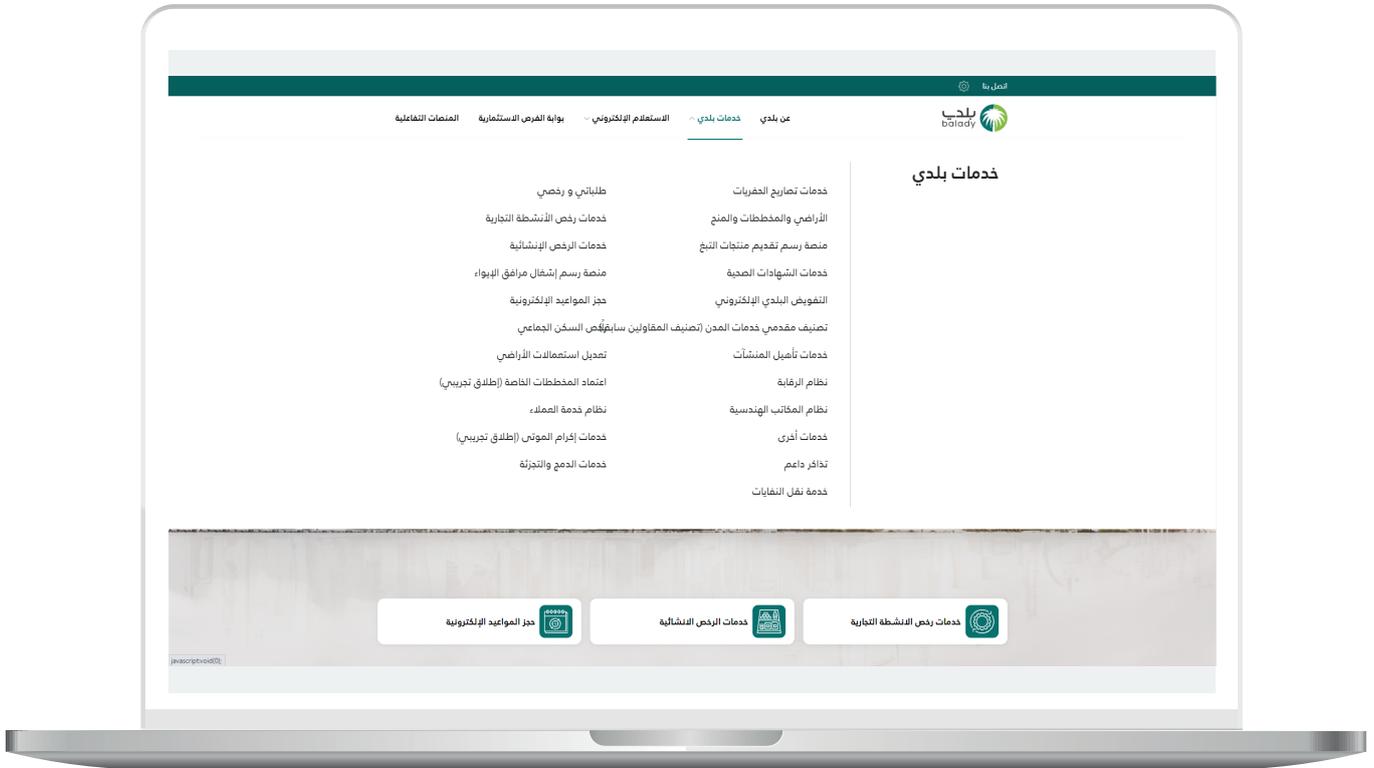


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

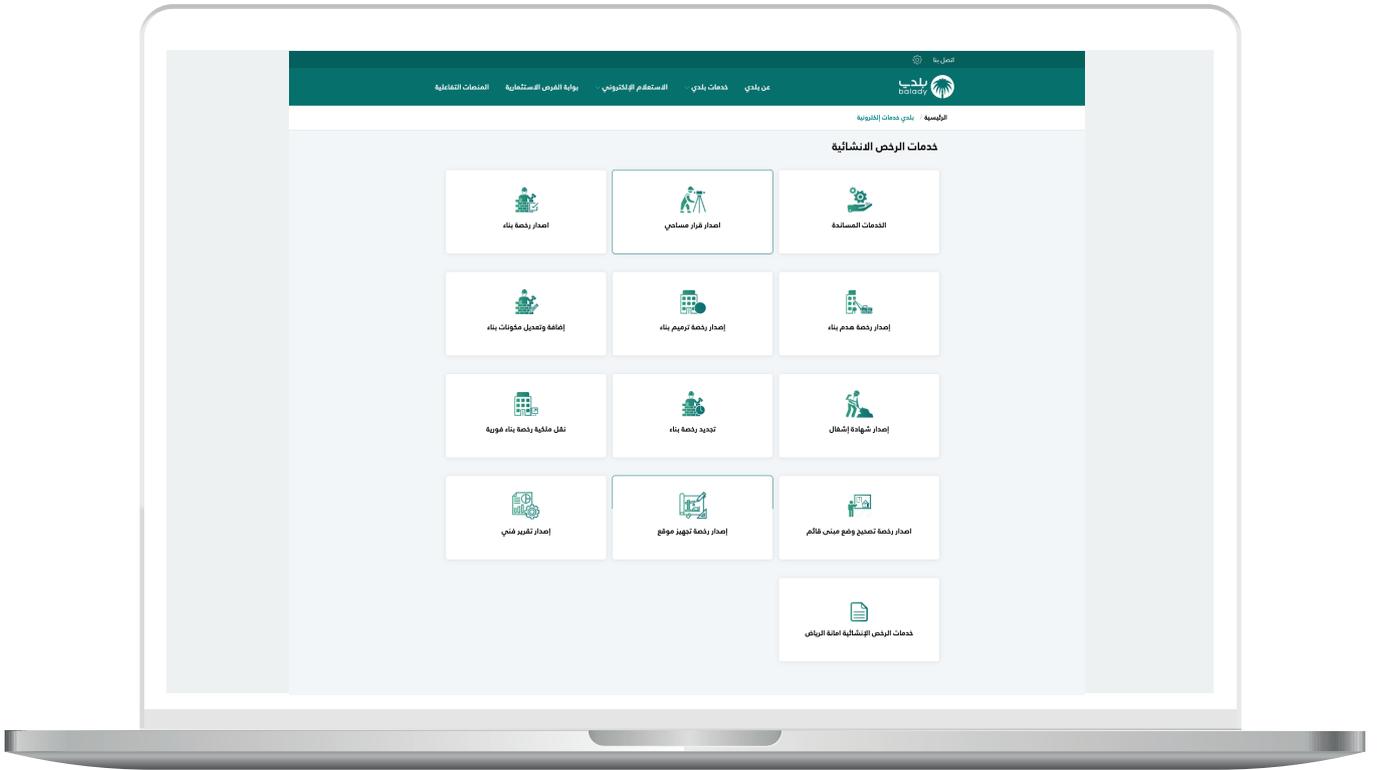


## طلب الخدمة من قبل المستفيد

(1) لبدء التّقديم للخدمة؛ يتم اختيار الخيار (خدمات الرخص الإنشائية) من القائمة (خدمات بلدي)، كما في الشكل أدناه.

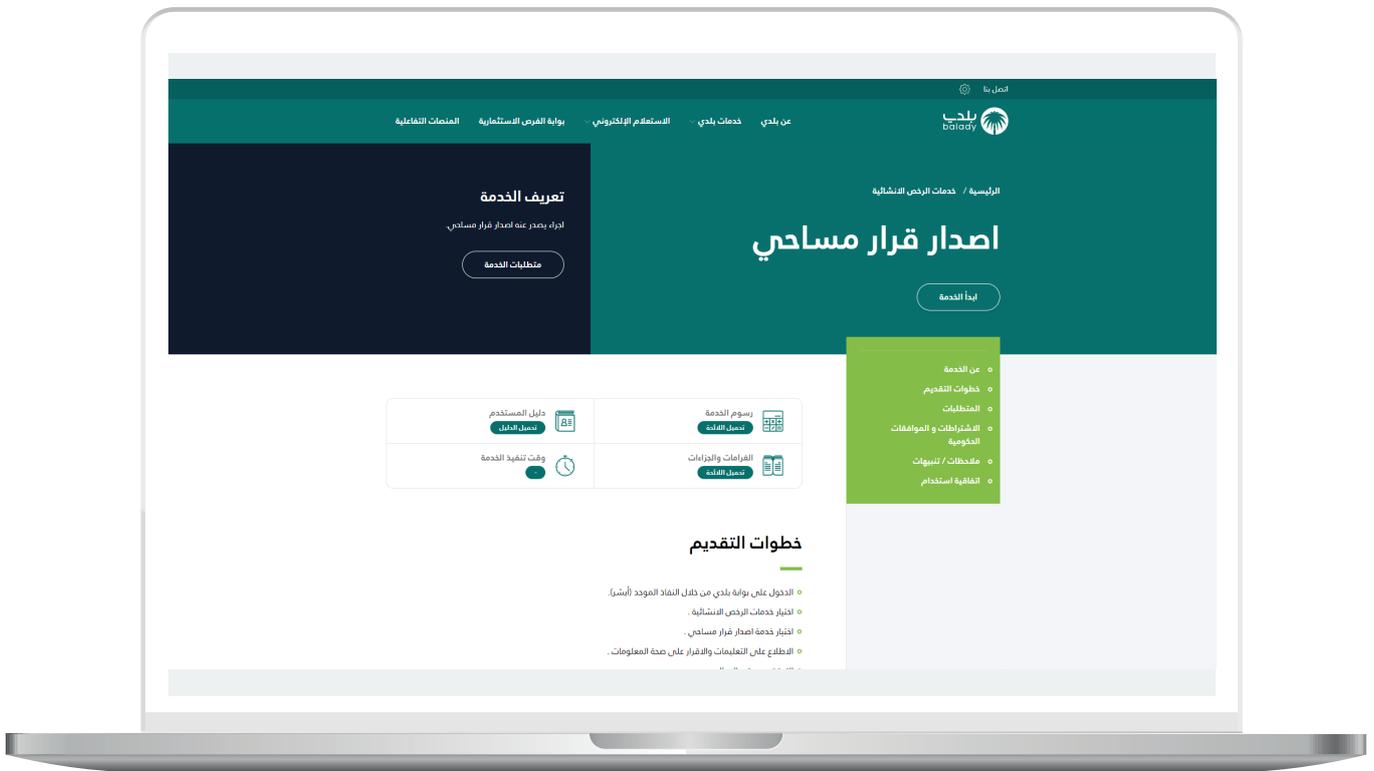


(2) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم اختيار (إصدار قرار مساحي).

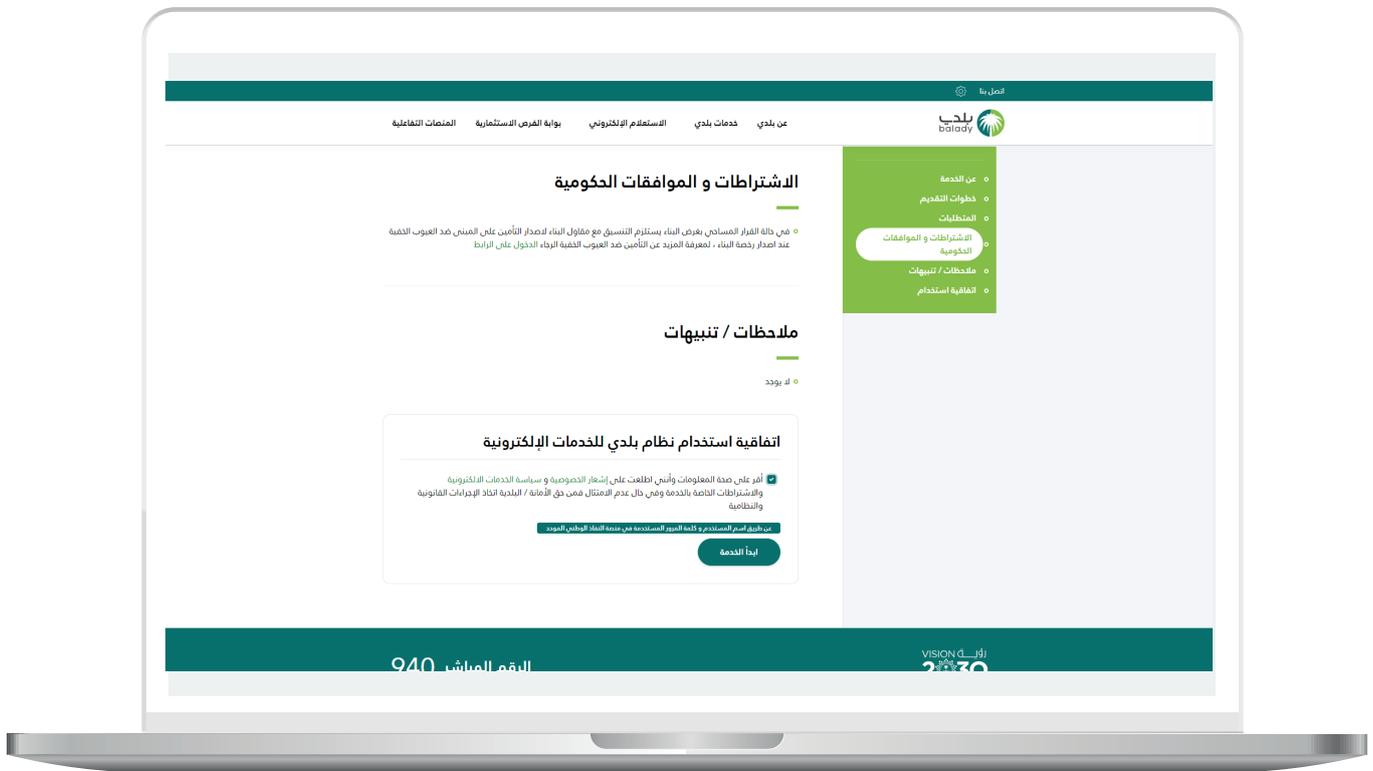


3) بعدها تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القائمة الخضراء على اليمين، مثلًا (خطوات التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والموافقات الحكومية .. إلخ).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (إبدأ الخدمة).

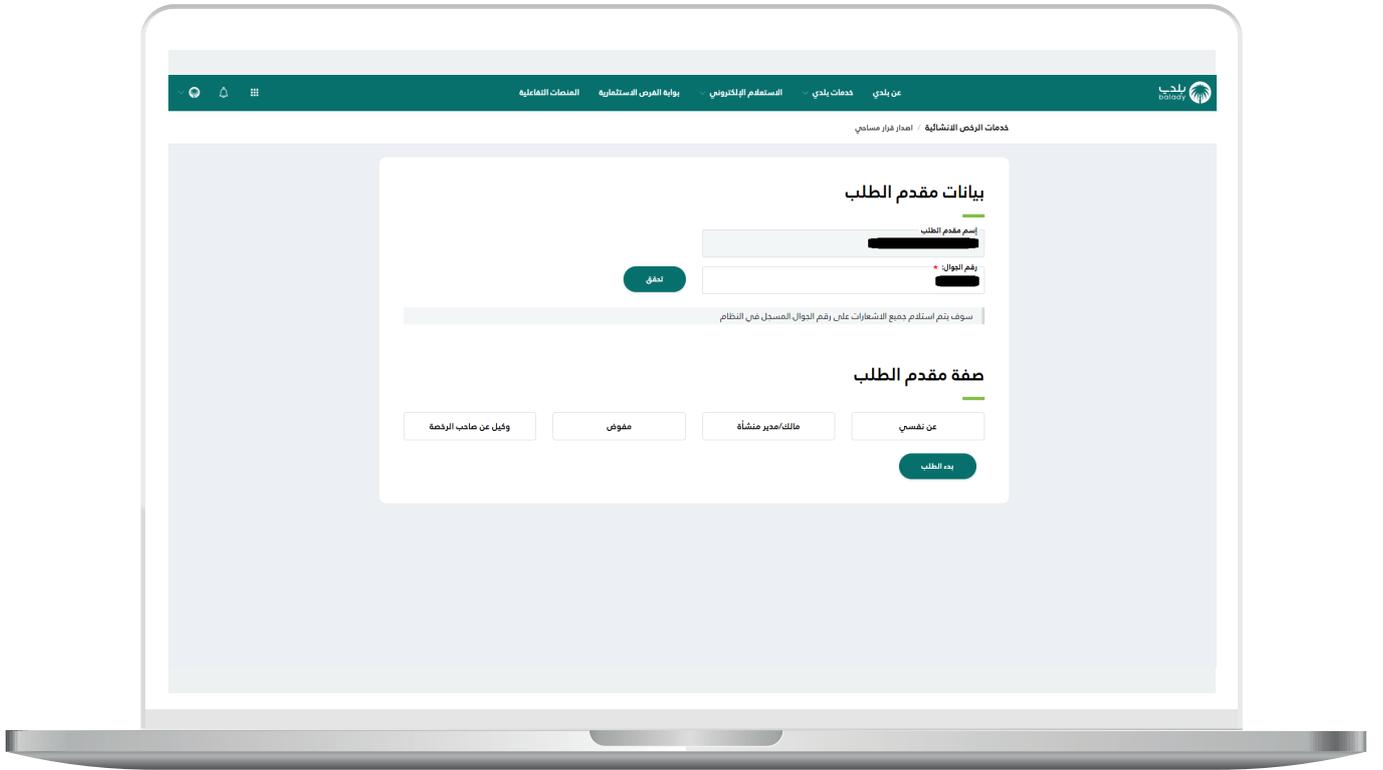


4) وبعدها يتم نقل المستخدم لأسفل الشاشة كما في الشكل أدناه، حيث يتم اختيار مربع الإقرار، ليقوم النظام بإظهار الزر (إبدأ الخدمة)، ثم يقوم المستخدم بالضغط عليه.

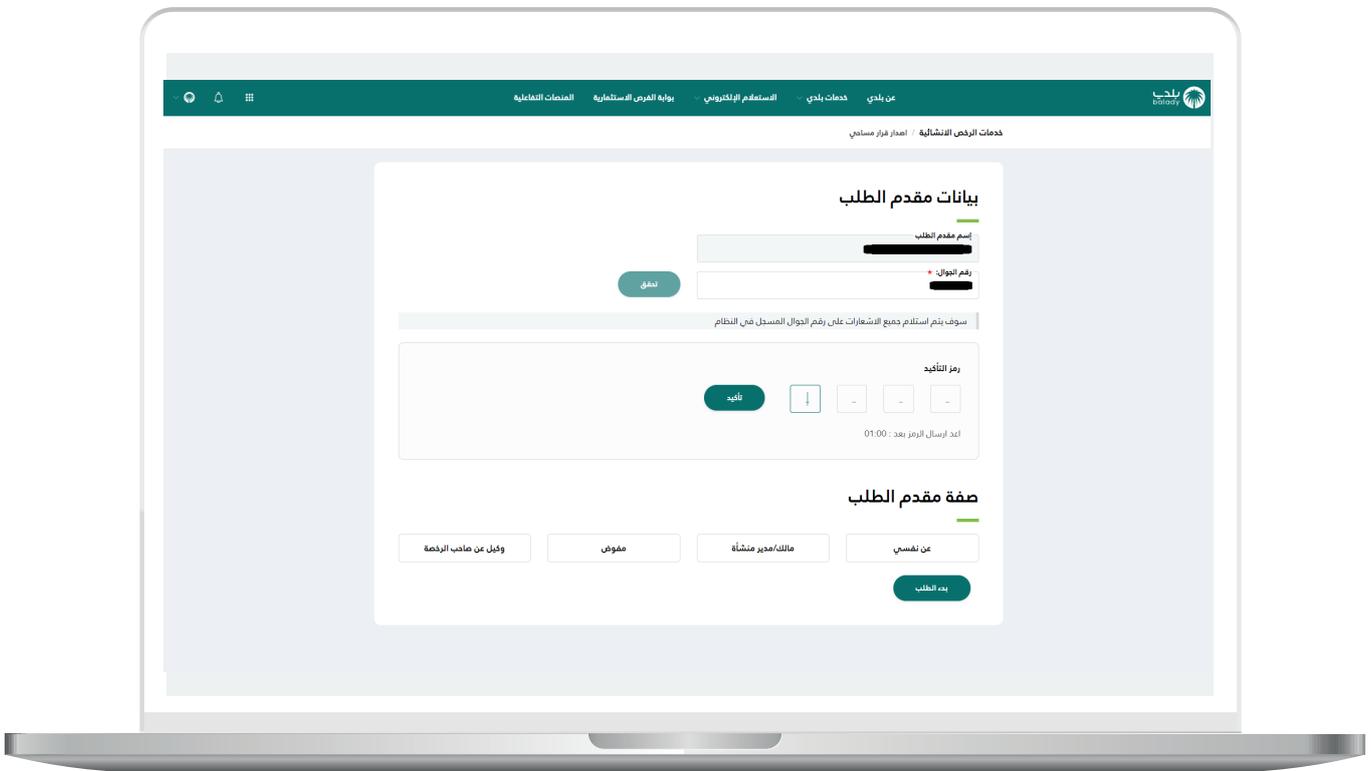


5) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة المُقدِّم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض، وكيل عن صاحب الرخصة).

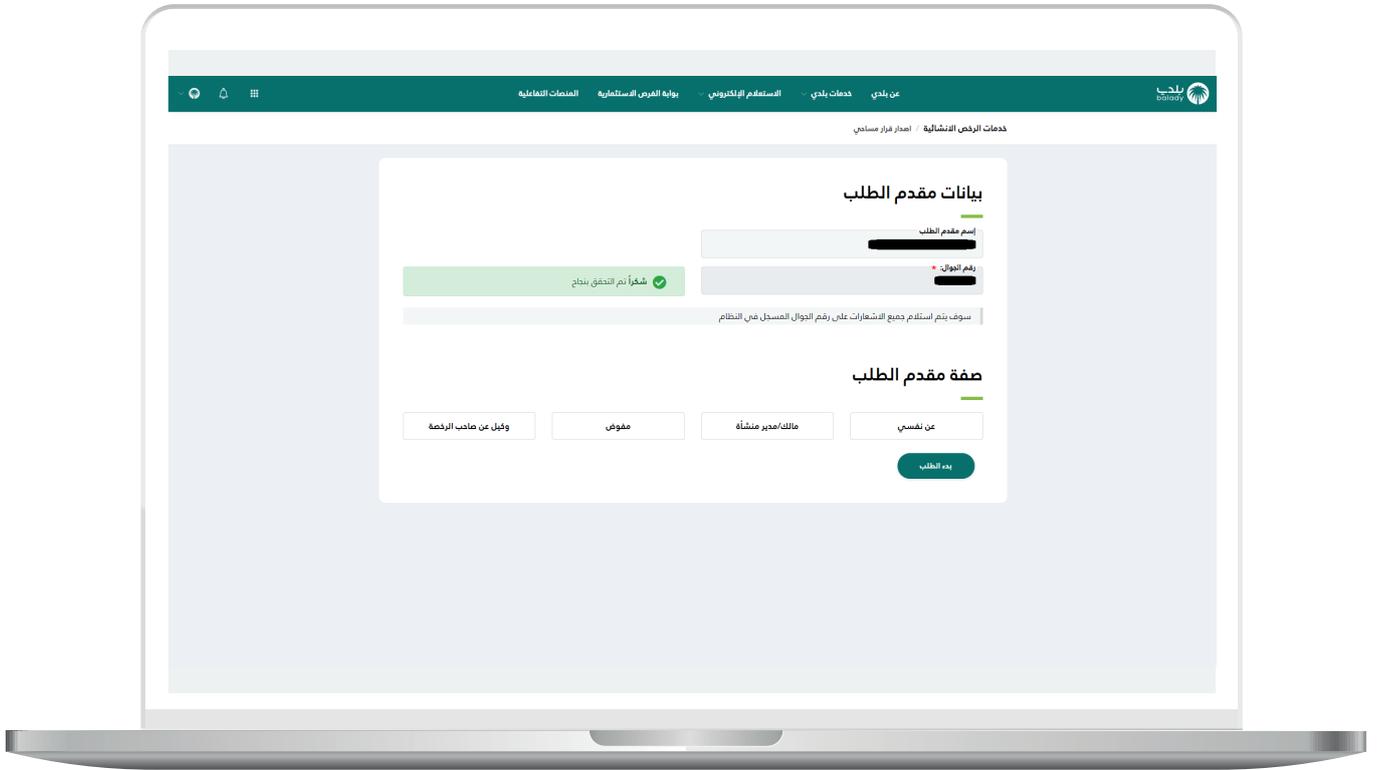
حيث يتم أولاً التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).



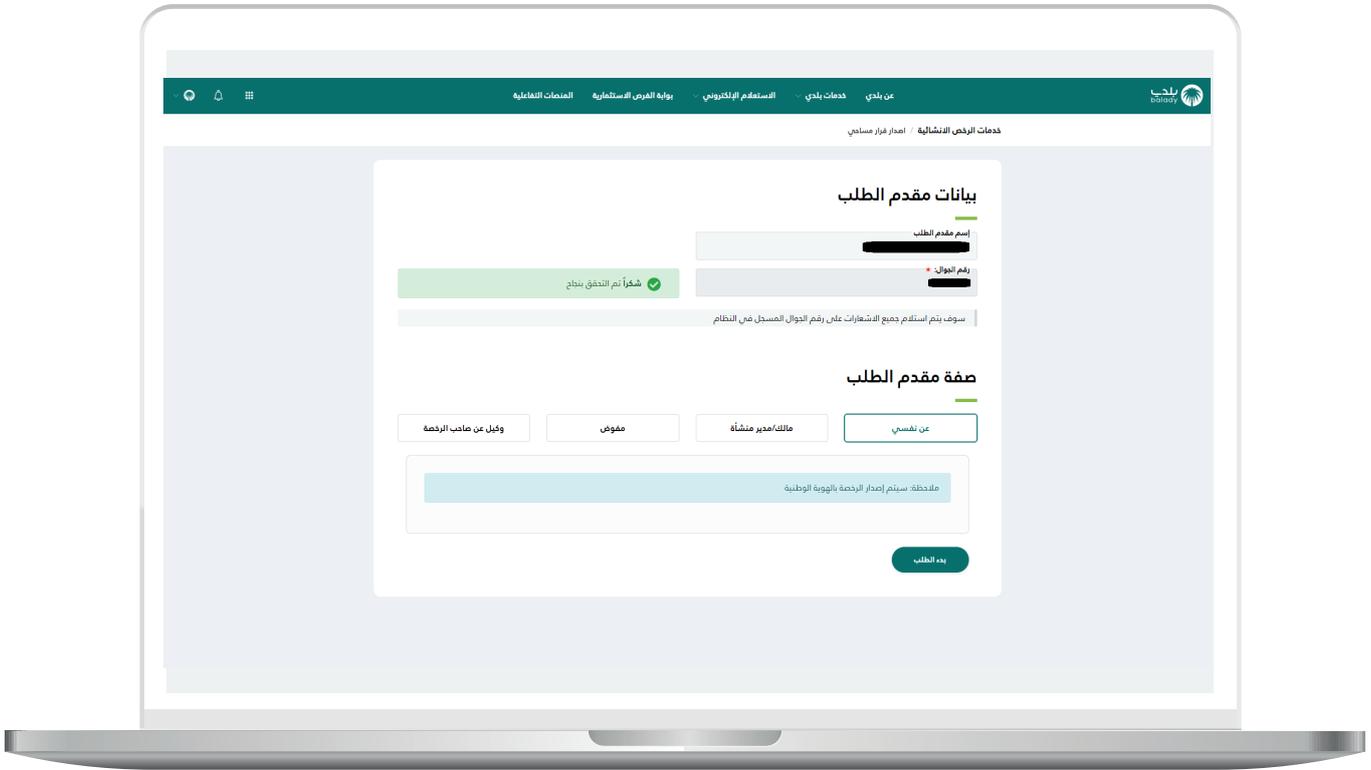
6) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.



(7) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.

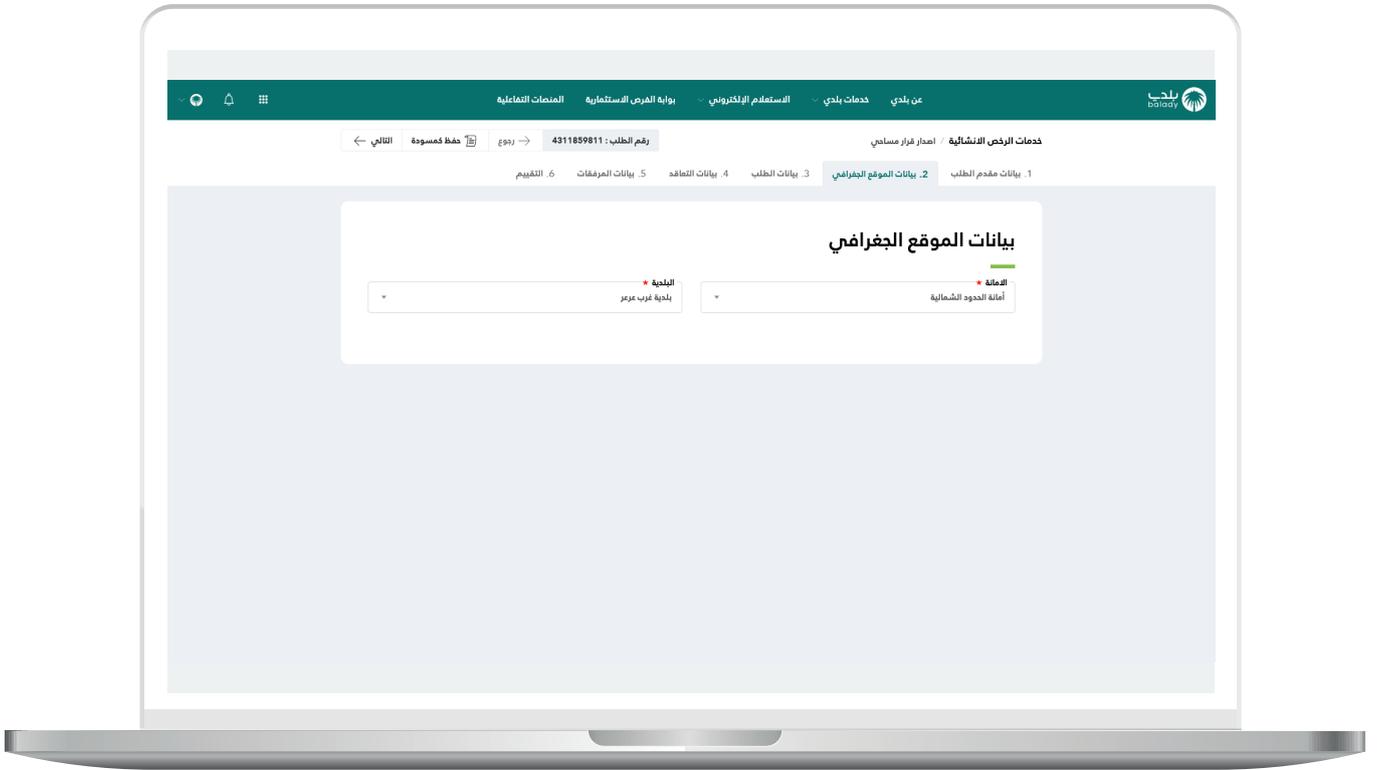


8) وبعدها يتم اختيار صفة مُقدّم الطلب، ويوجد أربع خيارات (عن نفسه، مالك/مدير منشأة، مفوض، وكيل عن صاحب الرخصة). وفي المثال التالي تم اختيار الخيار (عن نفسي)، ثم يتم الضغط على الزر (بدء الطلب) كما في الشكل أدناه.



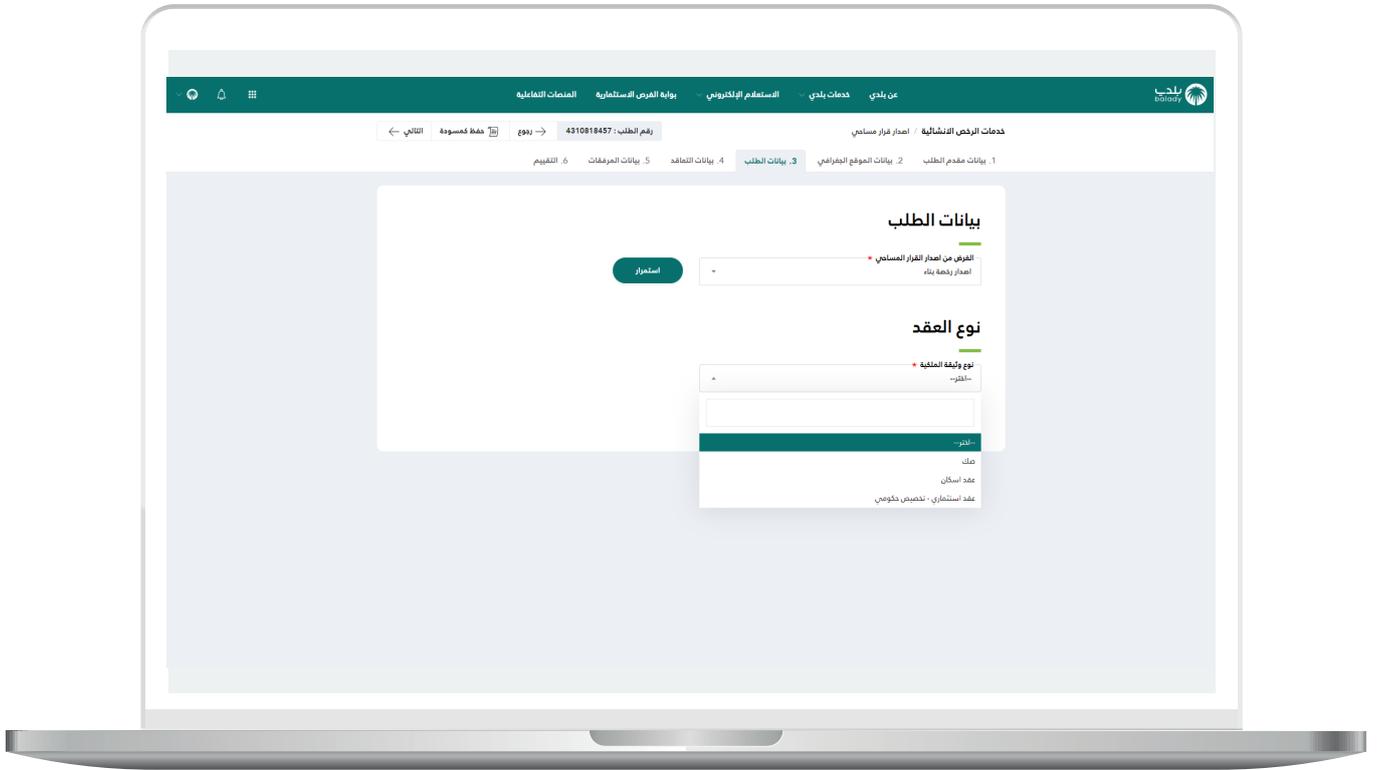
9) وبعدها تظهر للمستخدم مرحلة (بيانات الموقع الجغرافي)، حيث يتم تحديد الموقع الجغرافي من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية) على التوالي.

ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة).

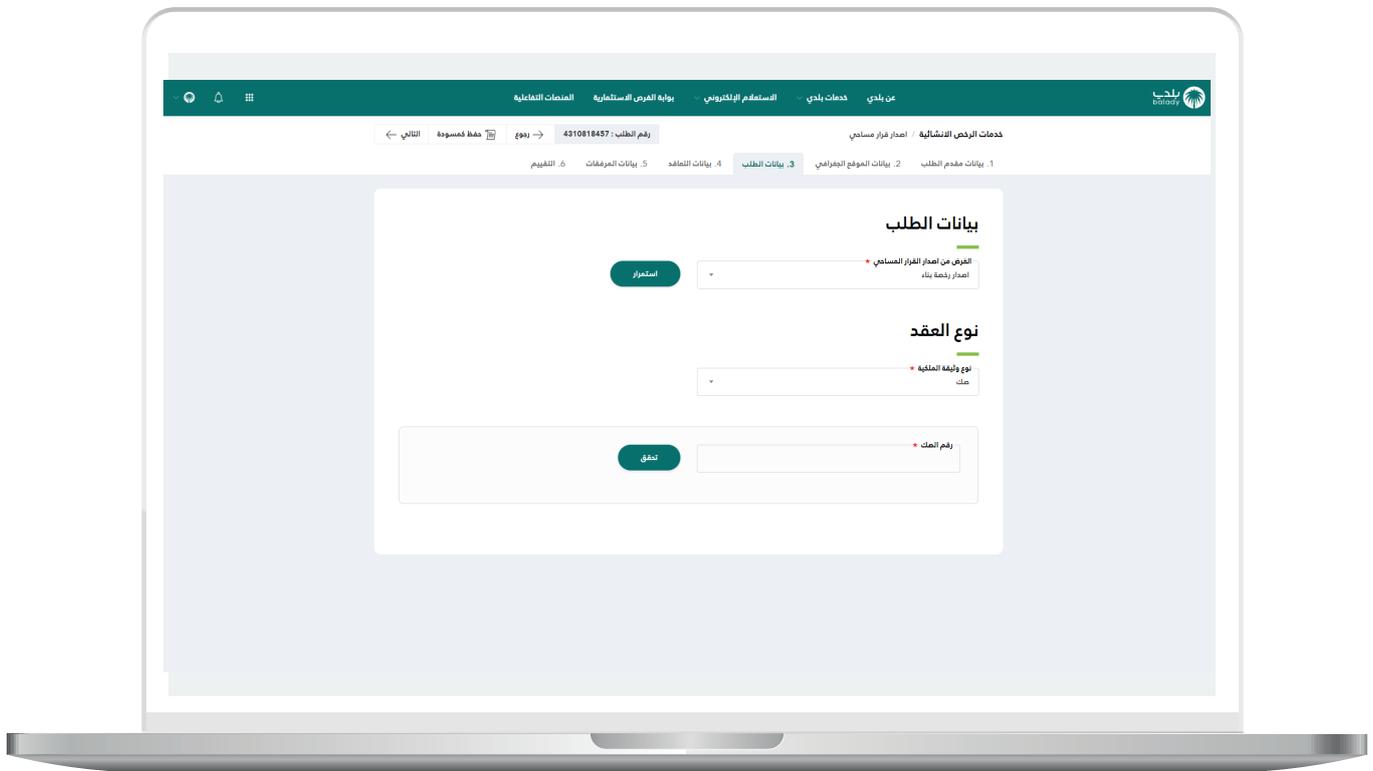




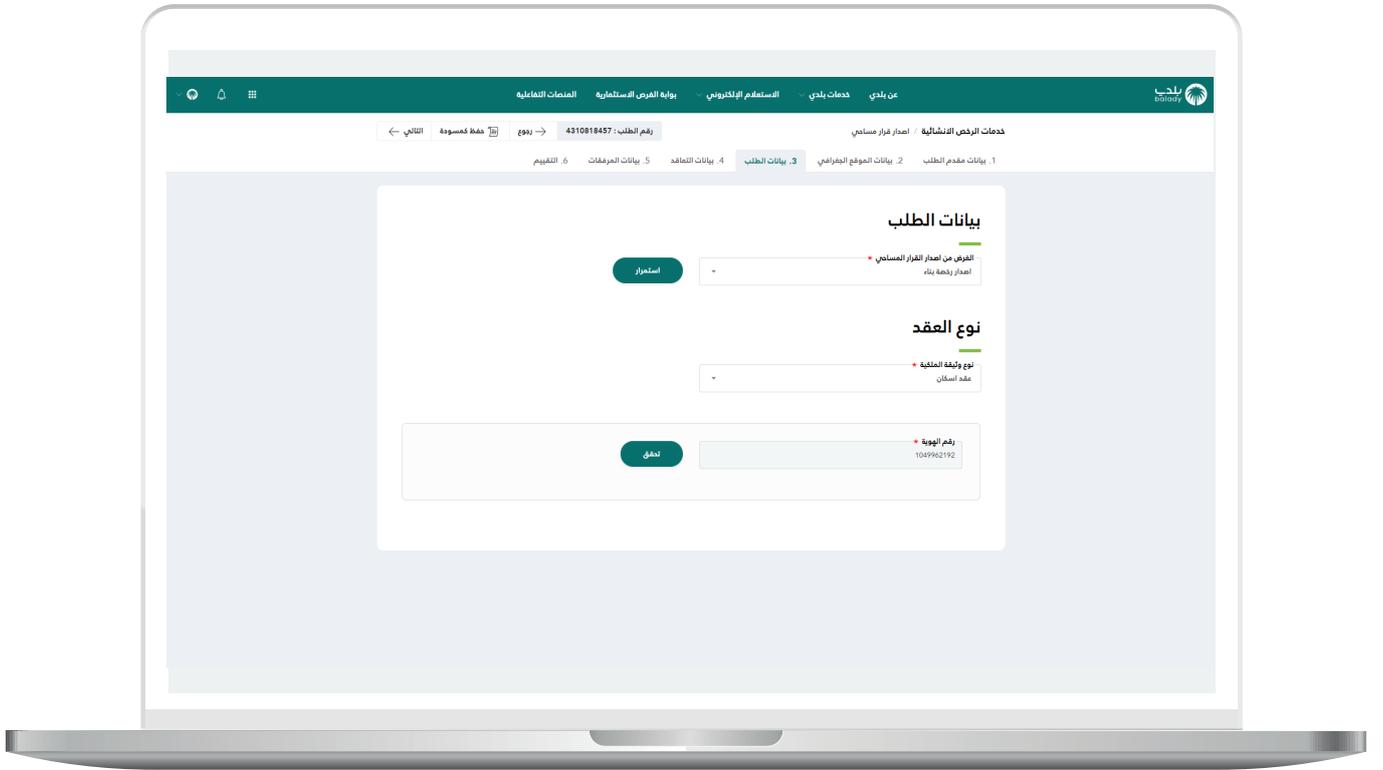
11) وبعدها تظهر قائمة منسدلة أخرى ليتم فيها اختيار (نوع وثيقة الملكية)، إما (صك) أو (عقد إسكان) أو (عقد استثماري - تخصيص حكومي)، كما في الشكل أدناه.



12) وفي حال تم اختيار الخيار (صك)؛ يظهر حقل جديد باسم (رقم الصك) ليقوم المستخدم بإدخاله ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل التالي.



13) وفي حال تم اختيار الخيار (عقد إسكان)؛ يظهر حقل جديد باسم (رقم الهوية) ليقوم المستخدم بإدخاله ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل التالي.



14) وفي حال تم اختيار الخيار (عقد استثماري - تخصيص حكومي)؛ تظهر حقول جديدة باسم (رقم العقد، تاريخ العقد) ليقوم المستخدم بتعبئتها كما في الشكل التالي.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

15) وبعدها تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (المدينة، المكتب الهندسي المصمم، ملاحظات للمكتب الهندسي المصمم).

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرض الاستشارية المنصات التفاعلية

خدمات الرخص الانشائية اصدار قرار مساحي رقم الطلب : 4311860338 رجوع حفظ كمسودة التالي

1. بيانات مقدم الطلب 2. بيانات الموقع الجغرافي 3. بيانات الطلب 4. بيانات التعاقد 5. بيانات المرفقات 6. التقييم

### بيانات التعاقد

المدينة \*  
--اختر--

المكتب الهندسي المصمم (المصمم المعتمد) \*  
--اختر--

النوال  
البريد الإلكتروني

ملاحظات للمكتب الهندسي المصمم

يُنصح بالتواصل و التنسيق مع المكتب الهندسي قبل تفويضه

16) وبعد تعبئة الحقول؛ يتم استرجاع البيانات التالية بشكل تلقائي (الجوال، البريد الإلكتروني).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

عن بلدي / خدمات بلدي / الاستعلام الإلكتروني / بوابة الفرص الاستثمارية / المنصات التفاعلية

خدمات الرخص الإنشائية / إصدار قرار مساحي

رقم الطلب : 4311860338 → رجوع ← التالي

1. بيانات مقدم الطلب 2. بيانات الموقع الجغرافي 3. بيانات الطلب 4. بيانات التعاقد 5. بيانات المرفقات 6. التقييم

### بيانات التعاقد

المدينة \*

المكتب الهندسي المعمم (المصمم المعتمد)\*

البريد الإلكتروني

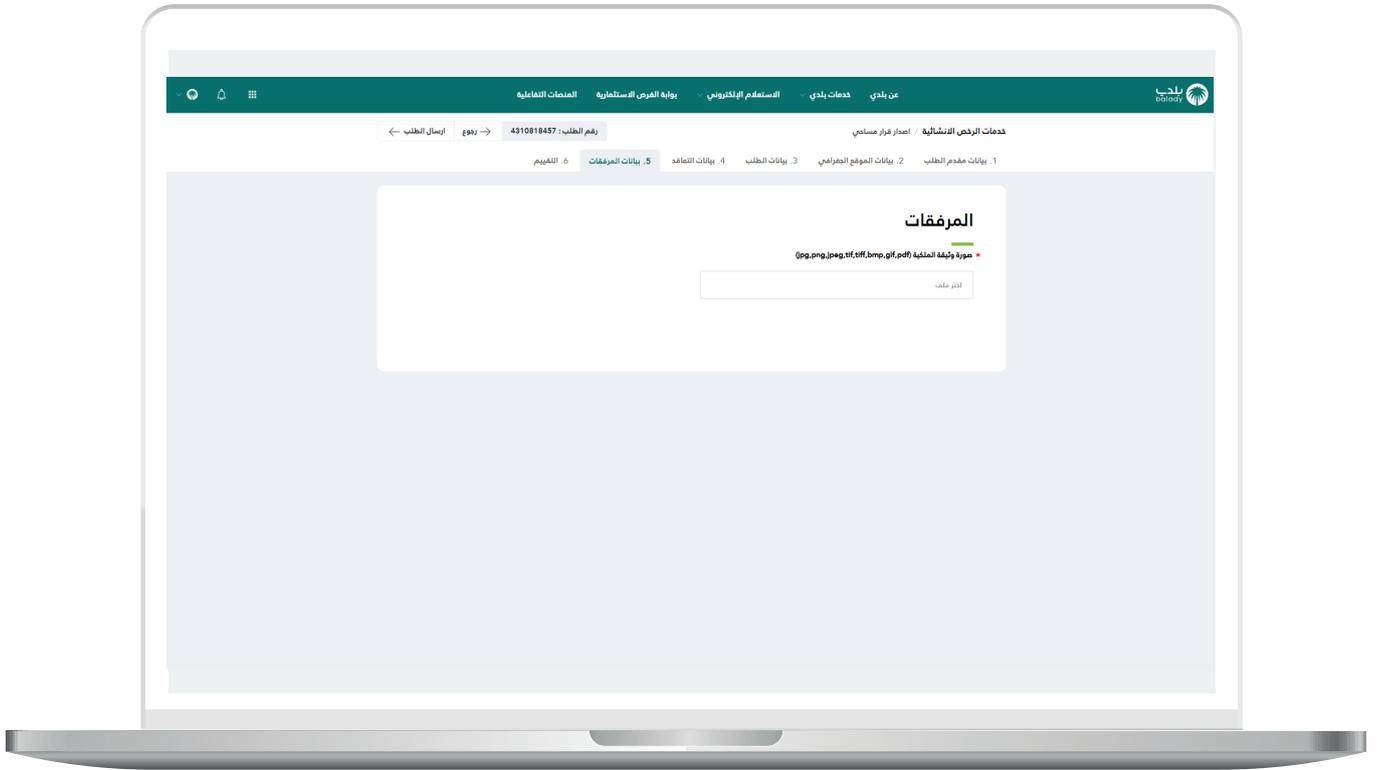
الجوال

ملاحظات للمكتب الهندسي المعمم

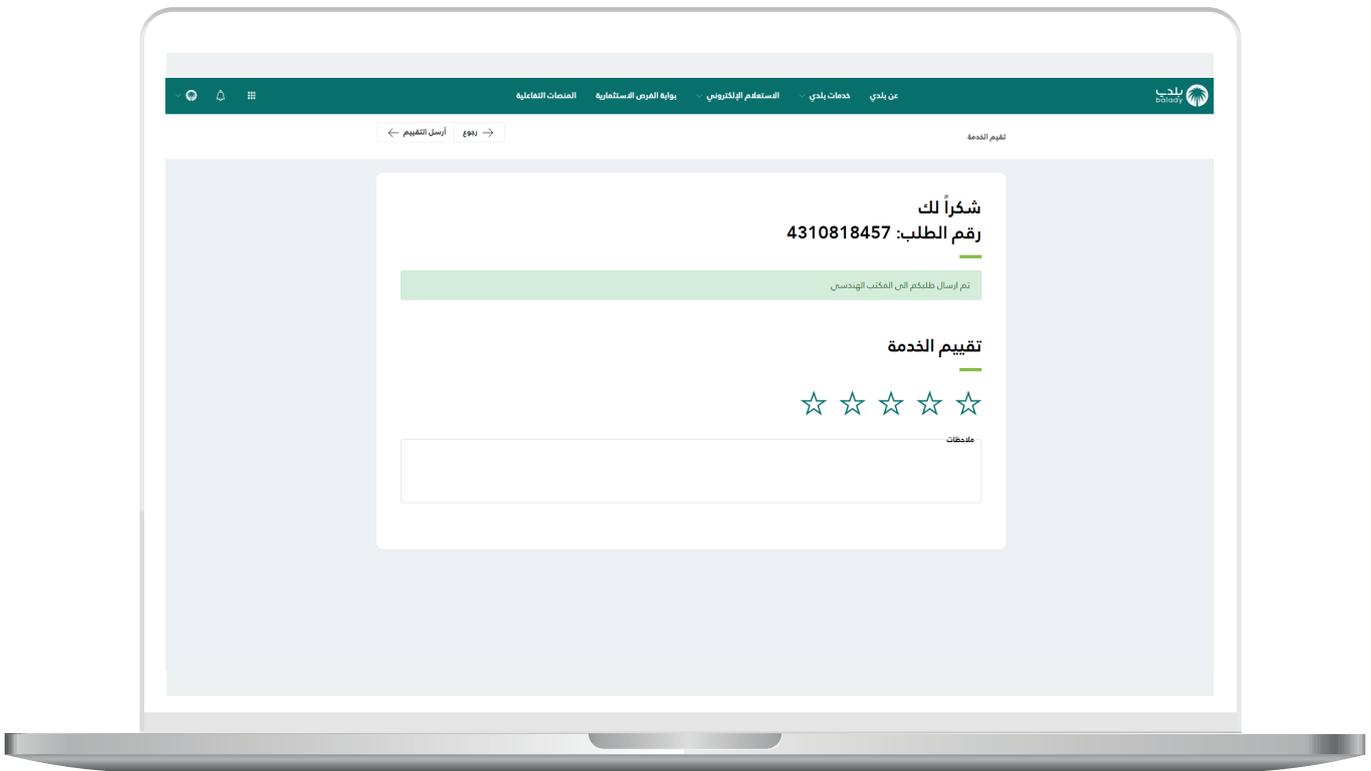
ملاحظات للمكتب الهندسي المعمم

يتمح بالتواصل و التنسيق مع المكتب الهندسي قبل تفويضه

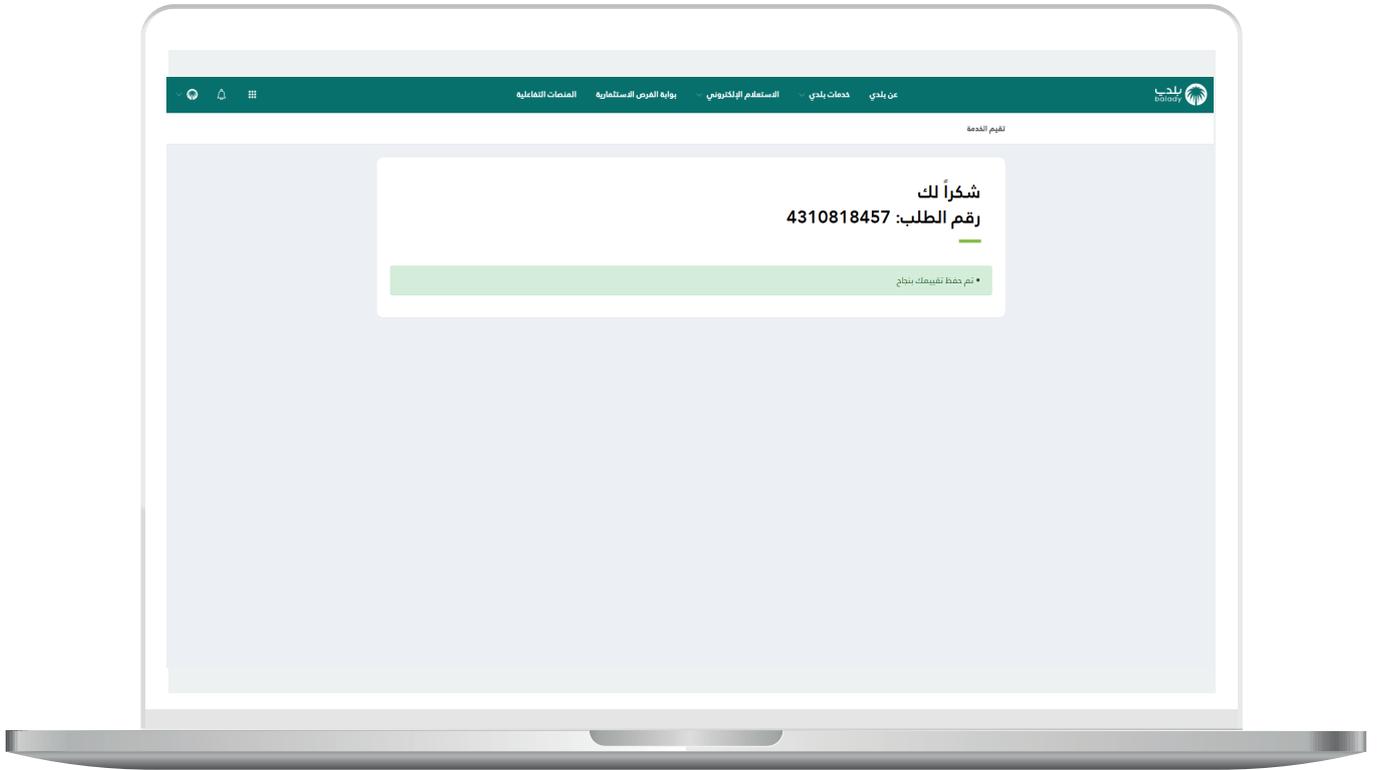
17) وبعدها تظهر المرحلة الخامسة (بيانات المرفقات)، حيث يتم إضافة المرفق التالي (صورة وثيقة الملكية). ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب) للانتقال للمرحلة السادسة، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



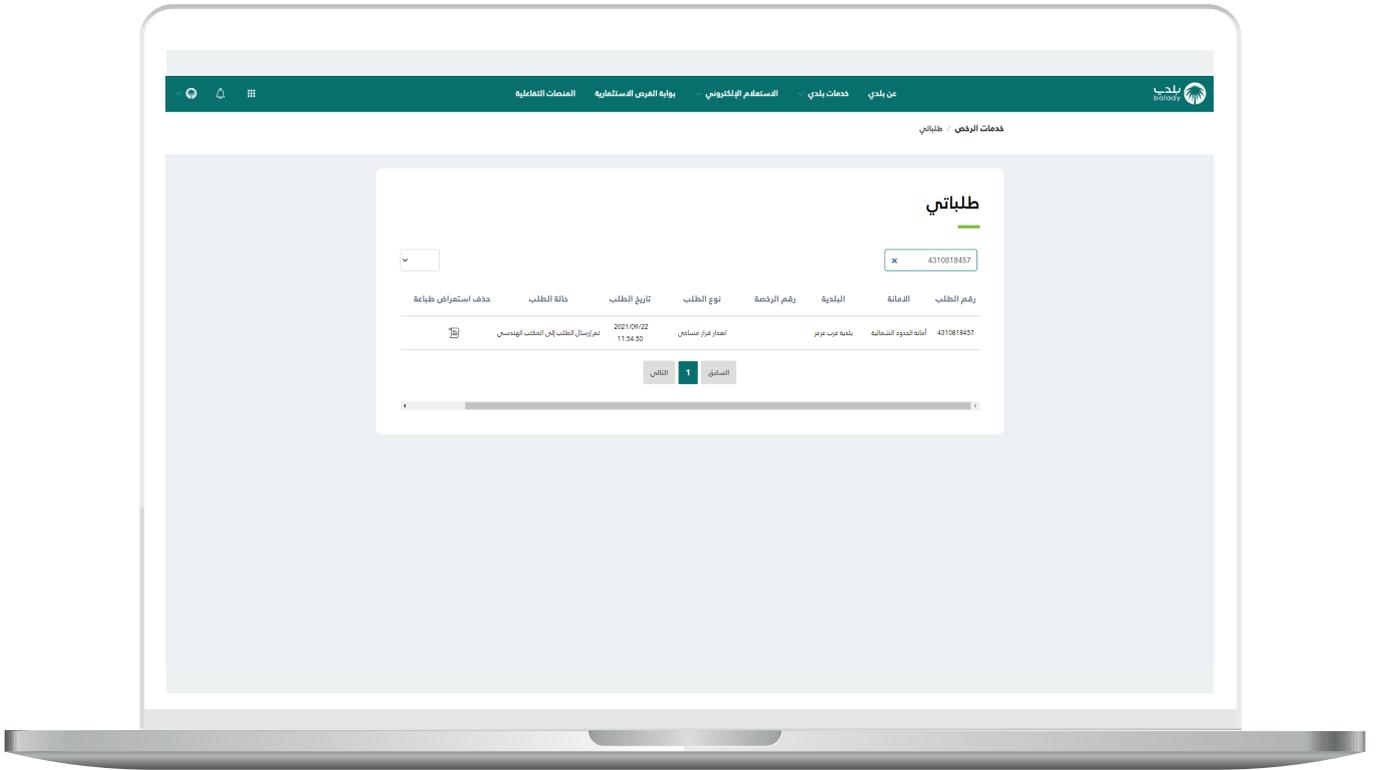
18) وبعدها يتم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



19) وبعد الضغط على الزر (أرسل التقييم) يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما يلي.



20) وبعدها يمكن للمستخدم متابعة حالة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.



 | [DAEM.momrah.gov.sa](http://DAEM.momrah.gov.sa)

 | [DAEM.momrah.gov.sa](mailto:DAEM.momrah.gov.sa)

 | 940

 | @Balady\_CS

